ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ค1 แบบตรวจ ปจ.1 สำหรับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ (Stationary Cranes)

ค2 กรมธรรม์ประกันภัย

ค3 เอกสารขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) และเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ค4 เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ค5 ใบเสร็จรับเงิน การเก็บขนเศษวัสดุก่อสร้าง

ค6 บันทึกการลงทะเบียนรายชื่อเข้า-ออกงาน ของคนงานก่อสร้าง

ค7 คู่มือปฏิบัติทางวิชาการใช้อ้างอิงกับแผนฉุกเฉิน

ค8 วุฒิบัติการอบรม ผู้บังคับปั้นจั่น ชนิดปั้นจั่นหอสูง รถ เรือปั้นจั่น ทาวเวอร์เครน (Tower Crane) และผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้ยึดเกาะวัตถุ

ค9 คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

ค10 เอกสารการจ้างแรงงานตามกฎหมาย

ค11 ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1) และคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.5)

ค12 เอกสารแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการ ศุภาลัย เอลีท สีพระยา ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ค13 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ภาคผนวก ค1

แบบตรวจ ปจ.1 สำหรับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ (Stationary Cranes)

SMITEC

ตารางการตรวจสอบสลิงประจำเดือน

โครงการ คุณาลัย พริเมียร์ สีพระยา-สามย่าน B379

วันที่ตรวจ	ประจำเดือน	ผู้ตรวจสอบ	สีสติกเกอร์ประจำเดือน	สถานะ	หมายเหตุ
4-ม.ค.-65	มกราคม	คุณอาทิตย์/คุณศราวุธ	น้ำเงิน	ตรวจแล้ว	
3-ก.พ.-65	กุมภาพันธ์	คุณอาทิตย์/คุณศราวุธ	ชมพู	ตรวจแล้ว	
4-มี.ค.-65	มีนาคม	คุณอาทิตย์/คุณศราวุธ	เขียว	ตรวจแล้ว	
5-เม.ย.-65	เมษายน	คุณอาทิตย์/คุณศราวุธ	ส้ม	ตรวจแล้ว	
4-พ.ค.-65	พฤษภาคม	คุณอาทิตย์/คุณศราวุธ	น้ำเงิน	ตรวจแล้ว	
4-มิ.ย.-65	มิถุนายน	คุณอาทิตย์/คุณศราวุธ	ชมพู	ตรวจแล้ว	
3/ก.ค.65	กรกฎาคม	คุณอาทิตย์/คุณศราวุธ	เขียว	ตรวจแล้ว	
3-ส.ค.-65	สิงหาคม	คุณอาทิตย์/คุณศราวุธ	ส้ม	ตรวจแล้ว	
6-ก.ย.-65	กันยายน	คุณอาทิตย์/คุณศราวุธ	น้ำเงิน	ตรวจแล้ว	
5-ต.ค.-65	ตุลาคม	คุณอาทิตย์/คุณศราวุธ	ชมพู	ตรวจแล้ว	
8-พ.ย.-65	พฤศจิกายน	คุณอาทิตย์/คุณศราวุธ	เขียว	ตรวจแล้ว	
9-ธ.ค.-65	ธันวาคม	คุณศราวุธ	ส้ม	ตรวจแล้ว	

9/12/65

SMITEC

บันทึกการตรวจสอบสลิงผ้าใบ

SOFT SLING INSPECTION RECORD

โครงการ: คุณาลัย พริเมียร์ วัชรพล-สวนหลวง ร.9 วิลล่า

ผู้ตรวจสอบ: SC

ผู้รับรองผลตรวจ: พชร

วันที่: 9/12/65

ขนาดสลิง ขนาด จี้ตรวจสอบ ได้ตาม	(1) ตะขอเกี่ยว	(2) คอสลิง	(3) ตะปู ตะขอยึดปาก	(4) ปลายตาไก่	(5) ตัวเกี่ยว ปลายตาไก่	(6) ตะขอยึดปาก	หมายเหตุ/การแก้ไข
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ok
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

ตารางตรวจสอบคาระยะการวัดอุปกรณ์ ช่วยยก Tower Crane

โครงการ : คุณาลัย พริเมียร์ สีพระยา-สามย่าน B379

วันที่ 9 ธันวาคม 2565

ลำดับ	รายการ	ขนาดมาตรฐาน	ขนาดที่วัดได้	ขนาดที่วัดได้	ขนาดที่วัดได้	ขนาดที่วัดได้	ขนาดที่วัดได้	หมายเหตุ
1	สายสลิง (Sling)			mm.	mm.			
2	โซ่ยก	ช่วงกว้าง / ช่วงยาว	ด้าน 1 mm.	ด้าน 1 mm.	ด้าน 1 mm.	ด้าน 1 mm.	ด้าน 1 mm.	
		1 mm. / mm.	ด้าน 2 mm.	ด้าน 2 mm.	ด้าน 2 mm.	ด้าน 2 mm.	ด้าน 2 mm.	
		2 mm. / mm.	ด้าน 3 mm.	ด้าน 3 mm.	ด้าน 3 mm.	ด้าน 3 mm.	ด้าน 3 mm.	
		3 mm. / mm.	ด้าน 4 mm.	ด้าน 4 mm.	ด้าน 4 mm.	ด้าน 4 mm.	ด้าน 4 mm.	
3	ห่วงแขวนเกี่ยว (Shackles)	ขนาดมาตรฐาน	ขนาดที่วัดได้	ขนาดที่วัดได้	ขนาดที่วัดได้	จำนวนที่ใช้งาน	หมายเหตุ
	ตะเกี่ยว 1	1 1/2	39.90 mm.	38.00 mm.	41.90 mm.	9	ok
	ตะเกี่ยว 2	1 1/2	39.90 mm.	38.05 mm.	41.75 mm.	9	
	ตะเกี่ยว 3		mm.	mm.	mm.		
	ตะเกี่ยว 4		mm.	mm.	mm.		
	ตะเกี่ยว 5		mm.	mm.	mm.		
	ตะเกี่ยว 6		mm.	mm.	mm.		
	ตะเกี่ยว 7		mm.	mm.	mm.		
	ตะเกี่ยว 8		mm.	mm.	mm.		

SMITEC

บันทึกการตรวจสอบสลิง

SLING INSPECTION RECORD

โครงการ: คุณาลัย พริเมียร์ สีพระยา-สามย่าน

ผู้ตรวจสอบ: SC

ผู้รับรองผลตรวจ: พชร

วันที่: 9/12/65

ขนาดสลิง ขนาด จี้ตรวจสอบ ได้ตาม	(1) ไม่มีเส้นใยขาดเป็นช่วง	(2) ไม่มีเส้นใยขาดกระจุกเดี่ยว	(3) ไม่มีเส้นใยขาดบริเวณ	(4) การเสียดสีของเส้นใย	(5) ตะเข็บเส้นใยขาด ร้อยละ 10 ของเส้นใยทั้งหมด	(6) ไม่มีเส้นใยขาดบริเวณตะเข็บ	หมายเหตุ/การแก้ไข
1	1½-1	✓	✓	✓	✓	✓	ok
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

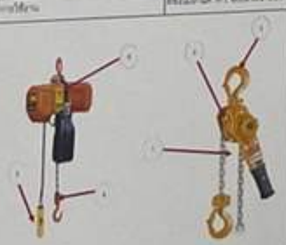
SMITEC

แบบตรวจสอบการตัด เชื่อม ประกอบ

Gas Cutting/ Welding Check Sheet

หน่วยงาน	คุณาลัย พริเมียร์ สีพระยา-สามย่าน B379	สถานที่	โซน SC	ตำแหน่งงาน	เชื่อม,ตัด,เจีย
หมายเลขเครื่อง		โครงการหลุม	K. ธงชัย	ผู้ตรวจสอบ	คุณศุภชัย

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบ	จุดที่ตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	หมายเหตุ
1			✓	✓														
2			✓	✓														
3			✓	X														
4			✓	✓														
5			✓	✓														
6			✓	✓														
7			✓	✓														



ข้อแนะนำในการใช้งาน

1 Rated Load or Capacity น้ำหนักของที่ปั้นจั่นทำงานสูงสุด 1.5 ตัน

2 Test Load น้ำหนักทดสอบเพื่อความสามารถ 100% ของน้ำหนักยก 1.5 ตัน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่านการ

3 ระยะที่ปั้นจั่นยกของได้ Safe Working Load 1.5 ตัน

☑ ตามกำหนด

4 การตรวจสอบก่อนและหลังใช้งาน การตรวจสอบ ประกอบติดตั้ง ซ่อมบำรุง

☑ มีการตรวจสอบ ☐ มีใบบันทึกการกำหนด

5 การตั้งศูนย์ ตามคู่มือ ตามใบรับรองจากโรงงานผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่าย

☑ ใช่ ☐ มีคำแนะนำที่ชาวสูงกว่านี้

เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ

/ ใช้งานได้ x ชำรุดต้องเปลี่ยนซ่อมใช้

ความคิดเห็น: safety

9 . 12 . 65

ผู้ตรวจสอบ

9 . 12 . 65

หมายเหตุ/ไม่มีการตรวจสอบเนื่องจากติดงานอื่น เปลี่ยนแผ่นใบบันทึกใหม่ แล้วแต่โครงการกำหนด

ถนนสี่พระยา, บางรัก
9 ธันวาคม 2565 17:01:32

***และห้ามกระทำการใด ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุต่อตนเองและผู้อื่น หรือ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโครงการฯ จะมีบทลงโทษตาม

SYNTEC SC 200 PH-2096

Passenger Hoist Daily Operator Checklist

แบบฟอร์มใบตรวจเช็คลิฟต์โดยสารและขนส่งวัสดุ (ประจำวัน)

PLT-043/1 | 20/1/2022 | Rev.0

Fleet PH : _____ [Model;รุ่น] _____ Capacity _____ Tons. ชื่อโครงการ B37A เดือน ธ.ค. ปี 65

ส่วนที่ 1(ดำเนินการโดยพนักงานควบคุมเครื่องจักร Operator)

ลำดับ	รายการตรวจเช็ค (วันที่ 1–31)	หมายเหตุ
	ระบบโครงสร้างและระบบกลไก ☑ ปกติ ☒ ผิดปกติ	
1	ตรวจเช็คสภาพพื้นด้านล่างฐานลิฟต์ต้องไม่มีน้ำท่วมขัง	
2	ตรวจเช็คดูสภาพคอนกรีตที่ฐานลิฟต์ไม่มีรอยแตกร้าวของคอนกรีต	
3	ตรวจเช็คดูสภาพการยึดแน่นของน็อตที่ฐานรากไม่คลายตัว(หลวม)	
4	ตรวจเช็คดูสปริงที่ฐานลิฟต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	
5	ตรวจเช็คดูสภาพเฟืองที่ติดด้านข้างขาลิฟต์ต้องมีจาระบีหล่อลื่น(เคลือบอยู่)	
6	ตรวจเช็คดูระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในระดับที่กำหนด(มองเห็น)และไม่พบรอยรั่ว	
7	ตรวจเช็คดูระดับน้ำมันไฮดรอลิคและไม่พบรอยรั่ว	
8	ตรวจเช็คจาระบีตามจุดหมุนต่างๆ(ต้องไม่มีสภาพแห้ง)	
9	ตรวจเช็คประตู(เปิด-ปิด)และทางเดินเข้าออกทำงานปกติมีความเรียบร้อย	
	ระบบไฟฟ้า ☑ ปกติ ☒ ผิดปกติ	
10	ตรวจเช็ค ขาสวิทช์ (เปิด-ปิด) ตู้จ่ายไฟฟ้าไม่หลวมหรือแตกหักพร้อมใช้งาน	
11	ตรวจเช็คดูสภาพตัวประคองสายไฟ,ก็อสสายไฟต้องอยู่ในสภาพปกติ	
12	ตรวจเช็คดูไฟและไฟฟ้าแสงสว่างในห้องขับลิฟต์ต้องมีสภาพพร้อมใช้งาน	
13	ตรวจเช็คการทำระบบ(เบรค)การหยุดลิฟต์ต้องทำงานได้ตามปกติ	
14	ตรวจเช็คการขับเคลื่อนของลิฟต์ต้องไม่มีอาการสั่นหรือกระตุก	
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์สัญญาณไฟไซรนกระพริบเตือนใช้งานได้ปกติ	
16	ตรวจเช็คระบบเซฟฟ่าที่ลิมิต,สัญญาณเตือน(น้ำหนักเกินพิกัด)ต้องทำงานปกติ	
	ห้องควบคุมลิฟต์ ☑ ปกติ ☒ ผิดปกติ	
17	ตรวจอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมการทำงานของลิฟต์ต้องอยู่ในสภาพทำงานได้ปกติ	
18	ตรวจเช็คตู้เก็บเอกสารสำคัญเช่น คู่มือทำงาน,ใบตรวจเช็ค,ใบปจ.1,ประกันภัยฯ	
19	ตรวจเช็คถังดับเพลิงในห้องควบคุมต้องพร้อมใช้งาน(ถังสีเขียว non CFC)	
20	ตรวจเช็คทำความสะอาดห้องควบคุมลิฟต์โดยสม่ำเสมอ	
21	ทดสอบการทำงานของเครื่องจักรทุกครั้งหลังจากการซ่อมบำรุง	

[○เครื่องจักรทำงาน] [■เครื่องจักรหยุดทำงาน (ชำรุด) เครื่องและ ...]

ตรวจเช็คโดย (Operator 1) ชื่อ [illegible] นามสกุล [illegible]

ตรวจเช็คโดย (Operator 2) ชื่อ _____ นามสกุล _____

OP เซ็นตรวจสอบและลงนามทุกครั้งการใช้เครื่องจักร

ส่วนที่ 2(ดำเนินการโดยฝ่ายก่อสร้าง/โครงการก่อสร้าง)

การให้เกรดคะแนนความพึงพอใจการบริการพนักงานและคุณภาพเครื่องจักร

A	B	C	D	E
ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง

☐ ให้เกรดคะแนนความพึงพอใจโดย _____ (ผู้ควบคุมการใช้เครื่องจักร / ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง) ของโครงการก่อสร้าง

ส่วนที่ 3 (ดำเนินการโดยฝ่ายเครื่องจักร และคลังวัสดุฯ)

ตรวจเช็คโดย _____ (ช่างยนต์/หัวหน้าเครื่องกลหนัก) ฝ่ายเครื่องจักร และคลังวัสดุฯ

รับรองผลการตรวจเช็คโดย _____ (วิศวกร /วิศวกรอาวุโส) ฝ่ายเครื่องจักร และคลังวัสดุฯ

อนุมัติผลการตรวจเช็คโดย _____ (วิศวกร /วิศวกรอาวุโส) ฝ่ายเครื่องจักร และคลังวัสดุฯ

Plant Manager เห็นสมควร

Asst Plant Manager/ Plant Manager

5.20/23 / 0/ 3

ตุลาคม 65
แบบตรวจรถ bobcat
bobcat Check Sheet
SYNTEC
หน่วยงาน B379
สถานที่
ลักษณะงาน
หมายเลขเครื่อง
วิศวกรควบคุม
ผู้ตรวจสอบ
17/12/2020
REF.NO
PAGE NO
รายการที่ตรวจสอบ
จุดที่ตรวจสอบ
เดือน
พ.ศ.
หมายเหตุ
ข้อแนะนำในการใช้งาน
เครื่องหมายที่ใช้ในการตรวจสอบ
/ ใช้งานได้
x ชำรุดต้องปรับปรุงแก้ไข
หมายเหตุ
ชื่อผู้ตรวจสอบ
SYNTEC
Ref. PLT - 002
เลขที่ 006
ศูนย์ฝึกอบรมภายในองค์กร
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
มอบวุฒิบัตรให้แก่
คุณศุภักษร เกษแก้ว
เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการอบรม หลักสูตร "ทักษะการปฏิบัติงานผู้ขับรถยกขนาดเล็ก"
รุ่นที่ 1 วันที่ 28 - 29 มีนาคม พ.ศ. 2565 จำนวน 12 ชั่วโมง
ณ ศูนย์ฝึกอบรมภายในองค์กร (หน่วยงานแก่งคอย บางไทร) ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 25
กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอน
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564
นายอภิวัฒน์ โชติชัยวาลย์กุล
ผู้จัดการฝ่ายคลังเครื่องจักรและวัสดุ
นายชัยยันต์ นันภูเขียว
วิทยากรผู้จัดฝึกอบรม
นายมัณฑนกร ปลื้มจิตต์
นายทะเบียน (People & Talent)
ถนนสี่พระยา, บางรัก
6 ธันวาคม 2565 13:12:51

***และห้ามกระทำการใด ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุต่อตนเองและผู้อื่น หรือ

ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโครงการฯ จะมีบทลงโทษตาม

SYNTEC

SC 200 PH-2076

Passenger Hoist Daily Operator Checklist

แบบฟอร์มใบตรวจเช็คลิฟต์โดยสารและขนส่งวัสดุ (ประจำวัน)

Fleet PH : _____ [Model;รุ่น] _____ Capacity _____ Tons. ชื่อโครงการ [illegible] เดือน [illegible]

PLT-043/1	
20/1/2022	Rev.0

ส่วนที่ 1(ดำเนินการโดยพนักงานควบคุมเครื่องจักร Operator)

ลำดับ	รายการตรวจเช็ค	วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
	ระบบโครงสร้างและระบบกลไก ☑ปกติ ☒ผิดปกติ																																
1	ตรวจเช็คสภาพพื้นด้านล่างฐานลิฟต์ต้องไม่มีน้ำท่วมขัง																																
2	ตรวจเช็คดูสภาพคอนกรีตที่ฐานลิฟต์ไม่มีรอยแตกร้าวของคอนกรีต																																
3	ตรวจเช็คดูสภาพการยึดแน่นของน็อตที่ฐานรากไม่คลายตัว(หลวม)																																
4	ตรวจเช็คดูสปริงที่ฐานลิฟต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่																																
5	ตรวจเช็คดูสภาพเฟืองที่ติดด้านข้างขาลิฟท์ต้องมีจาระบีหล่อลื่น(เคลือบอยู่)																																
6	ตรวจเช็คดูระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในระดับที่กำหนด(มองเห็น)และไม่พบรอยรั่ว																																
7	ตรวจเช็คดูระดับน้ำมันไฮดรอลิคและไม่พบรอยรั่ว																																
8	ตรวจเช็คจาระบีตามจุดหมุนต่างๆ(ต้องไม่มีสภาพแห้ง)																																
9	ตรวจเช็คประตูเปิด-ปิดและทางเดินเข้าออกทำงานปกติมีความแข็งแรง																																
	ระบบไฟฟ้า ☑ ปกติ ☒ ผิดปกติ																																
10	ตรวจเช็ค ขาสวิทช์ (เปิด-ปิด) ตู้จ่ายไฟฟ้าไม่หลวมหรือแตกหักพร้อมใช้งาน																																
11	ตรวจเช็คดูสภาพตัวประคองสายไฟ,ล้อสายไฟต้องอยู่ในสภาพปกติ																																
12	ตรวจเช็คตู้ไฟและไฟฟ้าแสงสว่างในห้องขับลิฟต์ต้องมีสภาพพร้อมใช้งาน																																
13	ตรวจเช็คการทำระบบ(เบรค)การหยุดลิฟต์ต้องทำงานได้ตามปกติ																																
14	ตรวจเช็คการขับเคลื่อนของลิฟต์ต้องไม่มีอาการสั่นหรือกระตุก																																
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์สัญญาณไฟไซเรนกระพริบเตือนใช้งานได้ปกติ																																
16	ตรวจเช็คระบบเซฟท์ตี้ลิมิต,สัญญาณเตือน(น้ำหนักเกินพิกัด)ต้องทำงานปกติ																																
	ห้องควบคุมลิฟท์ ☑ ปกติ ☒ ผิดปกติ																																
17	ตรวจอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมการทำงานของลิฟท์ต้องอยู่ในสภาพทำงานได้ปกติ																																
18	ตรวจเช็คตู้เก็บเอกสารสำคัญเช่น คู่มือทำงาน,ใบตรวจเช็ค,ใบปจ.1,ประกันภัยฯ																																
19	ตรวจเช็คถังดับเพลิงในห้องควบคุมต้องพร้อมใช้งาน(ถังสีเขียว non CFC)																																
20	ตรวจเช็คทำความสะอาดห้องควบคุมลิฟท์โดยสม่ำเสมอ																																
21	ทดสอบการทำงานของเครื่องจักรทุกครั้งหลังจากการตรวจเช็ค																																

[○ เครื่องจักรทำงาน] [■ เครื่องจักรหยุดทำงาน] [BD เครื่องจักรหยุดซ่อม]

ตรวจเช็คโดย (Operator 1) ชื่อ [illegible] นามสกุล [illegible]

ตรวจเช็คโดย (Operator 2) ชื่อ _____ นามสกุล _____

O/P เช็คสถานะและลงนามทุกครั้งการใช้เครื่องจักร

ส่วนที่ 2(ดำเนินการโดยฝ่ายก่อสร้าง/โครงการก่อสร้าง)

การให้เกรดคะแนนความพึงพอใจการบริการพนักงานและคุณภาพเครื่องจักร

A	B	C	D	E
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

A ให้เกรดคะแนนความพึงพอใจโดย [illegible]

(ผู้ควบคุมการใช้เครื่องจักร / ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง/PE/PM โครงการก่อสร้าง

Site ลงนามส่งคืน PL16

ส่วนที่ 3 (ดำเนินการโดยฝ่ายเครื่องจักร และคลังวัสดุฯ)

ตรวจเช็คโดย _____ รับรองผลการตรวจเช็คโดย _____ อนุมัติผลการตรวจเช็คโดย _____

(ช่างยนต์/หัวหน้าเครื่องกลหนัก) ฝ่ายเครื่องจักร และคลังวัสดุฯ (วิศวกร /วิศวกรอาวุโส) ฝ่ายเครื่องจักร และคลังวัสดุฯ (วิศวกร /วิศวกรอาวุโส) ฝ่ายเครื่องจักร และคลังวัสดุฯ

Plant ลงนามเก็บเอกสาร

5.20/23 / 3/3

Asst Plant Manager/ Plant Manager

ภาคผนวก ค2

กรมธรรม์ประกันภัย

บริษัท อาคเนยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Southeast Insurance Public Company Limited
315 อาคารอาคเนย์ ชั้น G-7 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
315 Southeast Bldg., G-7 Fl., Silom Rd., Silom, Bangrak, Bangkok 10500
T: 0 2631 1311 F: 0 2237 7409 www.segroup.co.th
ทะเบียนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Registration No. / Tax ID No. 0107555000392

CONTRACT WORKS INSURANCE POLICY NO. CAR 34311641-20NBK

Whereas the Insured named in the Schedule hereto has made to the

Southeast Insurance Public Co., Ltd.

(hereinafter called "the Insurers") a written proposal by completing a Questionnaire which together with any other statements made in writing by the Insured for the purpose of this Policy is deemed to be Incorporated herein,

Now this Policy witnesses that in consideration of the Insured having paid to the Insurers the premium mentioned in the Schedule the Insurers will indemnify the Insured in the manner and to the extent hereinafter provided.

Provided always that the due observance and fulfillment of the terms, conditions and exceptions of this Policy in so far as they relate to anything to be done or complied with by the Insured and the truth of the statements and answers in the proposal(s) shall be conditions precedent to the right of the Insured to recover hereunder,

The Schedule and the Section(s) shall be deemed to be incorporated in and form part of this Policy and the expression 'this Policy' wherever used in this contract shall be read as including the Schedule and the Section(s). Any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or of the Schedule or of the Section(s) shall bear such meaning wherever it may appear.

อาคเนย์ ประกันภัย SOUTHEAST INSURANCE
บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Southeast Insurance Public Company Limited
315 อาคารอาคเนย์ ชั้น 6-7 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
315 Southeast Bldg., 6-7 FL, Silom Rd., Silom, Bangrak, Bangkok 10500
T: 0 2631 1311 F: 0 2237 7409 www.segroup.co.th
ทะเบียนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Registration No. / Tax ID No. 0107565000392

SCHEDULE **Policy No. CAR 34311641-20NBK**

Insured : บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในฐานะเจ้าของโครงการ และ/หรือ ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ผู้รับเหมาหลัก และ/หรือ บริษัทรับเหมาอื่นๆ และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วงอื่นๆ และ/หรือ ผู้จัดหาหรือผู้จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้าง/ติดตั้ง และ/หรือ บริษัทที่ปรึกษาโครงการ และ/หรือ อื่นๆที่เกี่ยวข้องในสัญญา

Section I Building and Civil Engineering Works	**Sum Insured**
1 10 Contract Works (Permanent and Temporary Works, including all Materials to be incorporated therein)	As per attachment
11 Materials or items supplied by the Principal	"
2 Construction Equipment	Not covered
3 Construction Machinery and stationary plant	"
4 Clearance of Debris (Limit of Indemnity)	As per attachment
5 Architects', Surveyors' and Consulting Engineers' fees necessarily incurred by the insured with the consent of the Insurers in the reinstatement or replacement of the property insured by Items 1, 2 or 3 destroyed or damaged by any of the perils hereby insured against	"
Total Sum Insured	"
Excesses	
1 Contract Works, Construction Equipment in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of	
10 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage	As per attachment
11 any other cause	"
2 Construction Machinery in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of	
20 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage	N/A
21 any other cause	N/A
Section II Machinery Erection	**Sum Insured**
1 Property to be erected, including Freight, Customs Duties and Dues, and Costs of Erection	As per attachment
2 Erection Machinery and Tools	Not covered
3 Clearance of Debris	As per attachment
Total Sum Insured	"
Excesses	
1 Property to be erected : in respect of each and every occurrence	
10 during erection	As per attachment
11 during testing	"
2 Erection Machinery and Tools : in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of any cause	N/A
Section III Third Party Liability	
1 Limit of indemnity in respect of any one accident or series of accidents arising out of one event	
10 for bodily injury	Combined Single Limit Baht 50,000,000.- and any one accident or occurrence Baht 50,000,000.-
11 for property damage	
2 Total limit of indemnity under this Policy	
Excesses	
In respect of each and occurrence for	
10 bodily injury/death	NIL
11 loss of or damage to property	As per attachment

Period of Insurance (1,320 days) including 4 weeks testing & commissioning

Section I, Section II, Section III } From 08/09/2020 To 20/04/2024 plus .....12..... month/s maintenance

Premium ชำระอากรแล้ว

Section I, Section II, Section III } Baht 472,531.00 Stamp Duty Baht 1,891.00 VAT Baht 33,209.54 Total Baht 507,631.54

θ Agent θ Broker บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (10116275) θ License No. ว00002/2547

In Witness whereof the Undersigned being duly authorized by the Insurers and on behalf of the Insurers has/have here unto set his/their hand (s). this 10th day of September 2020

Co-Insurance as per attached

Director บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) SOUTHEAST INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 東南保險股份有限公司 Authorized Signature

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34311641-20NBK

ผู้เอาประกันภัย	:	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในฐานะเจ้าของโครงการ และ/หรือ ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ผู้รับเหมาหลัก และ/หรือ บริษัทรับเหมาอื่นๆ และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วงอื่นๆ และ/หรือ ผู้จัดหาหรือผู้จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้าง/ติดตั้ง และ/หรือ บริษัทที่ปรึกษาโครงการ และ/หรือ อื่นๆที่เกี่ยวข้องในสัญญา
ชื่อโครงการ	:	ศุภาลัย พรีเมียร์ สี่พระยา-สามย่าน
สถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญา	:	ถนนสี่พระยา
ลักษณะงานตามสัญญา	:	ก่อสร้างอาคาร สูง 36 ชั้น 1 อาคาร / อาคารจอดรถ 8 ชั้น 1 อาคาร รวมถึงงานเข็ม งานสถาปัตย์ งาน Post-tension งานระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น งานระบบไฟฟ้า งานระบบสื่อสาร งานระบบสุขาภิบาล งานป้องกันอัคคีภัย งานระบบปรับอากาศ งานระบายอากาศ งานระบบลิฟต์ งานกระจก งานอลูมิเนียม งานตกแต่ง รวมวัสดุก่อสร้าง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องในสัญญา
ระยะเวลาเอาประกันภัย	:	เริ่มวันที่ 8 กันยายน 2563 สิ้นสุดวันที่ 20 เมษายน 2567 (44 เดือน) รวมระยะเวลาการทดสอบการทำงานของระบบไม่เกิน 4 สัปดาห์ บวกระยะเวลาบำรุงรักษา 12 เดือน
ความคุ้มครอง	:	<u>หมวดที่ 1 งานก่อสร้างอาคารและงานวิศวกรรมโยธา</u> <u>หมวดที่ 2 งานติดตั้งเครื่องจักรและงานระบบต่างๆ</u> คุ้มครองภัยทุกชนิด (All Risks) สำหรับงานตามสัญญา รวมถึงงานติดตั้งระบบต่างๆ งานถาวรและชั่วคราว รวมทั้งบรรดาวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างหรือสิ่งของต่างๆ ซึ่งอาจได้รับความเสียหายหรือสูญเสีย อันเกิดจากอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใดที่มิอาจคาดการณ์ล่วงหน้าได้และมิได้ถูกระบุไว้ในกรมธรรม์ฉบับนี้

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34311641-20NBK

จำนวนเงินจำกัดความคุ้มครอง

- ภัยน้ำท่วม คุ้มครองไม่เกิน **100,000,000.- บาท**ต่ออุบัติเหตุแต่ครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
- ภัยจากลมพายุ, ภัยจากแผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ, ภัยจากลูกเห็บ **คุ้มครองเต็มทุนประกันภัย**

หมวดที่ 3 ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก

ความรับผิดตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัยที่ต้องชำระเป็นค่าชดเชยเพื่อ

1) การบาดเจ็บต่อร่างกายหรือการเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ
2) การสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ
3) ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี

จากการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้างและเกิดขึ้นในหรือบริเวณใกล้เคียง สถานที่ปฏิบัติงานในระหว่างระยะเวลาการประกันภัย

จำนวนเงินเอาประกันภัย : **หมวดที่ 1 งานก่อสร้างอาคารและงานวิศวกรรมโยธา**

งานก่อสร้างตามสัญญา	716,970,000.- บาท
ทรัพย์สินเดิมของผู้ว่าจ้าง	10,000,000.- บาท
รวมทุนประกันภัย	**726,970,000.- บาท**

หมวดที่ 2 งานติดตั้งเครื่องจักรและงานระบบต่างๆ

เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จะต้องทำการติดตั้งตามสัญญารับเหมา รวมถึงค่าระวางขนส่ง ค่าภาษีศุลกากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง

- รวมอยู่ในหมวดที่ 1

หมวดที่ 3 ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก

รวมวงเงินจำกัดค่าสินไหมทดแทนความเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุแต่ละครั้งหรืออุบัติเหตุต่อเนื่องซึ่งเกิดจากเหตุการณ์เดียวกัน สำหรับการบาดเจ็บทางร่างกายและความเสียหายต่อทรัพย์สิน ไม่เกิน **50,000,000.- บาท**ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34311641-20NBK

ความรับผิดส่วนแรกของผู้เอาประกันต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้ง

หมวดที่ 1 งานก่อสร้างอาคารและงานวิศวกรรมโยธา

หมวดที่ 2 งานติดตั้งเครื่องจักรและงานระบบต่างๆ

- 10% ของความเสียหาย หรือขั้นต่ำ 30,000.- บาทแล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่าต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ, ภัยจากลมพายุ
- 10% ของความเสียหาย หรือขั้นต่ำ 50,000.- บาทแล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่าต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับ ภัยจากน้ำท่วม ความเสียหายจากการติดตั้งและทดสอบระบบ, ความเสียหายจากระยะเวลาบำรุงรักษา, ดินทรุด, ดินถล่ายเลื่อน, การพังทลาย, การโจรกรรม, ภัยเนื่องจากน้ำ, ความเสียหายต่อทรัพย์สินเดิมของผู้ว่าจ้าง
- 50,000.- บาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับภัยอื่นๆ

หมวดที่ 3 ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก

- ไม่เรียกเก็บ สำหรับการบาดเจ็บทางร่างกายหรือเสียชีวิต
- 50,000.- บาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้ง
  สำหรับความเสียหายต่อทรัพย์สิน
- 10% ของความเสียหาย หรือขั้นต่ำ 100,000.- บาทแล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่าต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความเสียหายจากแรงสั่นสะเทือน การเลื่อนตัวของดิน หรือการอ่อนตัวของสิ่งค้ำยัน, ความเสียหายของเคเบิ้ล ท่อใต้ดินที่มีอยู่เดิม

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34311641-20NBK

เงื่อนไขพิเศษ :

1. การขยายระยะเวลาคุ้มครองอัตโนมัติ 3 เดือน โดยคิดค่าเบี้ยประกันภัยเพิ่มขึ้นตามแต่จะตกลง

   (3 months Automatic Extension of Period of Insurance, rate & term to be agreed)

2. การกำหนดแต่งตั้งผู้ประเมินสินไหมทดแทน

   (Approved/ Nominated Loss Adjusters: Cunningham, GATS, Crawford / Exzon Plus(Thailand) / NKS and Associates / Extreme Adjustor)

3. เงื่อนไขว่าด้วยค่าใช้จ่ายด้านสถาปัตย์, การสำรวจภัยและที่ปรึกษา ไม่เกิน 50,000,000.- บาทต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

   (Architects', surveyors' and consulting fees)

4. การคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัยหลังจากเกิดขุบัติเหตุโดยเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัยเพิ่ม

   (Automatic Reinstatement of Sum Insured)

5. เงื่อนไขว่าด้วยความคุ้มครองความเสียหายในช่วงการหยุดงานก่อสร้างตามภัยที่คุ้มครอง ภายในระยะเวลา 60 วัน

   (Cessation of works clause)

6. คุ้มครองความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินที่มีผลสืบเนื่องมาจากการออกแบบผิดพลาดบกพร่อง ไม่เกิน 50,000,000.- บาทต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

   Consequences of Faulty Design (DE.3)

7. เงื่อนไขว่าด้วยความรับผิดชอบระหว่างผู้รับเหมาในกรณีที่ความเสียหายเกิดขึ้นจากผู้รับเหมารายอื่นในโครงการโดยผู้รับเหมาแต่ละฝ่ายจะถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นผู้เอาประกันภัยเอง

   (Cross Liability)

8. เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเอาประกันที่สูงมูลค่าที่ระบุไว้ ไม่เกิน 20% ของทุนประกัน

   (Escalation 20%)

9. เงื่อนไขค่าใช้จ่ายในกรณีเร่งซ่อมแซม รวมถึงค่าขนส่งทางอากาศ ไม่เกิน 20% ของค่าซ่อมแซมปกติ

   (Expediting Expenses 20%)

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34311641-20NBK

10. เงื่อนไขว่าด้วยการขยายระยะเวลาความคุ้มครองช่วงระยะเวลาบำรุงรักษา 12 เดือน
(Extended Maintenance)
11. เงื่อนไขว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดับเพลิงและบรรเทาภัย ไม่เกิน 50,000,000.- บาทต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
(Extinguishment and Mitigation Expenses)
12. เงื่อนไขว่าด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ผจญการดับเพลิง ไม่เกิน 50,000,000.- บาทต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
(Fire Brigade Charges Clause)
13. เงื่อนไขการแจ้งความเสียหายภายใน 45 วัน
(Loss notification)
14. เงื่อนไขขยายความคุ้มครองถึงความเสียหายของวัสดุหรืออุปกรณ์ในระหว่างขนส่งทางบก ไม่เกิน 50,000,000.- บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
(Inland Transit (All Risk) including Loading & Unloading)
15. เงื่อนไขขยายความคุ้มครองความเสียหายต่องานก่อสร้างที่ได้มีการส่งมอบหรือมีการใช้งานไปแล้วบางส่วนและเกิดขึ้นในระยะเวลาประกันภัยที่มีผลบังคับอยู่
(Insured Contract Work taken over or put into use clause)
(Excluding Commercial Operation) (MR116)
16. เงื่อนไขขยายความคุ้มครองการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินของผู้เอาประกันในขณะที่ทรัพย์สินอยู่ในโกดังชั่วคราวที่จะรอส่งมอบไปยังสถานที่ก่อสร้างภายในอาณาเขตประเทศไทย ไม่เกิน 50,000,000.- บาทต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
(Off Site Storage)
17. เงื่อนไขขยายความคุ้มครองการสูญหายหรือเสียหายต่อสำนักงานชั่วคราวของผู้เอาประกันภัย รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่อยู่ภายในสำนักงาน ไม่เกิน 50,000,000.- บาทต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
(Temporary Office & Equipment)
18. เงื่อนไขพิเศษให้ถือว่าตัวแทนของผู้ว่าจ้างและพนักงานของเจ้าของโครงการถือเสมือนเป็นบุคคลภายนอก
(Principal's Employees and Representatives)

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34311641-20NBK

19. เงื่อนไขขยายความคุ้มครองถึงความเสียหายต่อแบบแปลน แผนผัง ไม่เกิน 50,000,000.- บาทต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
(Plans and documents)
20. การขนย้ายซากทรัพย์ ไม่เกิน 50,000,000.- บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
(Removal of Debris)
21. เงื่อนไขการจลาจลและการนัดหยุดงาน
(ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม)
(Riot & Strike)
22. เงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการบรรเทาภัยโดยลูกจ้างและบริวารของผู้เอาประกันภัย ไม่เกิน 50,000,000.- บาทต่อความเสียหายต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
(Sue and Labor Clause)
23. เงื่อนไขว่าด้วยการสร้างระบบการป้องกันชั่วคราว ไม่เกิน 50,000,000.- บาทต่อความเสียหายต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
(Temporary protection clause)
24. เงื่อนไขขยายความคุ้มครองความรับผิดต่อบุคคลภายนอกที่เกิดระหว่างช่วงระยะเวลาบำรุงรักษา 12 เดือน
(Third party liability during maintenance period clause)
25. เงื่อนไขว่าด้วยการขยายความคุ้มครองความเสียหายของเคเบิ้ล ท่อใต้ดินที่มีอยู่เดิม ไม่เกิน 50,000,000.- บาต่อความเสียหายต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
(Underground cables, pipes and other facilities)
26. เงื่อนไขขยายความคุ้มครองความเสียหายต่อบุคคลภายนอกจากการใช้งานของเครื่องมือที่ใช้ในการก่อสร้างกรณีที่เครื่องมือเหล่านั้นไม่ได้ทำประกันภัยไว้กับกรมธรรม์อื่น ไม่เกิน 50,000,000.- บาทต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
(Tool of Trade Clause)

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34311641-20NBK

27. เงื่อนไขความคุ้มครองความเสียหายต่ออาคารของบุคคลภายนอกหากมีการพังทลายหรือมีผลต่อโครงสร้างหลังของตัวอาคาร ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อผู้ใช้หรือผู้อยู่อาศัย อันเป็นผลมาจากการสั่นสะเทือน หรือการเคลื่อนตัว หรือการอ่อนตัวของสิ่งค้ำยัน ไม่เกิน 50,000,000.- บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
(Vibration, Removal or Weakening of Support)
28. การสละสิทธิ์การรับช่วงสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนต่อบริษัทแม่หรือบริษัทในเครือของผู้เอาประกันภัย
(Waiver of Subrogation against parents and subsidiaries companies of the insured)
29. เงื่อนไขคุ้มครองความเสียหายต่อเนื่องของบุคคลภายนอก ไม่เกิน 50,000,000.- บาทต่อความเสียหายต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
(Consequential Loss to Third Party)
30. เงื่อนไขว่าด้วยการจ่ายค่าสินไหมทดแทนบางส่วน
(Payment on Account)
31. เงื่อนไขว่าด้วยการผิดข้อรับรอง
(Breach of Conditions)
32. เงื่อนไขว่าด้วยคำสั่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
(Public Authorities)
33. เงื่อนไขว่าด้วยการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินชั่วคราว
(Temporary Removal)
34. เงื่อนไขเกี่ยวกับคำนิยามของการเกิดความเสียหาย / ช่วงเวลา
(Hour Clause (SR 460))

ข้อยกเว้น :

1. War and Terrorism Exclusion
2. Electronic Data and Internet Exclusion
3. Sanction Limitation and Exclusion
4. Nuclear Energy Risk Exclusion
5. Seepage, Pollution and Contamination Exclusion
6. Total Asbestos Exclusion
7. Radioactive Exclusion

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34311641-20NBK

ข้อรับรอง :

1. The contractor must provide safety measures to prevent loss or damage to third party i.e. perimeter fence around the construction site, warning sign and lighting at night time.
2. Fire Fighting Facility and Fire Safety on Construction site (MR 112)
3. Fire Prevention Measure
4. Safety Measure with respect to precipitation, Flood and inundation (MR 110)
5. Prevention of unauthorized Third Party's access to the construction site
6. Hot Work Permit
7. Safety Net Warranty

ผู้รับประโยชน์ :

- ในกรณีค่าสินไหม ไม่เกิน 1,000,000.- บาท
  ผู้รับประโยชน์ คือ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
- ในกรณีค่าสินไหม เกิน 1,000,000.- บาท
  ผู้รับประโยชน์ (จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

บริษัทประกันภัย :

บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	สัดส่วน 60%
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	สัดส่วน 40%

บริษัทรับประกันภัยร่วม

บริษัทรับประกันภัยร่วม	สัดส่วน	ทุนประกันภัย	เบี้ยประกันภัย	อากรแสตมป์	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวม
บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	60%	436,182,000.00	283,519.00	1,135.00	19,925.78	304,579.78
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	40%	290,788,000.00	189,012.00	756.00	13,283.76	203,051.76
รวม	**100%**	**726,970,000.00**	**472,531.00**	**1,891.00**	**33,209.54**	**507,631.54**

อาคเนย์ ประกันภัย
SOUTHEAST INSURANCE

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34311641-20NBK

ผู้เอาประกันภัย : บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในฐานะเจ้าของโครงการ และ/หรือ ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ผู้รับเหมาหลัก และ/หรือ บริษัทรับเหมาอื่นๆ และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วงอื่นๆ และ/หรือ ผู้จัดหาหรือผู้จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้าง/ติดตั้ง และ/หรือ บริษัทที่ปรึกษาโครงการ และ/หรือ อื่นๆที่เกี่ยวข้องในสัญญา

เงื่อนไขการประกันภัยร่วม

เป็นที่ประกาศและตกลงกันว่าการประกันภัยภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้เป็นการรับประกันภัยร่วมกันโดย แต่ละบริษัทจะรับผิดชอบสูงสุดไม่เกินสัดส่วนที่แต่ละบริษัทรับประกันภัยร่วมกันไว้ซึ่งได้ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท และประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับประกันภัยร่วม	สัดส่วน	เลขที่อ้างอิง
บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	60%	CAR 34311641-20NBK

บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
SOUTHEAST INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

กรรมการ	กรรมการ	ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัทรับประกันภัยร่วม

บริษัทรับประกันภัยร่วม	สัดส่วน	ทุนประกันภัย	เบี้ยประกันภัย	อากรแสตมป์	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวม
บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	60%	436,182,000.00	283,519.00	1,135.00	19,925.78	304,579.78
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	40%	290,788,000.00	189,012.00	756.00	13,283.76	203,051.76
รวม	**100%**	**726,970,000.00**	**472,531.00**	**1,891.00**	**33,209.54**	**507,631.54**

อาคเนย์ ประกันภัย
SOUTHEAST INSURANCE

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34311641-20NBK

ผู้เอาประกันภัย : บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในฐานะเจ้าของโครงการ และ/หรือ ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ผู้รับเหมาหลัก และ/หรือ บริษัทรับเหมาอื่นๆ และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วงอื่นๆ และ/หรือ ผู้จัดหาหรือผู้จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้าง/ติดตั้ง และ/หรือ บริษัทที่ปรึกษาโครงการ และ/หรือ อื่นๆที่เกี่ยวข้องในสัญญา

เงื่อนไขการประกันภัยร่วม

เป็นที่ประกาศและตกลงกันว่าการประกันภัยภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้เป็นการรับประกันภัยร่วมกันโดย แต่ละบริษัทจะรับผิดชอบสูงสุดไม่เกินสัดส่วนที่แต่ละบริษัทรับประกันภัยร่วมกันไว้ซึ่งได้ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท และประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับประกันภัยร่วม	สัดส่วน	เลขที่อ้างอิง
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	40%	EC010473-20NBK

เมืองไทย ประกันภัย

กรรมการ กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัทรับประกันภัยร่วม

บริษัทรับประกันภัยร่วม	สัดส่วน	ทุนประกันภัย	เบี้ยประกันภัย	อากรแสตมป์	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวม
บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	60%	436,182,000.00	283,519.00	1,135.00	19,925.78	304,579.78
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	40%	290,788,000.00	189,012.00	756.00	13,283.76	203,051.76
รวม	100%	726,970,000.00	472,531.00	1,891.00	33,209.54	507,631.54

GENERAL CONDITIONS

1 The Insured at his own expense shall take all reasonable precautions to prevent loss, damage or liability and to comply with sound engineering practice, statutory requirements and manufacturers' recommendations designed to ensure the safe working of plant and equipment. The Insured shall also maintain in efficient condition all contract works, construction plant, equipment and construction or erection machinery insured by this Policy.

2 The Insured shall immediately notify the Insurers in writing of any material change in the risk insured hereunder; in such case continuance of the insurance shall be subject to terms and conditions to be agreed.

3 Representatives of the Insurers shall at any reasonable time have access to the site or premises and to all pertinent data, documents, drawings, etc. and shall have the right to inspect any property insured.

4 In the event of any occurrence which give rise to a claim under the Policy, the Insured shall :

40 immediately notify the Insurers by telephone or telegram as well as in writing and supply all such particulars and proofs of claim as may be required by the Insurers;

41 take all steps within his power to minimize the extent of the loss or damage;

42 preserve the damaged property and make it available for inspection by a representative or surveyor of the Insurers;

43 inform the police authorities in case of loss or damage due to theft or burglary;

44 send to the Insurers immediately on receipt any writ, summons or other proceedings which may be commenced against the Insured.

The Insurers shall not in any case be liable for loss, damage or liability of which no notice has been received by the Insurers within 14 days of its occurrence.

Upon notification being given to the Insurers under this condition, the Insured may carry out the repairs or replacement of any minor damage; in all other cases a representative of the Insurers shall have the opportunity of inspecting the loss or damage before any repairs or alterations are effected. Nothing herein shall prevent the Insured from taking such steps as are absolutely necessary for the security and continuation of the contract work. The Insured shall not be entitled to abandon any property to the Insurers whether taken possession of by the Insurers or not.

5 The Insured shall at the expense of the Insurers do and concur in doing and permit to be done all such acts and things as may be necessary or required by the Insurers in the interest of any right of remedies, or of obtaining relief or indemnity from parties (other than those insured under this Policy) to which the Insurers shall be or would become entitled or subrogated upon their paying for or making good any loss or damage under this Policy, whether such acts and things shall be or become necessary or required before or after the Insured's indemnification by the Insurers.

6 If there is any difference, dispute or demand under this Policy between any claimant and the Company, in which case the claimant wishes to refer the matter to arbitration, the Company will agree to allow for a ruling by arbitration in accordance with the regulations of Office of Insurance Commission.

7 In the event of

70 material change in the risk;

71 the termination of the Contract by the Principal;

72 withdrawal from the Contract by any main Contractor;

73 stoppage of work occasioned by any other cause, except seasonal interruption, for a period exceeding one calendar month;

this policy shall be avoided unless its continuance by admitted by endorsement signed by and on behalf the Insurers.

8 This insurance is not to be called upon in contribution and is only to pay any loss hereon if and so far as not recoverable under any other insurance.

GENERAL EXCLUSIONS

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of

1 The excesses stated in the Schedule to be borne by the Insured,

2 Consequential loss of any kind or liquidated damages or penalties for delay or detention or in connection with guarantees of performance or efficiency,

3 Wilful act or wilful negligence of any director, manager or responsible site official of the Insured,

4 Loss or destruction of or damage to any property whatsoever or any loss or expense whatsoever resulting or arising therefrom or any consequential loss or any legal liability of whatsoever nature directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from ionising radiations or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste from the combustion of nuclear fuel. For the purpose of this exclusion only combustion shall include any self-sustaining process of nuclear fission,

5. Any loss, destruction, damage or legal liability directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from nuclear weapons material,

6. Loss, damage or liability directly or indirectly caused by or arising out of war, invasion, act of foreign enemy, hostilities (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection, mutiny, riot, strike, lock-out, civil commotion, military or usurped power, or malicious persons, acting on behalf of or in connection with any political organisation, confiscation, commandeering, requisition or destruction of or damage to property by order of the government de jure or de facto or by any public authority.

In any action, suit or other proceeding where the Insurers allege that by reason of the provisions of Exclusion (6) above any loss, destruction, damage or liability is not covered by this insurance the burden of proving that such loss, destruction, damage or liability is covered shall be upon the Insured.

Section I : BUILDING AND CIVIL ENGINEERING WORKS

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows;

Payments in respect of claims under this Section of the policy shall not reduce the Sum Insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

EXCLUSIONS

The Insurers shall not be liable for:

1 loss or damage due to faulty design;

2 normal making good;

3 cost of replacement or rectification of defective material and/or workmanship, but this exclusion shall be limited to the part or parts immediately affected and shall not be deemed to exclude loss or damage resulting from an accident due to such defective material and/or workmanship;

4 wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions;

5 mechanical and/or electrical breakdown or derangement of construction plant and construction machinery;

6 loss or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft;

7 loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes, securities or cheques;

8 loss discovered only at the time of taking an inventory.

PERIOD OF INSURANCE

Construction Period

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, after unloading of the property specified in the Schedule at the Contract Site and shall expire on the date specified in the Schedule.

The Insurer's liability expires also for any part of the insured contract works taken over or taken into use (whichever shall be earlier) by the Principal prior to the expiry date specified in the Schedule.

Maintenance Period

If a maintenance period is specified in the Schedule, the liability of the Insurers during this period shall be limited to any loss or damage occasioned by the Insured Contractor(s) in the course of operations carried out for the purpose of complying with the obligations under the Maintenance Clause of the contract.

SUM INSURED

It is a requirement of this insurance that the amounts of insurance stated in the Schedule shall represent:

for item 1 : the full value of the contract works at the completion of the construction, inclusive of materials, wages, freight, customs duties, dues and materials or items supplied by the Principal;

for item 2 : the current value at the time of concluding the insurance;

for item 3 : the replacement value.

The Insured undertakes to notify the Insurers of any facts resulting in a material increase or decrease of the sums insured, provided always that such increase or decrease shall take effect only after the same has been recorded on the Policy by the Insurers, before the occurrence of any claim hereunder.

LOSS SETTLEMENT

Item 1, 2 and 3

The Insured shall satisfy the Insurers by such reasonable evidence as may be required that the loss or damage in respect of which a claim is made has actually arisen from one of the risks insured against.

The Insurers will make payments on the basis of valid bills and documents after repairs have been effected or replacement has taken place, as the case may be. The cost of any provisional repairs will be borne by the Insurers if such repairs constitute part of the final repairs and do not increase the total repair expenses. The cost of any alterations, additions and/or improvements which may be undertaken as a result of any loss or damage shall not be recoverable hereunder.

In addition for **Item 3**, the following conditions are applicable:

In the event of any loss or damage the basis of any settlement under this Policy shall be

1 in the case of any damage which can be repaired - the cost of repairs necessary to restore the property to its condition immediately before the occurrence of the damage less salvage, or

2 in the case of a total loss - the actual value of the property immediately before the occurrence of the loss less salvage.

All damage which can be repaired shall be repaired, but if the cost of repairing any damage equals or exceeds the value of the property immediately before the occurrence of the damage, the settlement shall be made on the basis provided for in (2) above.

If, in the event of loss or damage, it is found that the sum insured is less than the amount required to be insured, then the amount recoverable by the Insured under this Policy shall be reduced in such proportion as the sum insured bears to the amount required to be insured.

Section II : MACHINERY ERECTION

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule, the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows:

Payments in respect of claims made under this Section of the Policy shall not reduce the sum insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

EXCLUSIONS

The Insurers shall not be liable for:

1 loss or damage due to faulty design, defective material or casting, bad workmanship other than faults in erection;

2 normal making good;

3 wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions;

4 mechanical and/or electrical breakdown or derangement of erection machinery and erection equipment;

5 loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft;

6 loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes, securities, cheques, packing materials such as cases, boxes and crates;

7 loss discovered only at the time of taking an inventory.

PERIOD OF INSURANCE

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, directly after unloading of the property specified in the Schedule at the site. It shall continue until immediately after taking over or after the testing operations are completed, but not beyond four weeks from the date of commencement of the test unless otherwise specified in the Schedule. If for part of a plant testing has been completed and/or that part is put into operation, the cover for such part ceases notwithstanding the expiry date stated in the Schedule.

For second-hand property the insurance hereunder ceases immediately testing commences.

SUM INSURED

It is a requirement of this insurance that the amounts of insurance stated in the Schedule shall represent:

for item 1 : the full value of the property at the completion of erection, inclusive of freight, customs duties, dues and erection cost.

for item 2 : replacement value of erection machinery and tools.

The Insured undertakes to notify the Insurers of any facts resulting in a material increase or decrease of the sums insured, provided always that such increase or decrease shall take effect only after the same has been recorded on the Policy by the Insurers, before the occurrence of any claim hereunder.

LOSS SETTLEMENT

The Insured shall satisfy the Insurers by such reasonable evidence as may be required that the loss or damage in respect of which a claim is made has actually arisen from one of the risks insured against.

In the event of any loss or damage the basis of any settlement under this Policy shall be

1 in the case of any damage which can be repaired - the cost of repairs necessary to restore the property to its condition immediately before the occurrence of the damage less salvage, or

2 in the case of a total loss - the actual value of the property immediately before the occurrence of the loss less salvage.

The Insurers will make payments only after being satisfied by production of the necessary bills and documents that the repairs have been effected or replacement has taken place, as the case may be. All damage which can be repaired shall be repaired, but if the cost of repairing any damage equals or exceeds the value of the property immediately before the occurrence of the damage, settlement shall be made on the basis provided for in (2) above.

The cost of any provisional repairs will be borne by the Insurers if such repairs constitute part of the final repairs and do not increase the total repair expenses.

The cost of any alterations, additions and/or improvements which may be undertaken as a result of any loss or damage shall not be recoverable hereunder.

If, in the event of loss or damage, it is found that the sum insured is less than the amount required to be insured, then the amount recoverable by the Insured under this Policy shall be reduced in such proportion as the sum insured bears to the amount required to be insured.

Section III : THIRD PARTY LIABILITY

The Insurers will indemnify the Insured against all sums which the Insured shall become legally liable to pay as compensation for

1 accidental bodily injury or illness to any person

2 accidental loss of or damage to property

occurring in direct connection with the performance of the contract insured by this policy and happening on or in the immediate vicinity of the Contract Site during the Period of Insurance.

In respect of a claim for compensation to which the indemnity provided herein applies, the Insurers will in addition indemnify the Insured against

1 all costs and expenses of litigation recovered by any claimant from the Insured, and

2 all costs and expenses of litigation incurred with the written consent of the Insurers in resisting any claim.

The Liability of the Insurers under this section shall not exceed the limits of indemnity stated in the Schedule.

EXCLUSIONS

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of

1 expenditure incurred in repairing or replacing any work or property covered or coverable under Section I and/or II of this Policy;

2 damage to any property or land or building caused by vibration or by the removal or weakening of support or injury or damage to any person or property occasioned by or resulting from any such damage.

3 Liability arising out of

30 bodily injury to or illness of employees or workmen of the Contractor(s) or the Principal or any other firm connected with the contract work or members of their families;

31 loss of or damage to property belonging to or held in care, custody or control of the Contractor(s), the Principal or any other firm connected with the contract work or an employee or workman of one of the aforesaid;

32 any accident caused by vehicles licensed for general road use or by waterborne vessels or aircraft;

33 any contract or agreement unless such liability would have attached in the absence of such contract or agreement;

34 technical or professional advice given by the Insured or by any person acting on behalf of the Insured.

SPECIAL CONDITION

The Insured shall not negotiate, pay, settle, admit or repudiate any claim under the Policy without the consent of the Insurers, who shall be entitled, if they so desire, to take over and conduct in the name of the Insured the defence or settlement of any claim or to prosecute for their own benefit in the name of the Insured any claim for indemnity or damages or otherwise and shall have full discretion in the conduct of any proceedings or in the settlement of any claim and the Insured shall give all such information and assistance as the Insurers may require.

The Insurers may in respect of any claim or claims pay to the Insured the amount of their maximum liability as stated in the Schedule or such lesser sum for which the claim or claims can be settled (subject in either case to deduction of any sum or sums already paid on account of such claim or claims) and thereafter the Insurers shall be under no further liability in respect of such claim or claims except for payment of costs and expenses incurred prior to the date of such payment and for which the Insurers may be liable hereunder.

DEFINITIONS OF TESTING AND COMMISSIONING

Testing periods have to be shown in the schedule. The following definitions are intended to assist in clearly stating such periods.

COLD TESTING (functional testing)

The checking of component parts of an insured item by mechanical, electrical, hydrostatic or other forms of testing under "dry run" conditions, which do not necessitate the firing of furnaces or any application of direct or indirect heat, the use of feedstock or other materials for processing, or in the case of electrical motors, electrical generating, transforming, converting or rectifying equipment, connection to a grid or other load circuit.

HOT TESTING (operation and commissioning tests)

The checking of the component parts of an insured item under load or operational conditions including the use of feedstock or other materials for processing or other media to simulate working conditions and in the case of electrical generating, transforming, converting or rectifying equipment, connection to a grid or other load circuit for the purpose of such checking.

COMMISSIONING

The operation of an insured item or any part thereof with feedstock or other materials for processing, or in the case of electrical generating, transforming, converting or rectifying equipment, connection to a grid or other load circuit, under production condition for the purpose of attaining specification requirements and/or for training operational personnel.

AUTOMATIC EXTENSION OF CONTRACT PERIOD CLAUSE (3 MONTHS)

It is hereby understood and agreed that the Insurers shall automatically extend the period of insurance under the Policy for **3 months** if there is any delay in completion of the Contract subject to written notification of the Insured before Policy Expiry at additional premium, terms, conditions and excess to be agreed. Such additional premium shall be payable on commencement of the extension in period.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

NOMINATED LOSS ADJUSTER CLAUSE

It is hereby declared and agreed that in the event of any loss covers by this policy, the amount of such loss shall be adjusted subject to the terms and condition of the policy by any of the following firms of Adjusters :-

- Cunningham Lindsey (Thailand) Co., Ltd.
- GATS Co., Ltd.
- Crawford & Company (Thailand) Co., Ltd.
- Exzon Plus (Thailand) Co., Ltd.
- NKS and Associates / Extreme Adjustor

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

ARCHITECT, SURVEYORS' AND CONSULTANT ENGINEERS' FEE CLAUSE

It is hereby declared and agreed that the insurance by this policy extend to include Architects' Surveyors' and Consulting Engineers' Fees necessarily incurred in the reinstatement of the property insured following upon its destruction or damage by any peril hereby insured against (but not any fee for the preparation of a claim or estimate of loss) not exceeding **THB 50,000,000**.- in respect of any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

AUTOMATIC REINSTATEMENT OF SUM INSURED CLAUSE

Notwithstanding anything contained herein to the contrary, it is hereby declared and agreed that in the event of any claim sustainable under this Policy the Sum Insured in respect of the item against which payment is made is reinstated subject to additional premium to be agreed.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

CESSATION OF WORK CLAUSE (60 DAYS)

This insurance is extended to cover loss or damage or liability caused by or arising out of cessation work due to perils insured against under this Policy. Cessation of work period must not exceed **60 days.**

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

CONSEQUENCE OF FAULTY DESIGN (DE.3)

This policy excludes loss of or damage to and the cost necessary to replace repair or rectify

(a) Property Insured which is in a defective conditions due to defect in design plan specification materials or workmanship of such Property Insured or any part thereof

(b) Property Insured lost or damaged to enable the replacement repair rectification of Property Insured excluded by (a) above

Exclusion (a) above shall not apply to other Property Insured which is free of the defective condition but is damaged in consequence thereof.

For the purpose of the Policy and not merely this Exclusion the Property Insured shall not be regarded as lost or damaged solely by virtue of the existence of any defect in design plan specification material or workmanship in the Property Insured or any part thereof.

Limit of Liability : THB 50,000,000.- any one occurrence and in aggregate

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

CROSS LIABILITY CLAUSE

1. Insurance Cover

1.1 It is agreed and understood that for the purpose of the Third Party Liability Section of this Policy, any person or body specified as the Insured in the Schedule shall be considered as separate and distinct entity and the words "the Insured" shall be considered as applying to each such person or body as if a separate policy had been issued to each of them in his name alone. The Insurers waive all rights of subrogation which they may have or acquire against the said persons or bodies.

Provided always that :

1.2 Nothing in this clause shall be deemed to increase the Insurers' liability beyond the limits of indemnity stated in the Schedule.

1.3 All other terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. Exclusions of particular significance for this endorsement

   The insurers shall not be liable for :

   2.1 any loss of or damage to property which is or could have been insured under the Material Damage Section of this Policy.

   2.2 any loss of or damage to adjoining property which is owned by one of the Insured.

3. Period of Insurance

   The period of Insurance for this Endorsement is identical to the period of insurance specified in the Schedule for the Third Party Liability Section.

4. Limit of Liability

   4.1 The Limit of Liability under this Endorsement is the amount entered in the Schedule under the Third Party Liability Section.

   4.2 The Additional Premium due is calculated with regard to exposure and sum insured and included in the Total Premium shown in the schedule.

ESCALATION CLAUSE (20%)

During the period of Insurance, the actual contract price shall in excess of the original contract price, then the sum Insured as shown in the schedule of the Policy shall be increased by the amount of such excess but not exceeding in all **20%** of the Sum Insured.

Upon completion of the Contract Works, the Insured shall furnish to the Insurers a declaration of the actual contract price and if such price shall differ from the original Contract Price, the Premium will be adjusted accordingly by applying the agreed rate as stated in the schedule or any subsequent amended rating as may be agreed to the actual Contract Price.

In the event of loss or damage in respect of which payment is made by the Insurers, the Insurance hereunder shall be maintained in force for the Sum Insured in consideration of the Insured having agreed to pay an appropriate reinstatement premium on the amount of the loss which premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium mentioned above.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

EXPEDITION COSTS AND AIRFREIGHT CLAUSE (20%)

1. Insurance Cover

   1.1 it is agreed and understood that the Insurers will also indemnify the Insured in respect of extra charges for overtime work, night work, work on public holidays including airfreight.

   Provided always that

   1.2 such extra charges are incurred in connection with and indemnifiable loss of or damage to property insured under this Policy.

   1.3 all other terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. Period of Insurance

   The Period of Insurance is identical to the period specified in the Schedule

3. Sum Insured – Additional Premium

   3.1 The sum insured under this additional cover is limited to **20%** of normal repair costs of damage

   3.2 The Additional Premium is calculated on the estimated total contract value and is included in the Total Premium shown in the schedule.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

EXTENDED MAINTENANCE PERIOD (12 MONTHS)

The Insurance Policy is extended for the Maintenance Period on condition that its cover shall be limited as follows :

1. Insurance Cover

   1.1 It is agreed and understood that the Insurers will Indemnify the Insured Contractor (s) solely for loss of or damage to the property insured under the Material Damage Section of this Policy, occurring during the Maintenance Period specified in the Schedule and only when it is caused by :

   1.1.1 The Contractor (s) whilst at the contract site for the purpose of doing any work in order to comply with the maintenance obligations under the contract,

   1.1.2 any act or omission of the Contractor(s) whilst at the contract site during the contract works period specified in the Schedule.

   1.2 All terms, conditions, exclusions and endorsement of the Policy referring to or contained in the Material Damage Section shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. Maintenance Period

The Maintenance Period shall commence for the entire works upon completion of commissioning and testing or whenever the works are taker over or taken into use, whichever is earlier. It shall end on the date specified in the Schedule. If individual parts of the works are tested, taken over or taken into use, the Maintenance Period shall begin and expire for each such part individually and shall not exceed the period in months specified in the Schedule. The Insured shall notify the Insurers of such gradual taking over.

3. Sum Insured - Additional Premium

3.1 The Sum Insured is identical to the estimated contract value at completion of the contract works.

3.2 The Additional Premium due is calculated on the Sum Insured and shall be adjusted for any changes in such sum.

FIRE EXTINGUISHMENT AND MITIGATION EXPENSES CLAUSE

It is hereby declared and agreed that this Policy extends to cover all expenses reasonably incurred by or on behalf of The Insured in extinguishing fires or in mitigating, containing or suppressing loss, destruction or damage by any peril hereby insured against occurring at or adjacent to or immediately threatening the situation of any Property Insured by this Policy.

It is further declared and agreed that the indemnity afforded by this clause shall include (but not be limited to) the payment of wages to Insured's employees (other than full-time members of a works Fire Brigade), the cost of replenishing fire fighting appliances; and the cost of replacing reinstating or repairing materials and equipment lost, destroyed or damaged, (including Directors' Partners' Proprietors' Employees' and Volunteers' Clothing and personal effects).

Limit of Liability : THB 50,000,000.- any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

FIRE BRIGADE CHARGES CLAUSE

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary.

The Sum Insured extends to include charges raised by any local authority for the provision of fire-fighting appliances called for the purpose of protecting the premises.

The Limits of Liability of the Company under this extension for any one occurrence and in the policy aggregate areas specified in the Schedule, subjected also to the deductibles as specified thereon.

Limit of Liability : THB 50,000,000.- any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

LOSS NOTIFICATION CLAUSE (45 DAYS)

Notwithstanding anything contained to the contrary, it is agreed that this insurance will not be prejudiced by any inadvertent delay errors or omissions in notifying the Insurers of any circumstances or event giving rise or likely to give rise to a claim under the policy.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

INLAND TRANSIT CLAUSE (ALL RISKS) INCLUDED LOADING AND UNLOADING

It is agreed and understood that, otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon and subject to the insured having paid the agreed extra premium, Section I of this insurance shall be extended to cover loss of or damage to the property insured whilst in transit to the contract site included loading and unloading other than on waterways or by air within the territorial limits of Thailand.

Limit of Liability : THB 50,000,000.- any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

COVER FOR INSURED CONTRACT WORKS TAKEN OVER OR PUT INTO SERVICE (MR 116)

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon and subject to the Insured having paid the agreed extra premium, the insurance shall be extended to cover

- loss of or damage to parts of the insured contract works taken over or put into service if such loss or damage emanates from the construction of the items insured under Section 1 and happens during the period of cover.

OFF-SITE STORAGE CLAUSE - WITHIN THAILAND

This Policy extends to cover loss of or damage to the property insured under the Material Damage Section whilst such property is temporarily stored at the Contractor's premises within Thailand pending delivery to the Contract Site.

Provided that the said property is not covered by other policies and the liability of the Insurer under this extension shall not exceed the sum **THB 50,000,000.-** any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

TEMPORARY OFFICE AND OFFICE EQUIPMENT CLAUSE

Notwithstanding the conditions, provisions and other terms of the Policy, it is understood and agreed that the Insurer shall be liable to indemnify the Insured under the coverage of Section I for loss or damage to the Insured's site office and office equipment.

Limit of Liability : THB 50,000,000.- any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

PRINCIPAL'S EMPLOYEES AND REPRESENTATIVES CLAUSE

The Insurance under Section III of this Policy is extended to include Employee (s) and/or Representative (s) of the Principal and their personal properties who concerned with the Contract Insured under this Policy (other than the employees and/or workers who are performing the contract insured) as the third party.

Provided that such persons shall observe fulfill and be subject to terms exceptions limits provisions and conditions of this policy insofar as they apply.

It is understood that this Policy does not cover Professional Liability.

This Policy shall, subject to its terms and conditions cover such expenses as are necessarily incurred for the propose of reducing any loss under this Policy.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

PLANS OR OTHER DOCUMENTS CLAUSE

The indemnity will in addition to the Sum Insured include the costs necessarily and reasonably incurred in rewriting or recreating plans drawings calculations or any other contract documents or data lost destroyed or damaged wherever such loss destruction or damage shall occur but not for the value of the information contained therein.

Provided that the maximum sum payable by the Insurers under this clause for any one occurrence or series of occurrences arising out of the one event shall not exceed **THB 50,000,000.-** any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

REMOVAL OF DEBRIS CLAUSE

It is hereby declared and agreed that the indemnity under Section 1 and II of this Policy extended to include the cost and expense necessarily incurred by the Insured with the consent of the Insurer in removing debris of the portion or portions of the property insured destroyed or damaged by any peril hereby insured against note exceeding **THB 50,000,000.-** any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

RIOT AND STRIKE

1. Insurance Cover

   It is hereby agreed and understood that, notwithstanding anything contained in the Policy to the contrary, the insurance under the Policy shall extend to cover Riot and Strike damage which, for the purpose of this Endorsement, shall mean (subject always to the Special Conditions mentioned hereafter) loss of or damage to the property insured directly caused by:

   1.1 the action of any lawfully constituted authority in suppressing or attempting to suppress any such disturbance or in minimizing the consequences of any such disturbance

   1.2 the willful act of any striker or locked-out worker done in furtherance of a strike or in resistance to a lock-out

   1.3 the action of any lawfully constituted authority in preventing or attempting to prevent any such act or in minimizing the consequences of any such act

   provided always that

   1 all the conditions of the Policy shall apply in all respects to the insurance granted by this Endorsement save insofar as the same are expressly varied by the following Special Conditions, and any reference to loss or damage in the conditions of the Policy shall be deemed to include the perils hereby insured against

   2 The following Special Conditions shall apply only to the insurance granted by this extension and the conditions of the Policy shall apply in all respects to the insurance granted by the Policy as if this Endorsement had not been made.

2. Special Exclusions

   This insurance does not cover loss or damage

   2.1 resulting from total or partial cessation of work or the retarding or interruption or cessation of any process or operation

   2.2 occasioned by permanent or temporary dispossession resulting from confiscation, commandeering or requisition by any lawfully constituted authority

2.3 occasioned by permanent or temporary dispossession of any building resulting from the unlawful occupation by any person of such building

Provided nevertheless that the Insurers are not relieved under 2.2 and 2.3 above of any liability to the Insured in respect of physical damage to the property insured occurring before dispossession or during temporary dispossession having a cause otherwise covered by the Policy

2.4 occasioned by or through or in consequence, directly or indirectly, of any of the following occurrences :

2.4.1 war, invasion, act of foreign enemy, hostilities or war-like operations (whether war be declared or not) civil war

2.4.2 mutiny, civil commotion assuming the proportions of or amounting to a popular rising, military rising, insurrection, rebellion, revolution, military or usurped power

2.4.3 acts of terrorism committed by a person or persons acting on behalf of or in connection with any organization

For the purpose of this Exclusion, "terrorism" means the use of violence for political ends and includes any use of violence for the purpose of putting the public or any section of the public in fear

In any action, suit or other proceeding, where the Insurers allege that by reason of the provisions of this condition any loss or damage is not covered by this insurance, the burden of proving that such loss or damage is covered shall be upon the Insured.

3. Period of Insurance

3.1 Commencement :

This Riot and Strike cover shall commence on the following date :

3.2 Termination :

This insurance may at any time be terminated by the Insurers on notice to that effect being given to the Insured, in which case the Insurers shall be liable to repay a pro-rata proportion of the premium for the unexpired term from the date of cancellation.

4. Sum Insured - Additional Premium

4.1 The Sum Insured is identical with the estimated total value of the contract works as entered in the Schedule.

4.2 The Additional Premium is included in the Total Premium shown in the Schedule.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

SUE AND LABOUR CLAUSE

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary, the insurance afforded under this Policy is extended to include reasonable expenses incurred by the Insured in their efforts to recover, safeguard or preserve the Property Insured, to minimize any loss insured hereunder, or to prosecute in its own name any claim for indemnity or damages or otherwise in respect of such loss, provided that the Company has consented to such action.

Limit of Liability : THB 50,000,000.- any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

TEMPORARY PROTECTION CLAUSE

This policy extends to cover costs and expenses incurred by or on behalf of any of the Insured anywhere within the Territorial Limits mentioned in the schedule in the purchasing and/or hiring and in the erection and dismantling of hoarding, barriers, fences and any other form of protection which the relevant Insured must provide in order to comply with the requirements of any Government Department Local Government or other Statutory Authority;

Limit of Liability : THB 50,000,000.- any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

THIRD PARTY LIABILITY DURING MAINTENANCE PERIOD CLAUSE (12 MONTHS)

It is hereby declared and agreed that the indemnity provided by Section III of the policy - Third Party Liability extends to include legal liability of the contractors and/or sub-contractors to third party while carrying out duties in relation to the maintenance agreement during the maintenance period specified in the schedule.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

UNDERGROUND PROPERTY OF THIRD PARTY

Notwithstanding the condition, provisions and other endorsements of the policy, it is understood and agreed that the following special condition shall apply :

The Insurers shall not be liable under the policy to indemnify loss of or damage to existing underground cables or pipes of any kind (electric cables, telephone cables, water and gas pipes, sewers and other pipelines, etc.) unless prior to the commencement of works;

- The Insured had requested and obtained from the public authorities or the owners of such an underground system the exact position of all cables or pipes
- The Insured had traced their existence and indicated location

The indemnity shall in any case be restricted to the repair costs of such cables or pipes. Any consequential damage shall be excluded from the policy cover.

The Limit of Liability under this extension shall in no case exceed **THB 50,000,000.-** any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

TOOL OF TRADE - PLANT CLAUSE

It is hereby declared and agreed that in respect of Section III Third Party Liability is extended to include cover for third party liability arising from the use of road registered mobile plant on the site as a tool of trade which is the property of the contractor or their sub-contractors but only in respect of such liability not insured under any other policy of insurance.

Limit of Liability : THB 50,000,000.- any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

VIBRATION OR REMOVAL OR WEAKENING OF SUPPORT (MR 120)

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon and subject to the Insured having paid the agreed extra premium, Section 3 of this insurance shall be extended to cover liability consequent upon loss or damage caused by vibration or by the removal or weakening of support.

Provided always that

the Insurers indemnify the Insured in respect of liability for loss or damage to any property or land or building only if such loss or damage results in the total or partial collapse,

- the Insurers indemnify the Insured in respect of liability for loss or damage to any property or land or building only if prior to the commencement of construction its condition is sound and the necessary loss prevention measures have been taken,
- if required, the Insured, before commencement of construction and at his own expense, prepares a report on the condition of any endangered property or land or building.

The Insurers shall not indemnify the Insured in respect of liability for

- loss or damage which is foreseeable having regard to the nature of the construction work or the manner of its execution,
- superficial damage which neither impairs the stability of the property, land or buildings nor endangers their users,

- the costs of loss prevention or minimization measures which become necessary during the period of insurance.

Limit of Liability : THB 50,000,000.- any one occurrence and in the aggregate.

WAIVER OF SUBROGATION RIGHT CLAUSE (EXCLUDING OEM & SUPPLIERS)

The Insurers agree to waive any rights and remedies and relief to which they may become entitled by subrogation against any corporation or organization (including their directors, officers, employees or servants) in which the Insured named in the Schedule of the Policy has an interest.

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy.

CONSEQUENTIAL LOSS TO THIRD PARTY CLAUSE

It is agreed and understood that the coverage under Section III (excludes the existing completed principal's property) of this Policy is extended to include consequential loss due to the physical damage directly caused by the performance of the contract insured by this Policy.

Limit of Liability : THB 50,000,000.- any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

CLAIM PAYMENT ON ACCOUNT CONDITION CLAUSE

It is hereby declared and agreed that progress payments on account of any loss recoverable under this Policy shall be made to the Insured at such stages as may be mutually agreed upon if desired by the Insured and on production of an Interim payment/receipt by the Loss Adjuster (if appointed) provided that such payments are deducted from the finally agreed claim settlement figures.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

BREACH OF CONDITION AND WARRANTY CLAUSE

It is hereby declared and agreed that a breach of Policy condition or warranty by one insured party shall not prejudice the rights of any other insured party under the Policy.

PUBLIC AUTHORITIES CLAUSE

The insurance by this Policy relating to "Buildings" and "Machinery" extends to include such additional cost of reinstatement of the destroyed or damaged property thereby insured as may be incurred solely by reason of the necessity to comply with Building or other Regulations under or framed in pursuance of any Ordinance or with By-Laws of any Municipal or Local Authority provided that :

1) The amount recoverable under this Extension shall not include:
   a) the cost incurred in complying with any of the aforesaid Regulations or By-Laws :
      i) in respect of destruction or damage occurring prior to the granting of this Extension.
      ii) in respect of destruction or damage not insured by the Policy
      iii) under which notice has been served upon the Insured prior to the happening of the destruction or damage
      iv) in respect of undamaged property or undamaged portions of property
   b) the additional cost that would have been required to make good the property damaged or destroyed to a condition equal to its condition when new had the necessity to comply with any of the aforesaid Regulations or Bye-Laws not arisen.
   c) the amount of any rate tax duty development or other charge or assessment arising out of capital appreciation which may be payable in respect of the property or by the owner thereof by reason of compliance with any of the aforesaid Regulations or Bye-Laws.
2) The work of reinstatement must be commenced and carried out with reasonable dispatch and in any case must be completed within twelve months after the destruction or damage or within such further time as the Company may (during the said twelve months) in writing allow and may be carried out wholly or partially upon another site (if the aforesaid Regulations or Bye-Laws so necessitate) subject to the liability of the Company under this Extension not being thereby increased.
3) If the liability of the Company under (any item of) this Section apart from this Extension shall be reduced by the application of any of the terms and conditions of the Policy then the Liability of the Company under this Extension (in respect of any such item) shall be reduced in like proportion.
4) The total amount recoverable under any item of this Section shall not exceed the sum insured thereby.
5) All the conditions of the Policy except insofar as they may be hereby expressly varied shall apply as if they had been incorporated herein.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

TEMPORARY REMOVAL CLAUSE

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary, Subject to the following provisions, the property insured by this policy is covered whilst removed and/or temporarily removed elsewhere on the same or to any premises other than those stated in the policy. The amount recoverable under this extension shall not exceed 10% of the amount insured in respect of each item under this policy provided always that the insured shall inform the Company within 7 days of such removal of the insured property.

This extension does not apply for the removal of :

a) the insured property to the premises of the Insured's customer

b) the insured property whilst in transit

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

HOURS CLAUSE (SR 460)

1) For the purposes of this agreement, an event shall include all insured losses which arise directly from the same cause and which occur during the same period of time and in the same area.

   Such cause is understood to be the peril which directly occasions the losses or where there are several perils which, in an unbroken chain of causation, have occasioned the losses, the peril which triggered the chain of causation.

   For example, as long as they are covered by this agreement, losses occasioned by the perils set out below at letters a) to f) shall constitute single events :

   a) storm due to an atmospheric disturbance usually so designated by a meteorological institute,

   b) hail and/or thunderstorms and/or tornadoes due to an atmospheric disturbance,

   c) earthquake, tsunami, volcanic eruption,

   d) flood by one and the same instance of high water which may have more than one peak and which may occur in one or more bodies of water;

   e) conflagration

   f) strike, riot, civil commotion or violent demonstration occurring within the boundaries of one city, town or village

2) If the number of events cannot be determined according to paragraph 1, the following hours clause is then applied. An event shall thus encompass a continuous period of time starting with the occurrence of the insured's first individual loss and lasting

   - 24 hours for perils mentioned under 1 (b)
   - 72 hours for perils mentioned under 1 (a), (c) and (f)
   - 504 hours for perils mentioned under 1 (d)

- 168 hours for perils mentioned under 1 (c) as well as those perils not referred to in paragraph 1 but covered by this policy

  In the case of differing perils which are not connected to each other by an unbroken chain of causation, the applicable number of hours corresponds to those of the peril which has caused the largest amount of damages.

3) In the case of more than one event, if it is impossible to allocate any losses, the insured shall allocate them to the event whose cause is most likely to have occasioned them.

4) In case of uncertainty over scientific issues, the parties agree to seek expert advice from a neutral and recognized organization.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

WAR AND TERRORISM EXCLUSION ENDORSEMENT

Notwithstanding any provision to the contrary within this insurance or any endorsement thereto it is agreed that this insurance excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of the following regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss;

1. war, invasion, acts of foreign enemies, hostilities or warlike operations (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection, civil commotion assuming the proportions of or amounting to an uprising, military or usurped power; or
2. any act of terrorism.

For the purpose of this endorsement an act of terrorism means an act, including but not limited to the use of force or violence and/or the threat thereof, of any person or group(s) of persons, whether acting alone or on behalf of or in connection with any organisation(s) or government(s), committed for political, religious, ideologicalor similar purposes including the intention to influence any government and/or to put the public, or any section of the public, in fear.

This endorsement also excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to 1 and/or 2 above.

If the Underwriters allege that by reason of this exclusion, any loss, damage, cost or expense is not covered by this insurance the burden of proving the contrary shall be upon the Assured.

In the event any portion of this endorsement is found to be invalid or unenforceable, the remainder shall remain in full force and effect.

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy.

ELECTRONIC DATA AND INTERNET ENDORSEMENT

It is noted and agreed that this policy is hereby amended as follows :-

The Insurer will not pay for Damage or Consequential loss directly or indirectly caused by, consisting of, or arising from :

1. Any functioning or malfunctioning of the internet or similar facility, or of any intranet or private network or similar facility,
2. Any corruption, destruction, distortion, erasure or other loss or damage to data, software, or any kind of programming or instruction set,
3. Loss of use or functionality whether partial or entire of data, coding, program, software, any computer or computer system or other device dependent upon any microchip or embedded logic, and any ensuing inability or failure of the Insured to conduct business.

This Endorsement shall not exclude subsequent damage or Consequential loss, not otherwise excluded, which itself from a Defined Peril. Defined Peril shall mean : Fire, Lightning, Earthquake, Explosion, Falling Aircraft, Flood, Smoke, Vehicle Impact, Windstorm or Tempest.

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy.

SANCTION LIMITATION AND EXCLUSION CLAUSE

This endorsement forms part of this policy.

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in the Policy or Endorsement to the contrary, This Policy shall not cover any claim, payment of any claim or provide any benefit hereunder to the extent that the provision of such cover, payment of such claim or provision of such benefit would expose the Company to any sanction, prohibition or restriction under United Nations resolutions or the trade or economic sanctions, laws or regulations of the European Union, Japan, United Kingdom or United States of America.

The agreement under this endorsement shall be subject to the same exclusions, general conditions and other statements as contained in this policy, unless otherwise amended, changed, appended within this endorsement.

Remark : This endorsement shall not be enforced if the Insured has not acknowledged the limitation and exclusion given in this endorsement when the contract is entered into; and the Company shall provide evidence of the Insured's acknowledgement to the Registrar upon requested.

FULL NUCLEAR EXCLUSION (NMA 1975)

i) Nuclear Energy Risks in accordance with the Nuclear Energy Risks Exclusion Clause NMA 1975(a) and;

ii) Any other liability, loss, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from, arising out of or in connection with nuclear reaction, nuclear radiation or radioactive contamination regardless of any other cause not contributing concurrently or in any other sequence to the loss, save where such liability, loss, cost or expense arises under insurances expressly exempted from NMA 1975(a) in respect of which the Insurer has specifically granted cover.

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy.

INDUSTRIES, SEEPAGE, POLLUTION AND CONTAMINATION EXCLUSION CLAUSE (NMA 1685)

This Insurance does not cover any liability for :

1. Personal Injury or Bodily Injury or loss of, damage to, or loss of use of property directly or indirectly caused by seepage, pollution or contamination, provided always that this paragraph 1. shall not apply to liability for Personal Injury or Bodily Injury or loss of or physical damage to or destruction of tangible property, or loss of use of such property damaged or destroyed, where such seepage, pollution or contamination is caused by a sudden, unintended and unexpected happening during the period of this Insurance.
2. The cost of removing, nullifying or cleaning-up seeping, polluting or contaminating substances unless the seepage, pollution or contamination is caused by a sudden, unintended and unexpected happening during the period of this Insurance.
3. Fines, penalties, punitive or exemplary damages.
4. This Clause shall not extend this Insurance to cover any liability which would not have been covered under this Insurance had this Clause not been attached.

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy.

TOTAL ASBESTOS EXCLUSION CLAUSE

It is hereby understood and agreed that this contract shall not apply to and does not cover any actual or alleged liability whatsoever for any claim or claims in respect of loss or losses directly or indirectly arising out of, resulting from or in consequence of asbestos in whatever form or quantity.

All Claims and losses based upon, arising out of, directly or indirectly resulting from or in consequence of, or anyway involving :

a. asbestos, or

b. any actual or alleged asbestos related injury or damage involving the use, presence, existence, detection, removal, elimination or avoidance of asbestos or exposure or potential exposure to asbestos.

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy.

RADIOACTIVE EXCLUSION CLAUSE

This insurance does not cover loss, damage, cost or expenses of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of the following regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss :

(1) ionising radiations from or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste from the combustion of nuclear fuel

(2) the radioactive, toxic, explosion or other hazardous or contaminating properties of any nuclear installation, reactor or other nuclear assembly or nuclear component thereof Physical damage to the substance of the property shall not include damage to the data or

(3) any weapon of war employing atomic or nuclear fission and/or fusion or other like reaction or radioactive force or matter

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy.

SPECIAL CONDITIONS CONCERNING FIRE-FIGHTING FACILITIES AND FIRE SAFETY ON CONSTRUCTION SITES (MR 112)

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, the Insurers shall only indemnify the Insured for loss or damage directly or indirectly caused by or resulting from fire or explosion, provided always that

1. with regard to the progress of work adequate fire-fighting equipment and sufficient extinguishing agents are available and operative at all times. Fully operative wet riser hydrants are installed up to one level below the highest current work level and are sealed by temporary end caps;
2. the cabinets containing hose reels and portable fire extinguishers are inspected at regular intervals but at least twice a week;
3. fire compartments as required by local regulations are installed as soon as possible after the removal of formwork. Openings for lift shafts, service ducts and other voids are provisionally closed as soon as possible but not later than at the commencement of fit-out work;
4. waste material is removed regularly. All floors undergoing fit-out are cleared of combustible waste at the end of each working day;
5. a "permit to work" system is implemented for all contractors engaged in "hot work" of any kind such as but not limited to
   - grinding, cutting or welding operations,
   - use of blow lamps and torches,
   - application of hot bitumen,
   - or any other heat-producing operation.

   "Hot work" is carried out only in the presence of at least one worker equipped with a fire extinguisher and trained in fire-fighting. The area of any "hot work" is examined one hour after the work has finished;
6. storage of material for the construction or erection shall be subdivided into storage units not exceeding the value stated below per storage unit. The individual storage units shall be either at least 50 m apart or separated by fire-proof walls. All flammable material and especially all flammable liquids and gases shall be stored at a sufficiently large distance from the property under construction or erection and any hot work;

7. a Site Safety Coordinator is appointed.

   A reliable fire alarm system is installed and whenever possible a direct communication link maintained with the nearest fire brigade. A Fire Protection Plan and a Site Fire Action Plan are implemented and updated regularly. The contractor's personnel are trained in fire-fighting and fire-fighting drills carried out weekly. The nearest fire brigade is familiarized with the site and immediate access maintained for it at all times;

8. the site is fenced off and access controlled.

FIRE PREVENTION MEASURES CLAUSE

Notwithstanding the conditions, provisions and other endorsements of the Policy, it is understood and agreed that the Insurers shall not be liable to indemnify the Insured in respect of any loss or damage directly or indirectly caused by fire and/or explosion,

1. if waste material, empty boxes, crates, waste wood, paper is not immediately removed from buildings and construction/erection works and stored at a safe distance and on the safe side of the site with regard to predominant wind direction
2. if alarm organisation, fire-fighting crew and fire-fighting equipment are not ready for action prior to any machinery equipment or interior furnishing being stored or installed in the bare structure of buildings or machine rooms
3. if hot work-such as welding, flame cutting and the like and use of open fire for the application of hot coatings or for drying purposes etc.- is not specially guarded by at least one standby watchman who disposes of sufficient and immediately usable fire extinguishing capacity and who has a direct communication line to the fire alarm centre which is to be manned around the clock (24 hours).

SPECIAL CONDITIONS CONCERNING SAFETY MEASURES WITH RESPECT TO PRECIPITATION, FLOOD AND INUNDATION (MR 110)

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, the Insurers shall only indemnify the Insured for loss, damage or liability caused directly or indirectly by precipitation, flood or inundation if adequate safety measures have been taken in designing and executing the project involved.

For the purposes of this Endorsement adequate safety measures shall mean that, at all times throughout the policy period, allowance is made for precipitation, flood and inundation up to a return period of 20 years for the location insured on the basis of the statistics prepared by the meteorological agencies.

Loss, damage or liability resulting from the Insured's not immediately removing obstructions (e.g. sand, trees) from watercourses within the construction site, whether carrying water or not, in order to maintain free waterflow shall not be indemnifiable.

PREVENTION OF UNAUTHORIZED THIRD PARTY'S ACCESS TO THE CONSTRUCTION SITE CLAUSE

The insured shall have appropriate measures to prevent site access from unauthorized person by :

1. Providing fence to fully surround the site and allow only one access point, with barricade, at the site.
2. Providing security guards or officer at the access point for checking access permit of authorized person and for controlling access of vehicle to the site.

HOT WORKS PERMIT WARRANTY

Warranted that weldings and other hot work should only be carried out in areas where appropriate precautions have been taken including :

1) Prior inspection of the area by supervisor or engineer and removal of all combustible material
2) Provision of non combustible screens around immovable combustible or vulnerable items
3) Provision of appropriate fire fighting equipment such as at least two full fire extinguishers and a competent employee, trained in their use, standing by to use them
4) Where hot work is within 5 m. of public roadway a safety area of the roadway should be condoned off and patrolled by a member of the security staff to prevent injury to pedestrians
5) All hot work areas should be manned and inspected for a period (including meal breaks) of at least 45 minutes after the completion of hot work operations

Breach of this warranty will result in the policy being null & void and no claim shall be payable.

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy.

WARRANTY FOR PROTECT WALL / GATE / FENCE / NET / SAFETY NET / SHELTER / PLASTIC CANVAS

Protection net and shelter will be provided by the contractor to cover the whole building during construction period.

ภาคผนวก ค3

เอกสารขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) และเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หมายเลขทะเบียนเลขที่ 56-000
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.56-000

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นายสุเมธ ลดารชัยมงคล

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Occupational Safety,Health and Environment Committee

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานในการบริหารและการจัดการการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF OCCUPATIONAL SAFETY,HEALTH AND ENVIRONMENT.2549 (B.E)

This certificate is issued on
November 20,2014

Period of training
12 hrs.

(Dr.Chalyuth Chavalitnitikul)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Certificate No. 570021

Name of Registrant

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หมายเลขทะเบียนเลขที่ 56-006)
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.56-006

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นายนุกูลกิจ รบชนะชน

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
Safety Officer at Management level

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
In accordance with **MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF OCCUPATIONAL SAFETY,HEALTH AND ENVIRONMENT 2549 (B.E)**

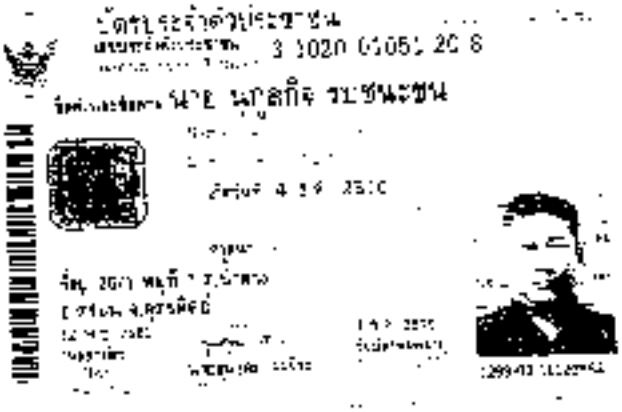
Period of training
12 hrs.

This certificate is issued on
December 16,2014

(Dr.Chaiyuth Chavalitnitikul)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Name of Registrar.

Certificate No. 575234



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ รบ. 52-008)
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour Registration No 52-008

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นายนัฐศักดิ์ ยอดวงษ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
Safety Officer at Supervisory level

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF OCCUPATIONAL SAFETY,HEALTH AND ENVIRONMENT 2549 (B.E)

Period of training
07 hrs.

This certificate is issued on
November 16, 2016

(Dr.Chaiyuth Chavalitnitikul)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Name of Registrar: [illegible]

Certificate No. [illegible]

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน
Identification Number 1 1005 00373 94 6

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย นัฐศักดิ์ บอดวงษ์

Name Mr. Nattasak

Surname Yodwong

เกิดวันที่ 2 ต.ค. 2511

Date of Birth 2 Oct 1988

ที่อยู่ 14/11 หมู่ที่ 1 ต.บ้านแจ่ม

อ.บ้านแจ่ม จ.ชัยภูมิ

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป 59-008)
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No 59-008

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นายศรยุธ มะลิสา

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบังคับบัญชาการ
Safety Officer at Supervisory level

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ 2549
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF OCCUPATIONAL SAFETY,HEALTH AND ENVIRONMENT 2549 (ILE)

Period of training
12 hrs.

This certificate is issued on
November 16, 2016

(Dr.Chaiyuth Chavalitnitikul)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Name of Registrar: [illegible]

Certificate No [illegible]

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 1 4507 00092 77 8

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ศรยุธ มะลิสา

Name Mr. [illegible]

Last Name Manit

เกิดวัน 17 ธ.ค. 2524

[illegible]

ที่อยู่ [illegible]

ออกบัตรให้ถึงวันที่ [illegible]

[illegible]

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป.59-008)
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour Registration No 59-008

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
With this certificate, hereto certifies that

นายสุปกิจ โพธิ์นันท์

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
has completed the training program, namely

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
Safety Officer at Supervisory level

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF OCCUPATIONAL SAFETY,HEALTH AND ENVIRONMENT:2549 (B.E)

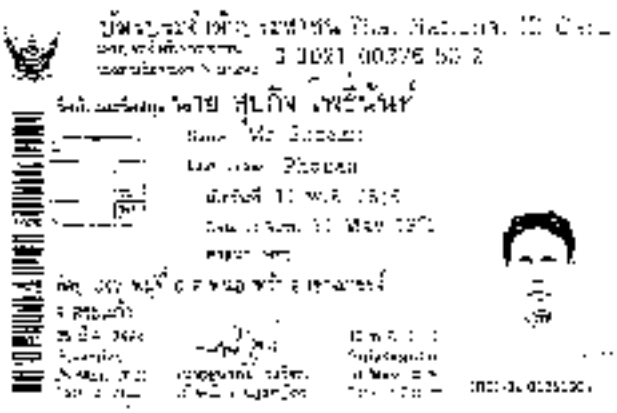
Period of training
12 hrs.

This certificate is issued on
November 30 , 2016

(Dr.Chaiyuth Chavalitnilikul)
President of Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

Name of Registrar:

Certificate No. 594149



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)

รับรองว่า

นางกมลกาย ศรีไพรวรรณ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน"

ระยะเวลาฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

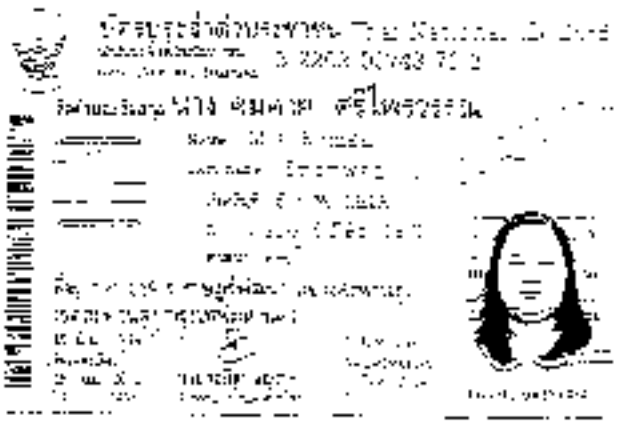
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ กันยายน 2553

(นายฐาปบุตร ชมเสวี)

นายกสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)

เจ้าหน้าที่ทะเบียน ...

หมายเลขทะเบียนผู้ฝึกอบรม [illegible]



OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORD

Name Mr. Sanyut Harakaac
Date of Birth April 20, 1995
Religion Buddhism
Nationality Thai
Place of Birth Phayao
Date of Admission August 18, 2015

Faculty of Engineering
Major Safety Engineering
Minor –
Degree Bachelor of Engineering
in Safety Engineering
Date of Graduation May 21, 2018

Registration No. 5[illegible]M1 0[illegible]1 R

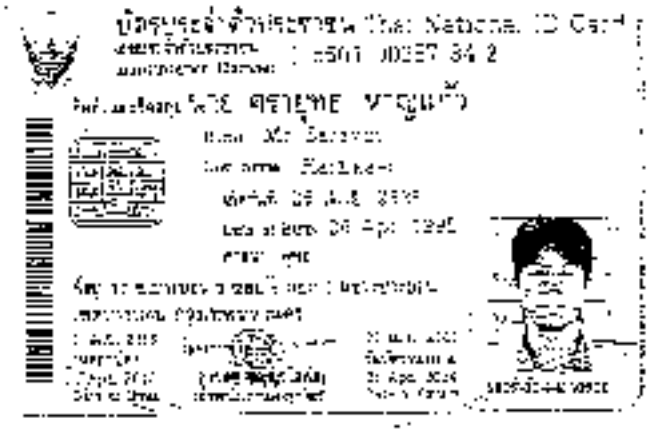
Course No.	Course Title	Cr.	Gr.
- Has been transferred by the exclusion of subjects in mathematics and science subjects			
	Total Credits	12	
- Enrollment to adjust the basic course in mathematics and science subjects			
100003	Mathematics G3	3	S
100004	Mathematics G4	3	S
300300	Science for Safety Engineering	3	S
300302	Science 2	1	S
400008	Basic Physics for Safety Engineering	3	S
500003	Basic Chemistry for Safety Engineering	2	S
500305	Chemistry 5	1.5	S
600005	Basic Biology for Safety Engineering	3	S
600505	Biology 5	1.5	S
	Total Credits	22	
- Transferred From Siam Technological College (Siamtech) Which are equivalent to the following courses:			
500102	Man and Civilization	3	S
500202	Quality of Life Promotion	3	A
500301	English 1	3	C+
500302	English 2	3	CE
500305	English for Communication	3	B
500307	Thai for Communication	3	A
500406	Fundamental Mathematics and Statistics	3	A
510111	Engineering Mechanics 1	3	A
510501	Hydraulics and Pneumatic Control	3	A
	Total Credits Transferred	27	
	1st Semester 2015		
500302	English 3	3	D
500407	Fundamental Mathematics	3	C
510104	Physics 1	3	C
510105	Physics Laboratory 1	1	B
510106	Chemistry	3	C
510105	Chemistry Laboratory	1	B+
517207	Basic Engineering for Safety Engineer	3	C+
517204	Electrical Engineering	3	A
517205	Electrical Engineering Laboratory	1	B
	21 21 21 2.52 2.52		
	2nd Semester 2015		
510101	Engineering Mathematics 1	3	C+
510106	Physics 2	3	A
510107	Physics Laboratory 2	1	B+
517311	Biology and Microbiology	3	C
517201	Engineering Drawing	3	B
517301	Basic human Anatomy and Physiology	3	B+
	18 18 27 3.03 3.14		
	Summer Semester 2015		
517501	Principles of Industrial Hygiene	3	C+
517507	Solid Waste Management	2	C+
517503	Electrical and Illumination System Design Engineering	1	C+
	5 9 45 2.33 2.55		
	1st Semester 2016		
510102	Engineering Mathematics 2	3	D+
517302	First Aid in Workplace	3	A
517303	Occupational Toxicology	3	B
517405	Occupational Health Safety and Environmental Laws	3	C+
517407	Industrial Safety Engineering	3	B+
517502	Industrial Hygiene Sampling and Analysis	3	B+
517503	Industrial Hygiene and Safety Practice 1	3	A
	19 19 65 3.13 2.89		
	2nd Semester 2016		
500408	Fundamental Statistics for Basic Data Analysis	3	B
517404	Occupational Health and Safety Management	3	D+
517405	Occupational Health and Safety Management Practice	1	D+
517403	Industrial Risk Assessment and Management	3	B+
517409	Fire Prevention Engineering	3	C
517410	Fire Prevention Engineering Laboratory	1	A
517504	Industrial Hygiene and Safety Practice 2	1	A
517506	Occupational Health Safety and environmental Management System	3	C+
517505	Industrial Environmental Engineering	3	C+
	21 21 66 2.50 2.72		
	Summer Semester 2016		
517203	Field Training	1	S
	1 1 87 0.00 2.72		
	1st Semester 2017		
517304	Occupational Medicine and Epidemiology	3	B+
517416	Safety Engineering Research	3	C
517406	Industrial Ventilation Design Engineering	3	C
517415	Occupational Health and Safety Training Science	3	C+
517505	Ergonomics	3	C+
517501	Safety Engineering in Construction	3	C+
517502	Air Pollution and Noise Control Engineering	3	B+
517504	Engineering Project 1	1	B+
	22 22 109 2.43 2.56		
	2nd Semester 2017		
517305	Information for Occupalional Health and Safety	1	B+
517406	Industrial Psychology and Organization	3	C+
517505	Engineering Project 2	2	B+
	6 6 115 2.47 2.64		

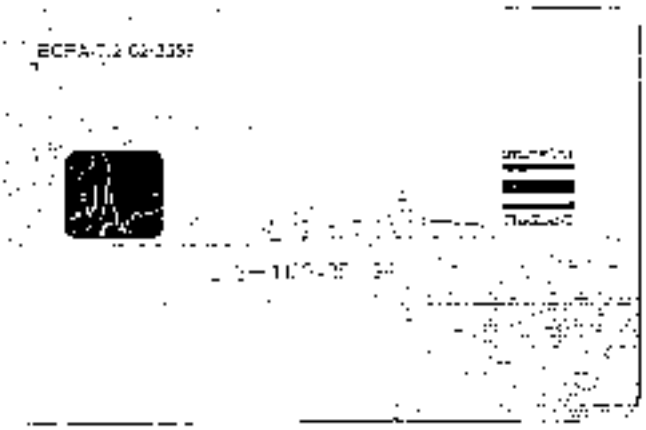
----------Transcript Closed----------

Total Credits Prescribed	142	Credits Earned	115	Cummulative Grade Point Average	2.64
Total Credits Transferred	39	Total Credits Adjusted	22		

Issued on May 30, 2018

(Mr. Vinai Ratanakochi)
Registrar





มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัย ให้ปริญญาบัตรฉบับนี้แก่

นายศราวุฒิ หาญแก้ว

เพื่อแสดงว่าได้ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมความปลอดภัย

มีศักดิ์และสิทธิแห่งปริญญานี้ทุกประการ

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

นายกสภามหาวิทยาลัย

คณบดี

อธิการบดี

ภาคผนวก ค4

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

SYNTEC

ถ่าสั่ง บริษัทซินเท็ก คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน)

เรื่อง จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดการจัดให้มีการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 15 กันยายน 2549 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจกรรมตามองค์ประกอบที่กำหนด นั้น

บริษัทซินเท็ก คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน) ประกอบกิจการ รับเหมาก่อสร้าง มีลูกจ้างจำนวน 50 คน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ โครงการ Subalai Premier Si Phraya-Samyan ถนนสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ขอออกคำสั่งนี้

1. นายชุณธ ศรีชัยมงคล	ประธานกรรมการความปลอดภัย	ตำแหน่ง	ผู้จัดการโครงการ
2. นายนุกูลจิตร ปัญญาชน	คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา	ตำแหน่ง	วิศวกรโครงการ
3. นายเจ้าสัตติ์ ยอดวงศ์	คณะกรรมการระดับบังคับบัญชา	ตำแหน่ง	วิศวกรโครงการ
4. นายศรายุธ มะลิสา	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ	ตำแหน่ง	วิศวกรสาคสนาม
5. นายสุปกิต โพธิ์บัณฑิต	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ	ตำแหน่ง	ช่างหน้าโพธิ์ปูน
6. นางสมภาย สิริพรวรรณ	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ	ตำแหน่ง	วิศวกรสาคสนาม
7. นายศรายุทธ พาญแก้ว	เลขานุการคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ที่จารณาเสนอแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเกี่ยวกับการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

2. รายงานและเสนอแนะแนวทางการเรียกแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

5.สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหารนายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในหารปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

11.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

(.....)

(นายสุเมธ ลครชัยมงคล)

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑
ได้รับต้นฉบับแล้ว
สมทร ธาราศิริ
5 พ.ค. 64

(นางสาวสมทรง ธาราศิริ)
นักวิชาการแรงงาน

SYNTEC

หนังสือมอบอำนาจ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

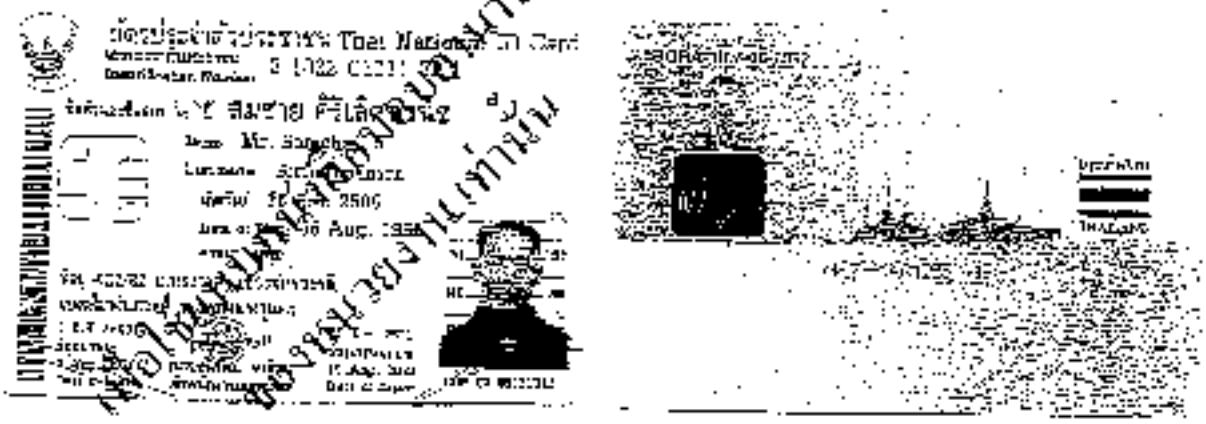
[illegible]

[illegible]

เพื่อใช้งานภายในสำนักงานเท่านั้น
ห้ามนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

DBD

เพื่อใช้แนบหนังสือขอนำนาง ในการรับที่พ่อเจ้าสาวเป็นพื้น
ของหน่วยงานเท่านั้น



เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเท่านั้น

ภาคผนวก ค5

ใบเสร็จรับเงิน การเก็บขนเศษวัสดุก่อสร้าง

เล่มที่ 022 เลขที่ 1091

ใบรับงาน

วัชรินทร์ บริการ

บริการขนเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ในราคาเป็นกันเอง

โทร. 093-385-5564, 088-082-7741

หมายเหตุ: กรุณาจ่ายเงินในนามของบิล และขีดคร่อมผู้ถือ

นาม ณ. [illegible] วันที่ 28 / 11 / 65

ที่อยู่ B 379 ทะเบียนรถ No. 82-7247

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน บาท	สต.
	หิน			
	ทราย			
1 ท.	ขยะ ๔๔๐ ต	450	450	
	ขี้ปูน			
	ดิน			
	อื่นๆ			
	เวลาเข้า 14.00 น.			
	เวลาออก 14.15 น.			
		รวมเป็นเงิน	450	

ผู้ตรวจเช็ค [signature] พนักงานขับรถ [signature]

ข้าพเจ้าดังมีรายชื่อต่อไปนี้ได้ตรวจสอบและขอรับรองว่าได้มีการนำทรัพย์สินนี้ค่าใช้จ่ายและการยิ่งซื้อวัสดุราคาจริง มาใช้ในโครงการนี้จริงจึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

PROJECT NAME [illegible]

COST CENTER 01-B379 COSTCODE

NO.PR. NO.PO. OV.

รับรองโดย	ลายเซ็นต์	ชื่อ-สกุลตัวบรรจง	ลงวันที่
STORE	[signature]	นพรัตน์ ภูชัย	1/12/65
SS.	[signature]	กากิน สวนตะโก	2-12-65
COST ENG.	[signature]	พิชามญชุ์ กิจรักษ์	
PE	[signature]	ภาคภูมิ ผาสุขจิต	
PM	[signature]	อภิชาติ เพชรบุตร	

API 2 DEC 2022 SYNTEC

เล่มที่ 023 **ใบรับงาน** เลขที่ 1104

วัชรินทร์ บริการ

บริการขนเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ในราคาเป็นกันเอง

โทร. 093-385-5564, 088-082-7741

หมายเหตุ: กรุณาจ่ายเงินในนามของบิล และขีดคร่อมผู้ถือ

นาม [illegible] วันที่ 28/11/65

ที่อยู่ B 349 ทะเบียนรถ No. 82-8132

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน บาท	สต.
	หิน			
	ทราย			
1 ค	ขยะ	450	450	
	ขี้ปูน			
	ดิน			
	อื่นๆ			
	เวลาเข้า 14.35 น.			
	เวลาออก 14.42 น.			
		รวมเป็นเงิน	450	

ผู้ตรวจเช็ค พนักงานขับรถ

ข้าพเจ้าดังมีรายชื่อต่อไปนี้ได้ตรวจสอบและขอรับรองว่าได้มีการนำทรัพย์สินนี้ทำใช้จ่ายและการสั่งซื้อวัสดุราคาจริง มาใช้ในโครงการนี้จริงจึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

PROJECT NAME คุดาวัย พร้เมียร์ รีสอร์ท สามย่าน

COST CENTER 01-B379 COSTCODE

NO PR. NO.PO. OV.

รับรองโดย	ลายเซ็นต์	ชื่อ-สกุลตัวบรรจง	ลงวันที่
STORE		นพรัตน์ ภูซ้อ	1/12/65
SS.		ภาคิน สวนตะไล	1-12-65
COST ENG.		พิชามญชุ์ กิจรักษ์	
PE		ภาคภูมิ ผาสุขกิต	
PM		อภิชาติ เพชรบุตร	

API 12 DEC 2022 SYNTEC

เล่มที่ 022 **ใบรับงาน** เลขที่ 1089

วัชรินทร์ บริการ

บริการขนเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ในราคาเป็นกันเอง

โทร. 093-385-5564, 088-082-7741

หมายเหตุ: กรุณาจ่ายเงินในนามของบิล และขีดคร่อมผู้ถือ

นาม ผ. [illegible] วันที่ 28 / 11 / 65

ที่อยู่ B 379 ทะเบียนรถ No. 82-7227

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน บาท	สต.
	หิน			
	ทราย			
1 ท.	ขยะ 8400	450	450	
	ขี้ปูน			
	ดิน			
	อื่นๆ			
	เวลาเข้า 06.00 น.			
	เวลาออก 09.00 น.			
		รวมเป็นเงิน	450	

ผู้ตรวจเช็ค [signature] พนักงานขับรถ วัชรินทร์

ข้าพเจ้าดังมีรายชื่อต่อไปนี้ได้ตรวจสอบและขอรับรองว่าได้มีการนำทรัพย์สินนี้ค่าใช้จ่ายและการสั่งซื้อวัสดุราคาจริง มาใช้ในโครงการนี้จริงจึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

[illegible] ศุภาลัย พรีเมียร์ สี่พระยา สามย่าน

COST CENTER 01-B379 COSTCODE

NO.PR. NO.PO. OV.

รับรองโดย	ลายเซ็นต์	ชื่อ-สกุลตัวบรรจง	ลงวันที่
STORE	[signature]	บพรัตน์ ภูชัย	7/12/65
SS.	[signature]	กากิน สวนตะโก	8-12-65
COST ENG.	[signature]	พิชาบญชุ์ กิจรักษ์	
PE	[signature]	ดาวดุมิ พาสุขาต	
PM	[signature]	อภิชาติ เพชรบุตร	

API 12 DEC 2022 SYNTEC

ภาคผนวก ค6

บันทึกการลงทะเบียนรายชื่อเข้า-ออกงาน ของคนงานก่อสร้าง

	07:00 - 16:00	วิโรจน์ ปิ่นทอง (152033) H/M ช่างเชื่อม	Site	01B379-Supalai Premier Si Phraya–Samyan	06:01	11:00	12:00	16:00
	07:00 - 16:00	อังคณา เชนชาลี (430854) กรรมกร	Site	01B379-Supalai Premier Si Phraya–Samyan	06:01	11:00	12:00	16:00
	07:00 - 16:00	ทองจันทร์ คำเพ็ง (430852) ผู้ช่วยเซฟตี้	Site	01B379-Supalai Premier Si Phraya–Samyan	06:04	11:00	12:00	16:00
	07:00 - 16:00	ประทน นักบุญ (403755) ช่างไม้	Site	01B379-Supalai Premier Si Phraya–Samyan	06:05	11:00	12:00	16:00
	07:00 - 16:00	เทวี จันทรขันตี (407169) กรรมกร	Site	01B379-Supalai Premier Si Phraya–Samyan	06:05	11:00	12:00	16:00
	07:00 - 16:00	หมั้น ขาเหล็ก (416868) ผู้ช่วยช่างสำรวจ	Site	01B379-Supalai Premier Si Phraya–Samyan	06:05	11:00	12:00	16:00
	07:00 - 16:00	สั้น ขาเหล็ก (416869) ผู้ช่วยช่างสำรวจ	Site	01B379-Supalai Premier Si Phraya–Samyan	06:05	11:00	12:00	16:00
	07:00 - 16:00	ธนจักร โพติยะ (417158) ช่างเชื่อม	Site	01B379-Supalai Premier Si Phraya–Samyan	06:05	11:00	12:00	16:00
	07:00 - 16:00	พอดี โพติยะ (417176) ช่างปูน	Site	01B379-Supalai Premier Si Phraya–Samyan	06:05	11:00	12:00	16:00
	07:00 - 16:00	ปรีชา จุลลาย (407176) ช่างไม้	Site	01B379-Supalai Premier Si Phraya–Samyan	06:06	11:00	12:00	16:00
	07:00 - 16:00	YAN NAING OO (431903) กรรมกร	Site	01B379-Supalai Premier Si Phraya–Samyan	06:07	11:00	12:00	16:00
	07:00 - 16:00	NYAN AUNG (700548) กรรมกร	Site	01B379-Supalai Premier Si Phraya–Samyan	06:08	11:00	12:00	16:00
	07:00 - 16:00	อรสา ไชยเลศ (403756) กรรมกร	Site	01B379-Supalai Premier Si Phraya–Samyan	06:09	11:00	12:00	16:00
	07:00 - 16:00	WAI MAR SOE (431901)	Site	01B379-Supalai Premier Si Phraya–Samyan	06:12	11:00	12:00	16:00

ภาคผนวก ค7

คู่มือปฏิบัติทางวิชาการใช้อ้างอิงกับแผนฉุกเฉิน

SYNTEC COVID19 BCP. Plan

EMERGENCY RESPONSE TEAM

<For Communication>

Sittiporn A.
People & Digital Solutions Div.

แผนกฉุกเฉิน มีไว้เพื่อให้หน่วยงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ
เมื่อพบเหตุการณ์ และ ใช้ซักซ้อมความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบก่อนเกิดสถานการณ์จริง

เป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบทุกคนสามารถเข้าใจหน้าที่และวิธีปฏิบัติของตนเอง เมื่อเกิดสถานการณ์จริง

แนวทางปฏิบัติ

ทุกหน่วยงานแจ้งให้พนักงานผู้ที่แต่งตั้งให้รับผิดชอบทราบและเข้าใจวิธีการปฏิบัติ
เมื่อเกิดเหตุการณ์มีผู้ติดเชื้อโควิด19ในพื้นที่

By Sittiporn A

คู่มือปฏิบัติทางวิชาการที่ใช้อ้างอิงกับแผนฉุกเฉิน

1. [illegible] (close contact tracing)
2. [illegible] (COVID-19)
3. [illegible] (COVID-19) [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible] (COVID-19) [illegible]
7. [illegible]

By Sittiporn A.

SCOPE & FOCUS GROUP

ขอบเขตการควบคุมดูแลแผนงาน

พื้นที่ควบคุมดูแล
1) สำนักงานใหญ่
2) สำนักงานสนาม (รวมส่วนโครงการและที่ปรึกษาด้วย)
3) หน่วยงานที่พัก

พนักงานในสังกัดใต้บังคับบัญชาของบริษัทฯ
1) พนักงานสำนักงานใหญ่และสำนักงานสนามทุกคน
2) คนงานรายวันของบริษัทฯ ทุกคน (ทั้งคนไทยและต่างด้าว)
3) คนงานจ้างตรงรายวันของบริษัทฯ
4) คนงานผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ
5) ผู้จัดจำหน่ายหรือบริการหน่วยงานที่พัก

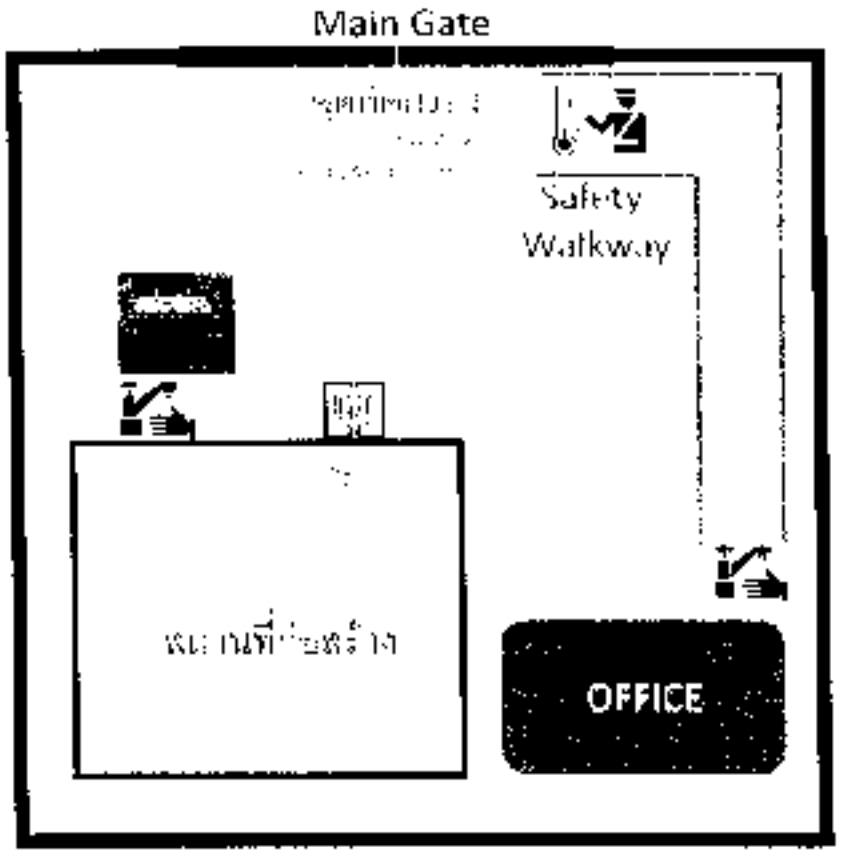
ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1) พนักงานบริษัทฯ เจ้าของโครงการประจำหน่วยงานโครงการ
2) พนักงานบริษัทฯ ที่ปรึกษาโครงการประจำหน่วยงานโครงการ
3) ผู้รับเหมาโดยตรงของโครงการประจำหน่วยงานโครงการ
4) ผู้รับเหมาโดยตรงของโครงการไม่ประจำหน่วยงานโครงการ

ผู้ติดต่อ
1) ผู้มาติดต่อเป็นประจำสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสนาม
2) ผู้มาติดต่อไม่เป็นประจำสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสนาม
3) ผู้มาติดต่อส่วนงานของเจ้าของโครงการหรือที่ปรึกษาโครงการ

By Siltipun A

PROJECT SITE OFFICE & OPERATION
COVID 19 : FRONT LINE ACTION PLAN

| PROJECT SITE OFFICE, COVID 19 Front line Preventive Action



<CONCEPT

ผู้รับผิดชอบแผนรับมือฉุกเฉิน
สำนักงานโครงการ

1) **Project Manager**
2) **Project Engineer**
3) **Safety Officer**
4) **Site HRA**

ที่ปรึกษาแผนรับมือฉุกเฉิน
สำนักงานโครงการ

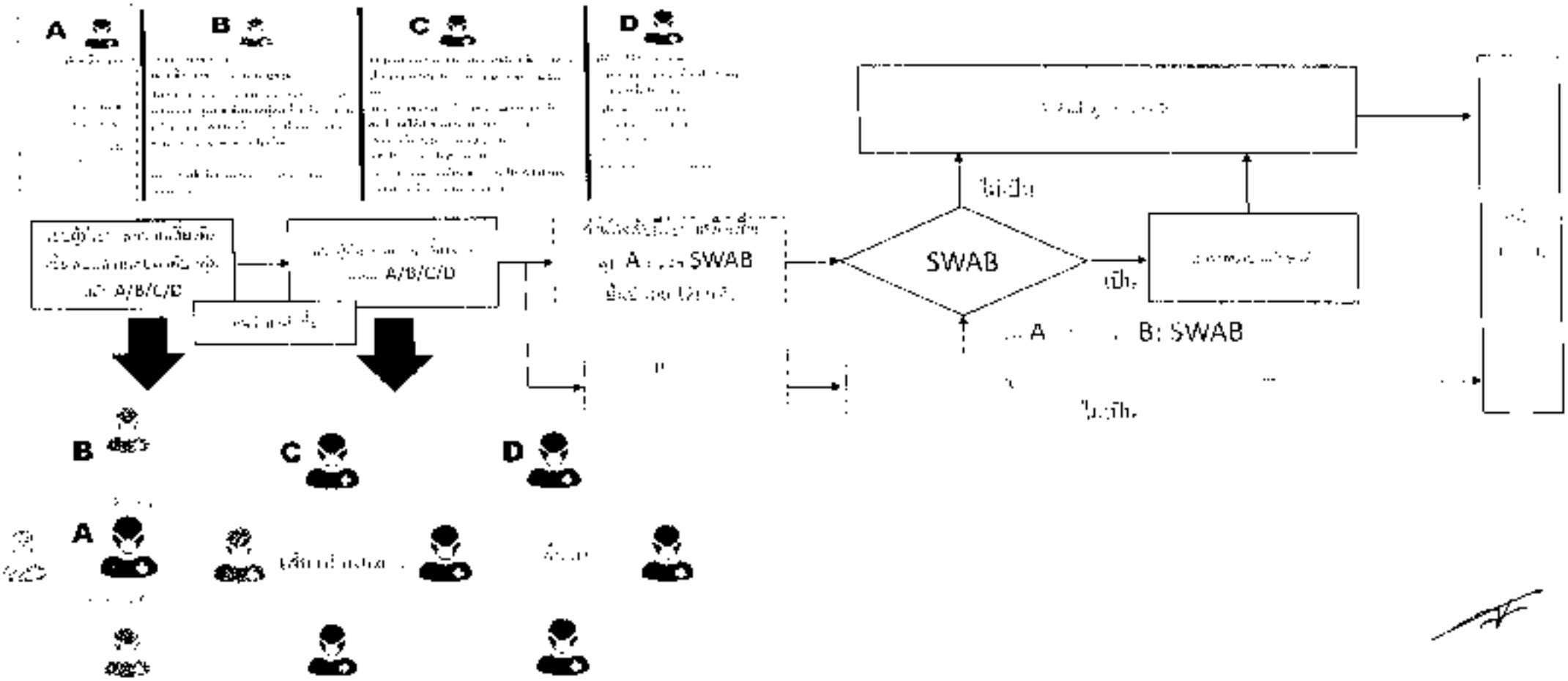
1) **Construction Director**
2) **People Director**
3) **Safety Manager**

SWITEC | อำนาจหน้าที่

หน้าที่ควบคุม	ผู้ทำหน้าที่ โดยตำแหน่ง	หน้าที่	หมายเหตุ
ผู้ควบคุมเหตุการณ์	ผู้จัดการโครงการ ผู้จัดการหน่วยงาน หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายต่อต้าน	• ควบคุมการใช้มาตรการป้องกันโควิด-19 ภายในบริเวณแนวทางปฏิบัติของบริษัท • จัดแบ่งหน้าที่ปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อเป็นการป้องกันโควิด-19 • ควบคุมตรวจสอบยืนยันรายงานข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถานการณ์โควิด-19 ต่อผู้บริหาร • นำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อรับมือสถานการณ์โควิด-19 ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน	
ผู้ช่วยผู้ควบคุมเหตุการณ์	PE , SITE ENGINEER SITE HRA SITE SUP, GF, FOREMAN	• ควบคุมการให้ระบบมาตรการป้องกันโควิด-19 ในสถานประกอบการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของการบริษัท • ควบคุม ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์โควิด-19 ต่อผู้ควบคุมเหตุการณ์ • นำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อรับมือสถานการณ์โควิด-19 ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน	
ผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกเหตุการณ์	ผู้อำนวยการฝ่าย People และ ผู้อำนวยการทุกฝ่าย	• นำส่งแผน BCP และ แนวทางปฏิบัติของการบริษัท ให้แก่พนักงาน • ประกาศรับทำงานและถ่ายทอดปรับใช้ • เตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากรเพื่อแก้ไขสถานการณ์ • นำเสนอและรับฟังแนวคิดการแก้ไขเหตุการณ์	
ผู้อนุมัติ	CEO/MD	• อนุมัติข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติและประกาศบริษัท • พิจารณาคำสั่งและอนุมัติออกคำสั่งให้ปฏิบัติ • อนุมัติงบประมาณและแผนงานเพื่อดำเนินการ	

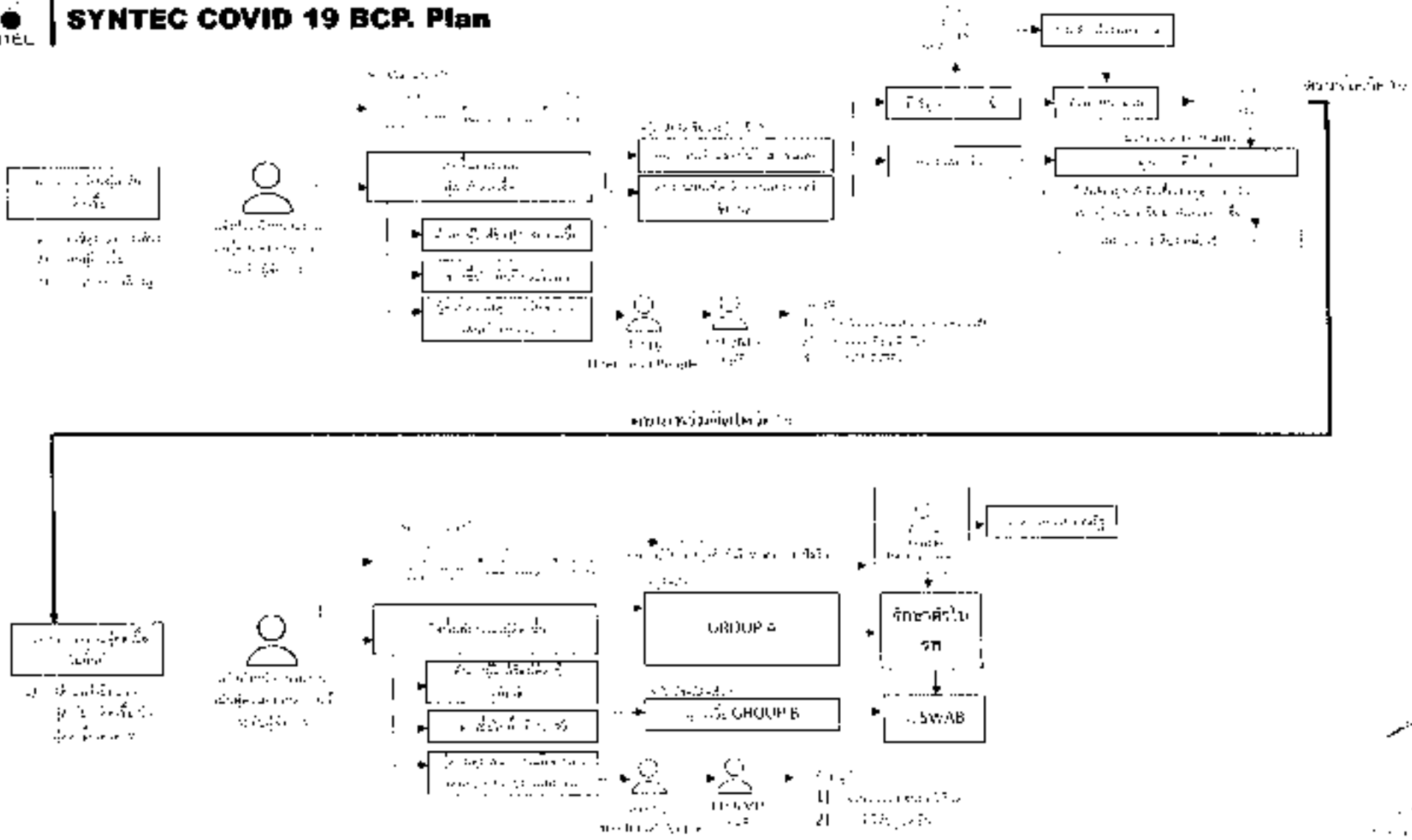
By Sittiporn A.

กระบวนการขั้นตอน แผนฉุกเฉิน

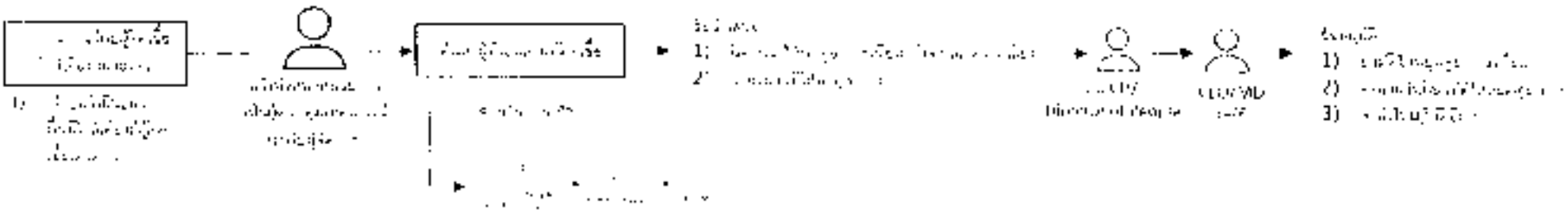


By Sittiporn A

SYNTEC COVID 19 BCP. Plan



SYNTEC COVID 19 BCP Plan



By Sittiporn A

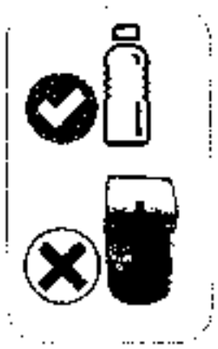
IDENTIFY COVID 19 RISK GROUP

*[illegible]
*[illegible] B [illegible] 0-5 [illegible] 10 [illegible]

A	B	C	D
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Update April 15.2021
By Sittiporn A.

ข้อห้ามในหน่วยงานสนาม ตามแผนรับมือฉุกเฉิน SYNTEC COVID 19



ห้ามนำกระติกน้ำเข้ามาในหน่วยงาน
ให้ดื่มน้ำขวด 1 ถนต่อขวดเท่านั้น

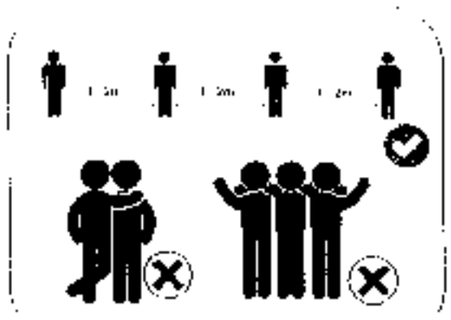
ทุกคนที่เข้าบ่งยังหน่วยงาน ต้องตาม
ใส่หน้ากากอนามัยเท่านั้น

ห้ามจัดงานเลี้ยงสังสรรค์

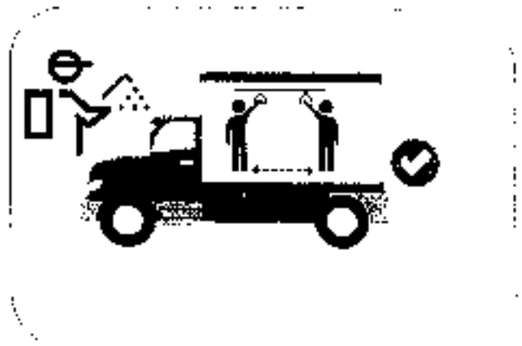
ป่วยไม่สบาย
ต้องแจ้งทันที ทุกโรค

ตรวจวัดอุณหภูมิทุกคนที่เข้ามา
หน่วยงาน อุณหภูมิเกิน 37.5 องศา
ห้ามเข้าเด็ดขาด

ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่
มากกว่า 1 คน



ให้เว้นระยะห่างในทุกสถานการณ์



นั่งรถยนต์ขนส่งกลับที่พัก
ต้องเว้นระยะ และจำกัดจำนวนคน
ฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อทุกรอบ

SYNTEC COVID19 – CAMP COMMITTEE <10 ZONES>

CAMP STEERING TEAM
SITTIPORN / KITTI / Suvicha / Tawatchai / Chin & MC.

ROLES
- DIRECTION & POLICY
- RESULTS MONITOR & CONTROLS

CAMP COMMITTEE
- JIRASAK, PEOPLE <SITE HRA & NURSE>
- SOJIRAT, CAMP <MANAGER>
- NUMNUAL, SAFETY <MANAGER>
- SIAM, SPT <SIAM>

ROLES
- Monitor & Controls
- Improvement
- Inspect & Audit

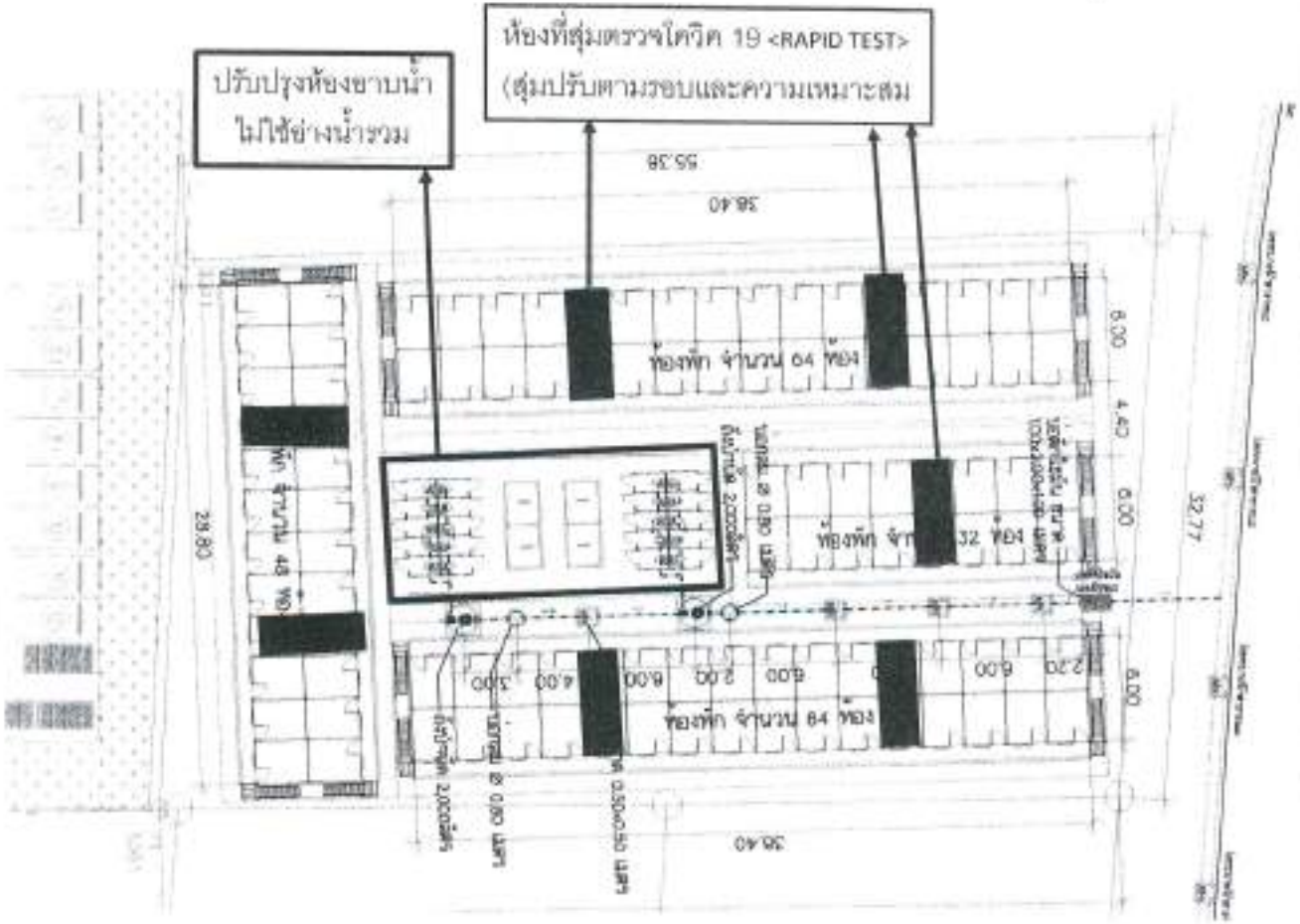
CAMP WORKING TEAM 1 <ZONE 1>	CAMP WORKING TEAM 2 <ZONE 2>	CAMP WORKING TEAM N <ZONE N>
Site HRA	Site HRA	Site HRA
Safety Officer	Safety Officer	Safety Officer
PE	PE	PE
Camp Boss	Camp Boss	Camp Boss

ROLES
- Operation Process
- Rules Controls
- Improvement
- Reports

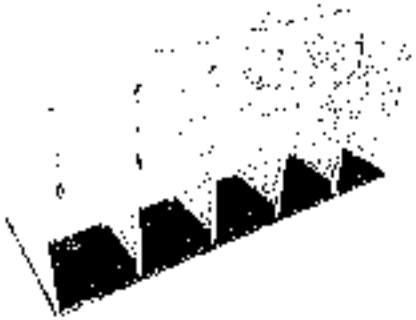
Sittiporn A

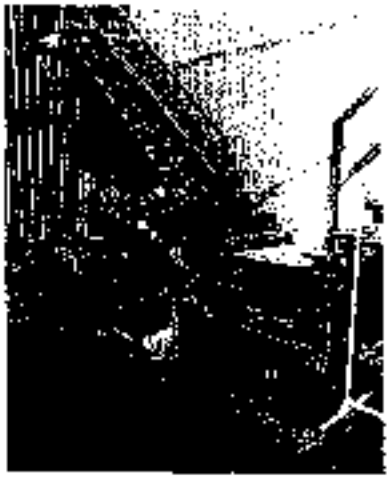
SYNTEC แผนสุ่มตรวจหาเชื้อโควิด 19 และ ข้อห้ามภายในหน่วยงานแคมป์ที่พัก

ทุกคนที่จะเริ่มเข้าพักที่แคมป์ที่พัก ต้องผ่านการตรวจรับรองโควิด19 ก่อนทุกคน



SYNTEC COVID 19 - HYGINE IMPROVEMENT





Sittiporn A.

SYNTEC COVID 19 - HYGINE INSPECTION สำนักงานเขตฯ ส่งเจ้าหน้าที่มาร่วมตรวจสอบมาตรฐานอนามัย

ผ่านการทดสอบ

Sittiporn A.

SYNTEC COVID 19 น่ายามาตรฐานที่เลือกใช้

มาตรการการป้องกัน โควิด -19
ในโครงการก่อสร้าง

BENZION

Certificate for Safety and Health

ผ่านการรับรองความปลอดภัย และสุขภาพ

intertek

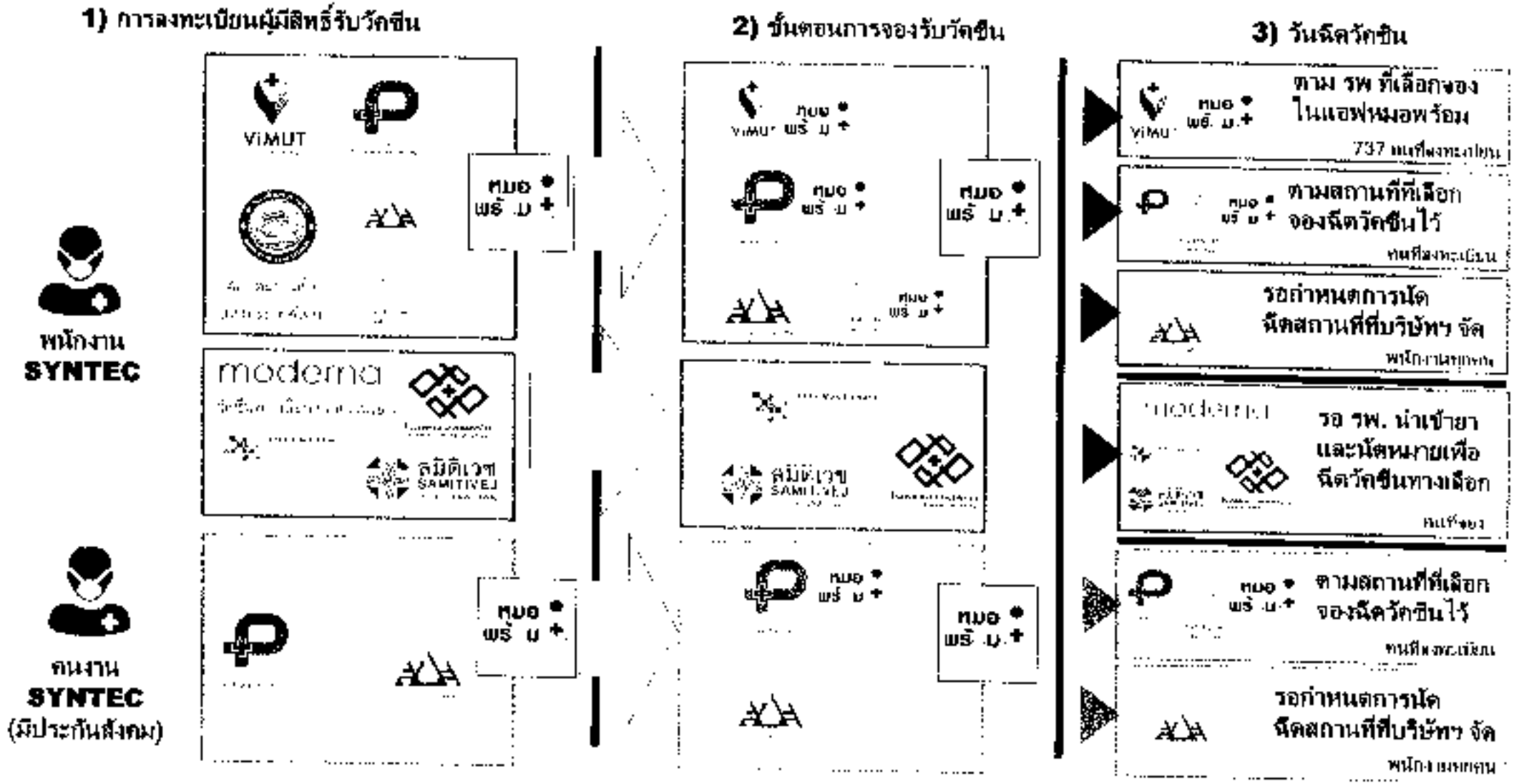
Intertek Lab (England)

SGS

SGS Far East Ltd (Switzerland)

By Sittiporn A.

SYNTEC แผนวัคซีนโควิด 19 ที่บริษัทฯ ประสานงานดำเนินการไว้



By Sittiporn A

ภาคผนวก ค8

วุฒิบัติการอบรม ผู้บังคับปั้นจั่น ชนิดปั้นจั่นหอสูง รถ เรือปั้นจั่น ทาวเวอร์เครน (Tower Crane) และผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้ยึดเกาะวัตถุ

ภาคผนวก ค10

วุฒิบัติการอบรม ผู้บังคับปั้นจั่น ชนิดปั้นจั่นหอสูง
รถ เรือปั้นจั่น ทาวเวอร์เครน (Tower Crane)
และผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้ยึดเกาะวัตถุ

SYNTEC

เลขที่ 28 / 62

ศูนย์ฝึกอบรมวิชาช่างภายในองค์กร

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

มอบวุฒิบัตรให้แก่

นายวีระ มีดี

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการอบรม หลักสูตร **"ผู้บังคับปั้นจั่น ชนิดปั้นจั่นหอสูง รถ เรือปั้นจั่น ทาวเวอร์เครน (TOWER CRANE) "**

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่น

ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. 2554

ฝึกอบรมเมื่อวันที่ 28 – 30 มีนาคม 2562 ระยะเวลาอบรม 24 ชั่วโมง ณ หน่วยงาน แพลนท์ บางไทร อยุธยา

ให้ไว้ ณ. วันที่ 28 พฤษภาคม 2562

นายอภิวัฒน์ โชติพัชวาลย์กุล
ผู้จัดการส่วนคลังเครื่องจักรและวัสดุ

นางสาวพรพิชาย์ จิตราพร
ผู้จัดการส่วนพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม

SYNTEC

Ref. 001 / 2564

เลขที่ 021 / 2564

ศูนย์ฝึกอบรมวิชาช่างภายในองค์กร

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

มอบวุฒิบัตรให้แก่

นายถาวร ชากลาง

เพื่อแสดงว่าผ่านการอบรม หลักสูตร **"ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้ยึดเกาะวัสดุ"**

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 - 27 มีนาคม พ.ศ. 2564 จำนวน 12 ชั่วโมง

ณ หน่วยงานแพลนท์ บางไทร ให้ไว้ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2564

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. 2554

นายอภิวัฒน์ โชติชัชวาณิกุล	นายสมชาย ศาสตี	นายมัณฑนกร ปลื้มจิตต์
ผู้จัดการส่วนคลังเครื่องจักรและวัสดุ	วิทยากรผู้จัดฝึกอบรม	SYNTEC ACADEMY

SYNTEC

Ref. 001 / 2564

เลขที่ 022 / 2564

ศูนย์ฝึกอบรมวิชาช่างภายในองค์กร

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

มอบวุฒิบัตรให้แก่

นายเจต บัวเหล็ก

เพื่อแสดงว่าผ่านการอบรม หลักสูตร **"ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้ยึดเกาะวัสดุ"**

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 - 27 มีนาคม พ.ศ. 2564 จำนวน 12 ชั่วโมง

ณ หน่วยงานแพลนท์ บางไทร ให้ไว้ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2564

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. 2554

นายอภิวัฒน์ โชติชัชวาลย์กุล	นายสมชาย สาสดี	นายมัณฑนการ ปลื้มจิตต์
ผู้จัดการส่วนคลังเครื่องจักรและวัสดุ	**วิทยากรผู้จัดฝึกอบรม**	**SYNTEC ACADEMY**

ภาคผนวก ค9

คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

คู่มือ
ความปลอดภัย

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

บทนำ

คณะผู้บริหารของบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศเจตนารมณ์อย่างแน่วแน่ที่จะ "ส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัย" โดยถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นความปรารถนาอย่างยิ่งของบริษัทฯเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของเรา นั้นก็คือ การไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

การจัดทำหนังสือคู่มือความปลอดภัยนี้ก็เป็นมาตรการสำคัญอันหนึ่ง ที่มุ่งหวังจะให้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานความปลอดภัยให้บรรลุสมดังเจตนารมณ์ข้างต้นนี้ การวางระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงานและการรักษาความปลอดภัยนี้ เป็นข้อกำหนดของข้อบังคับขั้นพื้นฐานของการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัยในโครงการก่อสร้าง แม้ระเบียบปฏิบัตินี้ จะไม่สามารถเขียนครอบคลุมทุกสภาพการทำงาน ในโครงการก่อสร้างและ เป็นส่วนที่มุ่งเสริมให้พนักงานได้ตระหนัก และระมัดระวัง อันเป็นการสร้างความปลอดภัยที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้นให้แก่พนักงาน อย่างไรก็ดี หากพนักงานได้ปฏิบัติตามกฎที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัดและปฏิบัติตามข้อแนะนำอย่างครบถ้วนแล้ว ก็เป็นที่เชื่อได้ว่าความปลอดภัยในการทำงาน ก็จะบรรลุสมดังเจตนารมณ์ทุกประการ ความปลอดภัยจะเกิดขึ้นได้มิใช่เพียงแต่คิด และเขียนเป็นหนังสือคู่มือนี้ไว้เท่านั้น โปรดระลึกอยู่เสมอว่า ความปลอดภัยจะเกิดขึ้นได้ ต้องมีการปฏิบัติตามสิ่งที่คิดที่เขียนไว้ในคู่มือนี้เป็นประการสำคัญ และการปฏิบัตินั้น ควรจะกระทำด้วยชีวิตจิตใจ และทำให้เป็นนิสัยไปตลอด

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ถือว่า เป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับว่าด้วยการทำงาน ขอให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักและเรียนรู้ทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ หากมีข้อสงสัยข้อให้สอบถามหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อความกระจ่างชัดเจนยิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง อันจะนำมาซึ่งความปลอดภัยของตัวพนักงานเองโดยถ้วนหน้ากัน

หน่วยงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีความปรารถนา และมุ่งมั่นที่จะจัดเตรียมสภาพการทำงานที่ปลอดภัยแก่พนักงานบริษัทฯ และทำให้เกิดความมั่นใจว่า การทำงานของพนักงานจะไม่ก่อให้ เกิดผลเสียหายต่อความปลอดภัยแก่พนักงานส่วนอื่น, ผู้รับเหมาอื่น หรือแก่ประชาชน

บริษัทฯ พร้อมที่จะสนับสนุนให้เกิดความมั่นใจ ว่าได้มีการนำระบบการทำงานที่ปลอดภัย, กฎ และระเบียบของส่วนราชการไปปฏิบัติ และพนักงานทุกคน ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมทั้งได้มีการนำไปดำเนินการ รวมถึงพัฒนา และปรับปรุงการบริหารงานด้านความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ถือเป็นพันธะผูกพัน ที่จะต้องจัดเตรียมข่าวสาร และการฝึกอบรมที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยรวม

โครงสร้างการบริหารความปลอดภัยที่ได้จัดตั้งขึ้น ได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านนโยบายความปลอดภัยฉบับนี้

บริษัทฯ พร้อมที่จะให้การสนับสนุนแก่พนักงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ปลอดภัย

นายสมชาย ศิริเลิศพานิช

(ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร)

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
บทนำ		1
นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		2
สารบัญ		3
หมวดที่ 1	**มาตรการควบคุมการเข้า-ออกและบริหารจัดการจัดการความปลอดภัยทั่วไป**	**6**
1.1	มาตรการควบคุม ดูแลความ ปลอดภัยในการเข้า-ออกโครงการ ของ รปภ.	6
1.2	มาตรการการควบคุม ดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาช่วง	7
1.3	มาตรการการควบคุม ดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาของเจ้าของงาน (Owner)	8
1.4	มาตรการการควบคุม ดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้มาติดต่อ (Visitor)	9
1.5	มาตรการควบคุมด้านความปลอดภัยของหน่วยงานความปลอดภัยส่วนกลาง และส่วนคลังเครื่องจักร (Plant)	9
หมวดที่ 2	**แผนผังองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบความปลอดภัย**	**11**
2.1	ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งในโครงการก่อสร้าง	12
2.2	องค์กรระดับความรับผิดชอบในโครงสร้างบริษัท	18
หมวดที่ 3	**กฎระเบียบด้านความปลอดภัยโครงการ**	**22**
3.1	การควบคุมว่าด้วยกฎระเบียบด้านความปลอดภัยสำหรับทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง	22
3.2	แนวทางปฏิบัติในการประชุมความปลอดภัยในตอนเช้า	23
หมวดที่ 4	**อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล**	**25**
4.1	ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ในพื้นที่โครงการก่อสร้าง	26
4.2	ข้อกำหนดสำหรับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ของแต่ละประเภทงาน	27
หมวดที่ 5	**การบริหารจัดการและเตรียมการเขตก่อสร้าง**	**31**
หมวดที่ 6	**ระบบขอใบอนุญาตทำงานต่าง ๆ**	**39**
6.1	ขั้นตอนวิธีการการยื่นคำขอและวิธีการขอใบอนุญาตในการทำงาน (Work Permit)	40
หมวดที่ 7	**การควบคุมว่าด้วยความปลอดภัยทางด้านวิศวกรรม**	**43**
7.1	นั่งร้าน และค้ำยัน	43
7.2	ความปลอดภัยในการใช้ทาวเวอร์เครน	46
7.3	ความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่	48
7.4	ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว	50

7.5 ความปลอดภัยในการใช้รถยก Folk Lift/ Bob Cat 50
7.6 เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง เช่น รถกระเช้า กระเช้าแขวน หรือกระเช้าแบบกรรไกร 52
7.7 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า 53
7.8 ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า 57
7.9 การป้องกันอันตรายงานขุดดิน 58
7.10 การป้องกันอันตรายงานเจียร ตัดเครื่องมือไฟฟ้า 58
7.11 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะเหล็ก 59
7.12 การป้องกันอันตรายงานตัด หรือเชื่อมด้วยแก๊ส (ถังบรรจุความดัน) 59
7.13 การป้องกันอันตรายงานเชื่อมไฟฟ้า 61
7.14 การป้องกันอันตรายจากอัคคีภัย 62
7.15 ความปลอดภัยในการใช้บันไดชั่วคราว 64
7.16 การทำงานพื้นที่อับอากาศ 64
7.17 การทำงานเครื่องจักรอื่นๆ 66
7.18 การใช้งานรอกโยก รอกมือสาว รอกไฟฟ้า 67
7.19 การทำงานบนที่สูง 68
หมวดที่ 8 มาตรการเกี่ยวกับแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุ 70
8.1 การประสบเหตุการณ์แก้ไขเหตุฉุกเฉิน 70
8.2 การวิเคราะห์อุบัติเหตุ 71
8.3 หลักการเขียนรายงานอุบัติเหตุ 71
8.4 แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 72
8.5 นอกเหนือจากข้างต้น, รวมแนวทางปฏิบัติในแผนรับเหตุฉุกเฉิน 73
8.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ 75
8.7 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิต ภายในโครงการฯ 82
8.8 แผนบรรเทาทุกข์ 88
8.9 แผนปฏิรูปฟื้นฟู 89
หมวดที่ 9 การฝึกอบรมและรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย 91
9.1 การฝึกอบรม 91
9.2 การรณรงค์ ส่งเสริมความปลอดภัย 97
หมวดที่ 10 การปฐมพยาบาล และแผนงานการจัดการ สุขาภิบาล และสุขภาพอนามัย 99
10.1 การปฐมพยาบาล 99

10.2 แผนงานการจัดการ สุขาภิบาล ภายในโครงการก่อสร้าง 103

หมวดที่ 11 การจัดทำข้อมูลหลักฐานอุบัติเหตุ 105

11.1 ข้อมูลการสอบสวนจากผู้ประสบเหตุ ผู้เห็นเหตุการณ์ 105

11.2 ข้อมูลการแจ้งเหตุ และการช่วยเหลือขณะเกิดเหตุ 105

11.3 เอกสารที่จะนำมาวิเคราะห์ร่วม 107

11.4 วัตถุประสงค์ 107

11.5 สิ่งที่นำมาวิเคราะห์ผลของการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อการหาผู้กระทำให้เกิดความเสียหาย 108

หมวดที่ 12 มาตรการจัดการ สภาพแวดล้อมในโครงการ และการจัดการขยะ การจัดวางวัสดุ 110

12.1 สภาพแวดล้อมภายในโครงการ 110

12.2 มาตรการการจัดวางวัสดุที่ปลอดภัย 114

12.3 มาตรการการจำกัดฝุ่น 115

12.4 มาตรการจัดการขยะ 119

หมวดที่ 13 มาตรการการจัดการกับโรคระบาด 122

13.1 มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ โควิด 19 ประจำโครงการก่อสร้างต่างๆ 123

13.2 มาตรการการจัดการเมื่อพบพนักงานมีอาการผิดปกติ หรือติดเชื้อโควิด 19 ในโครงการก่อสร้าง 126

หมวดที่ 14 มาตรการการปิดคลุมอาคาร 129

14.1 การเตรียมความพร้อมในการทำงานของทีมติดตั้งโพรเทคชั่นรอบอาคารของทุกโครงการ 130

14.2 วิธีการปิดคลุมอาคาร โดยใช้ Mesh Sheet 131

Appendix Safety Manual

1. **ขั้นตอนการทำงาน** จำนวน 18 เรื่อง
2. **ฟอร์มมาตรฐาน**
   2.1 แบบฟอร์มหลัก จำนวน 23 แบบ
   2.2 แบบฟอร์มอื่นๆ จำนวน 5 แบบ
3. **ป้ายมาตรฐาน**
   3.1 ป้ายมาตรฐานกฎระเบียบทั่วไป จำนวน 17 ป้าย
   3.2 ป้ายอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ จำนวน 24 ป้าย

หมวดที่ 1

มาตรการควบคุมการเข้า-ออก และบริหารจัดการจัดการความปลอดภัยทั่วไป

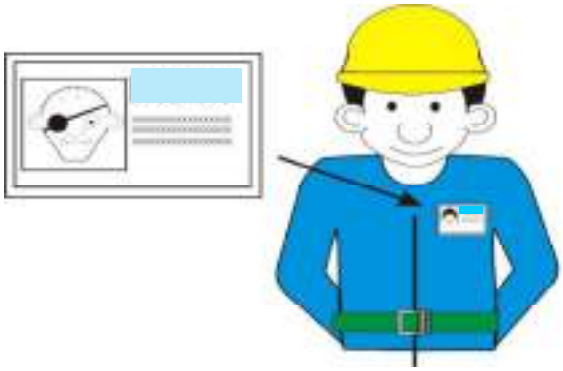
1.1 มาตรการควบคุม ดูแลความ ปลอดภัยในการเข้า-ออกโครงการ ของ รปภ.

แผนรักษาความปลอดภัย เริ่มจากการผ่านเข้าพื้นที่โครงการ รปภ. ตรวจสอบ เป็นการเริ่มของระบบรักษาความปลอดภัย สู่โครงการก่อสร้าง ต้องมี รปภ. ที่ผ่านการอบรม อยู่ที่ประตูตลอดเวลา และ รปภ.ต้องเดินตรวจพื้นที่รอบๆ ทั้งภายใน และภายนอกโครงการ สิ่งสุดท้ายของระบบรักษาความปลอดภัยคือ มุ่งไปสู่การตรวจสอบบุคคลทั้งหมด และยานพาหนะที่อยู่ในพื้นที่

หน้าที่และความรับผิดชอบของ รปภ. ในพื้นที่โครงการ

1. ต้องแน่ใจว่า คนงานทั้งหมดที่เข้าพื้นที่ก่อสร้าง สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
2. ตรวจให้แน่ใจว่า คนที่ผ่านเข้าออกพื้นที่มีบัตรทุกคน เช่น บัตรผู้มาติดต่อ บัตรที่แสดงการผ่านการอบรมจากหน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท ซินเท็คฯ
3. ต้องแน่ใจว่า ผู้ที่จะผ่านเข้าประตูโครงการไม่มีอาการมึนเมา หรือมีสารเสพติด และพกพาอาวุธเข้าโครงการ
4. บันทึกรายละเอียดผู้มาติดต่อพื้นที่ และมอบบัตรผู้ติดต่อให้ทุกคน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโครงการก่อนทุกครั้ง และที่สำคัญผู้มาเยือนต้องมีผู้นำทางเสมอ
5. ต้องแจก อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับผู้มาเยือน
6. ต้องทำให้ทางเข้าออกเรียบร้อย ไม่มีสิ่งกีดขวาง เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถขายอาหาร เป็นต้น
7. ประสานงานกับทีมความปลอดภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อพบปัญหา
8. ต้องรายงานความเสียหายของวัสดุให้ทีมความปลอดภัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทันที
9. ต้องจดบันทึกรถเข้า-ออกโครงการ และตรวจค้นรถ เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน
10. ต้องมั่นใจว่าทุกคนที่จะผ่านเข้าไปในโครงการได้ตรวจวัดอุณหภูมิแล้ว และมีค่าไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และใส่ผ้าปิดจมูกทุกคน
11. ตรวจให้แน่ใจว่า วัสดุที่จะออกจากโครงการ มีการมัดอย่างแน่นหนา ไม่ปลิวฯ และล้อรถสะอาดแล้วก่อนออกจากโครงการ
12. กะกลางคืนต้องเดินตรวจ รอบๆ สำนักงาน สโตร์ และพื้นที่อาคารโดยรอบ หากพบเหตุการณ์ผิดปกติแจ้งไปยังทีมงานความปลอดภัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทันที
13. ควบคุมระบบจราจร ด้านหน้าตู้ รปภ. และถนน ทางเข้าออกโครงการ
14. ต้องมีวิทยุสื่อสาร ให้กับ รปภ. เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานความปลอดภัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

15. รปภ. ต้องสวมเครื่องแบบ รปภ. ตลอดเวลาที่ทำงาน
16. รปภ. ต้องรับผิดชอบ กรณีมีวัสดุหาย โดยประสานงานตำรวจ ในนามของโครงการ



1.2 มาตรการการควบคุม ดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาช่วง

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการควบคุมดูแลผู้ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของบริษัทฯ แต่ต้องทำงานในโครงการก่อสร้างเดียวกัน ในฐานะผู้รับเหมาช่วง ปัจจุบันพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ก็บังคับให้ผู้รับเหมาชั้นต้น ดูแลไปถึงผู้รับเหมาช่วงทำงาน ไม่ใช่เฉพาะแต่ลูกจ้างของผู้รับเหมาชั้นต้นเท่านั้น ฉะนั้นงานด้านความปลอดภัยจึงไม่ควรที่จะละเลยผู้ปฏิบัติงานกลุ่มนี้

แนวทางปฏิบัติของบริษัท ซินท็คฯ ในการควบคุม ดูแลความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วง

1. ให้ผู้รับเหมาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือตัวแทนความปลอดภัย เพื่อติดต่อประสานเบอร์โทรศัพท์ กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท ซินเท็คฯ
2. พนักงาน และคนงานทุกคนของผู้รับเหมาช่วง เข้ารับการอบรมหลักสูตรเข้างานใหม่ สำหรับลูกจ้างทั่วไปไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้ทราบถึงกฎระเบียบความปลอดภัยของโครงการ ยกเว้น มีใบฝึกอบรมความรู้ความปลอดภัย และกฎหมายความปลอดภัยเดิมจากหน่วยงานโครงการอื่นแนบ) จึงไม่ต้องอบรม ๖ ชั่วโมง แต่ให้อบรมข้อบังคับการทำงาน ๓ ชั่วโมง (ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อที่ ๓ (๑-๔)
3. เมื่อผ่านการอบรมจะได้รับบัตรประจำตัว และให้ติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน
4. ผู้รับเหมาช่วงต้องจัดหา และจัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ให้เหมาะสมกับประเภทงานตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมมีมาตรการดูแลรักษาอุปกรณ์
5. ผู้รับเหมาช่วงต้องเข้าร่วมการอบรมความปลอดภัยฯ หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานตามความเสี่ยงของลักษณะการทำงานตามกฎหมายกำหนด เช่น อบรมการทำงานในที่อับอากาศ การทำงานบนที่สูงเป็นต้น
6. ผู้รับเหมาต้องเขียนใบขออนุญาตทำงานตามความเสี่ยงของลักษณะ และประเภทของงาน ตามหน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนดไว้ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมขั้นตอนใช้ใบขออนุญาตทำงาน)

7. ต้องร่วมในการอบรมเช้า (Morning Talk) ของสัปดาห์ เพื่อรับฟังข่าวสารเรื่องความปลอดภัยจากหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ
8. ผู้รับเหมาช่วงต้องมีการรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานทุกครั้งทันที ให้กับผู้ควบคุมงานโดยตรง ทราบ หรือรายงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ตามวิธีการและขั้นตอนกำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที ไม่ว่าจะเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อย หรือขั้นรุนแรง และต้องเข้าร่วมการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อทำรายงานอุบัติเหตุ
9. เครื่องมือไฟฟ้า เครื่องจักรต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในโครงการต้องผ่านการตรวจสอบโดยช่างไฟฟ้า ติดป้ายบอกสถานะ Tag และอุปกรณ์ไฟฟ้าได้มาตรฐานกำหนด
10. ห้ามนำแรงงานเด็กต่ำกว่า 18 ปี แรงงานผิดกฎหมาย ผู้หญิงท้องแก่ เข้าโครงการเพื่อลดการเกิดอุบัติร้ายแรง
11. ต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยของบริษัท ซินเท็คฯ ทุกประการ
12. กรณีผู้รับเหมาจัดหา เครื่องจักร ปั้นจั่น เองตามสัญญาจ้าง ผู้บังคับเครื่องจักร ปั้นจั่นต้องได้รับการผ่านอบรม ตัวเครื่องจักร ปั้นจั่น ต้องได้หนังสือรับรองตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือหน่วยงานโครงการกำหนดสำเนาส่ง จป. หรือผู้จัดการโครงการ/ วิศวกรโครงการ ก่อนปฏิบัติงาน
13. ผู้รับเหมาต้องตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงของลูกจ้าง ตามประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2563 ตามลักษณะประเภทความเสี่ยงของงาน และส่งผลการตรวจสุขภาพต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้ควบคุมงานโดยตรง
14. ผู้รับเหมาช่วงต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ และขยะ มากองไว้บริเวณพื้นที่ ที่บริษัท ซินเท็คฯ จัดไว้ทุกวัน ไม่อนุญาตให้เก็บ กองขยะสะสมไว้ที่พื้นที่ทำงาน และทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมส่งมอบพื้นที่ให้กับผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบโดยตรง
15. ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของโครงการก่อสร้างอย่างเคร่งครัด และรับทราบกฎระเบียบ และยึดถือเพื่อนำไปปฏิบัติไปในทางเดียวกัน
16. ผู้รับเหมารายใดในโครงการ ที่ประสงค์ที่จะใช้เครื่องจักร ปั้นจั่น ของบริษัท ซินเท็คฯ ต้องมีใบผ่านการอบรมตาม หลักสูตร ลักษณะ ประเภทของเครื่องจักร ปั้นจั่น บริษัทซินเท็คฯ ไม่อนุญาต หากผู้ไม่ได้ผ่านการอบรมตามกฎหมายกำหนด ใช้เครื่องจักร บังคับเครื่องจักร หรือแม้แต่ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ที่ไม่ผ่านการอบรมอย่างเด็ดขาด

1.3 มาตรการการควบคุม ดูแลความปลอดภัย ฯ ของผู้รับเหมาของเจ้าของงาน (Owner)

1. ให้ผู้รับเหมาของเจ้าของโครงการ แต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ เพื่อติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

2. ต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อีกทั้งต้องเคารพในกฎระเบียบของบริษัท ซินเท็คฯ เพื่อยึดถือเป็นข้อกำหนดเดียวกัน ทุกประการ
3. ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานต้องควบคุมดูแลคนงานให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด หรือหน่วยงานโครงการกำหนด
4. ผู้รับเหมาต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ และขยะ มากองไว้บริเวณพื้นที่ที่บริษัท ซินเท็คฯ จัดไว้ทุกวัน ไม่อนุญาตให้เก็บ กองขยะสะสมไว้ที่พื้นที่ทำงาน
5. ผู้รับเหมาต้องดำเนินการตามข้อกำหนดเช่นเดียวกับผู้รับเหมาช่วงของบริษัท ซินเท็คฯ

1.4 มาตรการการควบคุม ดูแลความปลอดภัย ฯ ของผู้มาติดต่อ (Visitor)

1. ผู้มาติดต่อต้องทำการติดต่อ รปภ.ที่ป้อมยามก่อน เพื่อแลกบัตร Visitor และ รปภ. ต้องประสานงานไปยัง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการ และผู้เกี่ยวข้องทราบ
2. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ของโครงการ อย่างเคร่งครัดทุกประการ เช่น เรื่องการแต่งกาย ต้องแต่งกายรัดกุม ห้ามใส่กระโปรง รองเท้าส้นสูง และต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้ครบ
3. ไม่ไปเดินหน้างานตามลำพัง ต้องให้พนักงานของบริษัทนั้นๆ นำทาง และไม่เข้าไปในเขตหวงห้าม
4. ก่อนกลับออกจากโครงการผู้ติดต่อต้องแลกบัตรคืนที่ป้อมยาม และคืนอุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE)
5. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณฉุกเฉินในโครงการดังขึ้น ผู้มาติดต่อ ต้องไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลที่โครงการกำหนดไว้ ห้ามออกจากพื้นที่

1.5 มาตรการควบคุมด้านความปลอดภัยของหน่วยงานความปลอดภัยส่วนกลาง และส่วนคลังเครื่องจักร (Plant) **มีดังนี้**

1.5.1 แผนกความปลอดภัยส่วนกลาง ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :

1. หน่วยงานความปลอดภัยส่วนกลาง ต้องจัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และทักษะในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการ
2. จัดประชุมทีมงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของทุกโครงการ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ และนำเอาไปปรับปรุง ใช้ในโครงการของตนเอง
3. ตรวจประเมินความปลอดภัยในโครงการ (Safety Score) เพื่อวัดประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และการสนับสนุนของผู้จัดการโครงการ เพื่อทำให้โครงมีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย และให้มีระบบความปลอดภัยที่สอดคล้องกับกฎหมาย
4. สนับสนุนกำลังพล จป.ประจำโครงการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน จป.ประจำโครงการ
5. เข้าร่วมสอบสอบสวนอุบัติเหตุ กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง และหามาตรการแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ

1.5.2 **ผู้จัดการส่วนคลังเครื่องจักรฯ** (Plant) ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :

1. ทำการฝึกอบรม ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ และให้เป็นไปตามกฎหมายฉบับล่าสุดกำหนด
2. ต้องมีระบบการจัดการเครื่องจักร, ยานพาหนะ และเครื่องมือทั้งหมด ให้เป็นไปตามกฎหมายฉบับล่าสุดกำหนด
3. ผู้ที่จะสามารถบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องจักรได้ ต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ และเป็นผู้ที่มีความรู้ทักษะ ในการซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักร และการซ่อมแซม และการบำรุงรักษาทั้งหมด ได้กระทำในลักษณะที่เหมาะสม, และการซ่อมฉุกเฉินได้ดำเนินการอย่างเหมาะสม และด่วนที่สุดเท่าที่จะทำได้
4. ต้องตรวจสอบและมีระบบการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องจักร และยานพาหนะก่อนการใช้งานอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และได้รับการดูแลในระดับมาตรฐาน สอดคล้องกับกฎ, ระเบียบความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง
5. ให้แน่ใจว่าพนักงานควบคุมเครื่องจักร, คนขับรถ และผู้ช่วย (Banks Man) ใช้เฉพาะเครื่องจักรเครื่องมือที่ส่วนเครื่องจักรฯ อนุญาตให้ควบคุมเท่านั้น และผ่านการอบรมแล้ว
6. หมั่นตรวจว่าได้มีการดำเนินการทดสอบ และตรวจสอบเป็นระยะตามที่กฎหมายฉบับล่าสุดบังคับ
7. ดำเนินการทันที เมื่อได้รับแจ้งกรณีชำรุดเสียหายจากฝ่ายบริหารงานสนาม
8. ตรวจว่าเครื่องจักร และยานพาหนะที่เช่ามาจากภายนอก อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และมีเอกสารเกี่ยวข้องกับเครื่องจักรตามกฎหมายฉบับล่าสุดกำหนด
9. สอบสวนหารายละเอียด และรายงานอุบัติเหตุ และเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และทำให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามมาตรการแก้ไขที่เหมาะสม
10. จัดอบรมทบทวนความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับผู้บังคับเครื่องจักร และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายฉบับล่าสุดกำหนด

หมวดที่ 2

แผนผังองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรด้านความปลอดภัย ในโครงการก่อสร้าง

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งหวังให้เกิดความมั่นใจว่า จะเกิดความปลอดภัย และมีการป้องกันอันตราย ที่อาจจะเกิดขึ้นกับทุกคนในโครงการ จึงประสงค์ที่แจกแจงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขององค์กรในโครงการก่อสร้าง เพื่อให้ทุกคนในองค์กร ได้ทำงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการโครงการก่อสร้างใดๆ ก็ตาม เพื่อให้แผนการทำงานสำเร็จลุล่วง เร็วกว่าระยะเวลาตามแผนงานที่ตั้งเป้าหมาย ให้สามารถส่งมอบงานอย่างสมบูรณ์แล้ว ยังไม่เพียงพอต่อความมุ่งหวังสูงสุดของผู้ดำเนินการก่อสร้าง หากแต่สิ่งมุ่งหวังการดำเนินการก่อสร้างต้องแล้วเสร็จ ก่อนเวลาตามเป้าหมายในแผนงานด้วย ซึ่งในปัจจุบันจึงพบว่าการทำงานแต่ละรายการงานนั้น มักจะเห็นว่ามีการจ้างผู้รับเหมา เข้ามาร่วมทำงานในแต่ละส่วนของรายการงานที่มีซึ่งถือว่าเป็นการจ้างเหมางานที่มีความซับซ้อนมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ของกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ได้กล่าวในบทบัญญัติไว้ว่า พรบ. ความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๑ ให้ผู้รับเหมาชั้นต้น และรับเหมาช่วงตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน มีหน้าที่ต้องดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง เช่นเดียวกับนายจ้าง ทั้งนี้ในกรณีที่นายจ้างเป็นผู้รับเหมาช่วง และมีผู้รับเหมาช่วงถัดไป ให้ผู้รับเหมาช่วงถัดขึ้นไปตลอดสาย จนถึงผู้รับเหมาชั้นต้น ที่มีลูกจ้างทำงานในสถานประกอบกิจการ หรือหน่วยงานโครงการก่อสร้างเดียวกัน มีหน้าที่ร่วมกัน ในการจัดสถานที่ทำงาน ให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างทุกคนด้วย และยังกล่าวว่าหากในกรณีที่สถานที่ใด มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ผู้เป็นนายจ้างทุกรายที่อยู่รวมกันนั้น ยังต้องมีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเช่นกัน ส่วนลูกจ้างของนายจ้างทุกคน ต้องมีหน้าที่เช่นกัน นายจ้างต้องให้ความสำคัญยิ่ง กับการว่าจ้างแรงงานต้องถูกกฎหมาย ต้องไม่มีการใช้ แรงงานหญิง หรือหญิงมีครรภ์ให้ทำงานต้องห้าม รวมถึงห้ามมีการว่าจ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี มาทำงาน ส่วนหากมีการว่าจ้างแรงงานเด็ก ที่อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี เข้ามาทำงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขกฎหมาย และควบคุมดูแล ต้องไม่ให้ทำงานอันตรายตามกฎหมายกำหนด

ดังได้กล่าวมาทั้งหมด จึงมีบทสรุปได้ว่า เมื่อใดก็ตาม มีภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนในการทำงานก่อสร้างรวมกัน พึงต้องร่วมกันจัดให้มีการบริหาร จัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง และถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกฝ่ายมิใช่เป็นเพียงหน้าที่ของใครคนใดคนหนึ่งเท่านั้น

2.1 ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งในโครงการก่อสร้าง

2.1.1 **ผู้จัดการโครงการ** ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

1. ให้ดำเนินการแต่งตั้งพนักงาน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ และคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) พร้อมขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานพื้นที่จังหวัด สาขาที่โครงการตั้งอยู่ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
2. ต้องตอบสนองนโยบายความปลอดภัยของบริษัทเพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่า จะเกิดความปลอดภัยในโครงการโดยรวม
3. จัดให้มีการประชุม (Kick Off Meeting) ดำเนินการจัดเตรียมวางแผนงานด้านความปลอดภัย และข้อกำหนด บทบังคับ กฎระเบียบความปลอดภัย ร่วมกับผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง เพื่อหลีกเลี่ยงความสับสนของความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย และเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ข้อกำหนดกฎระเบียบไปในทางเดียวกัน
4. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของสำนักงานสนาม และให้แน่ใจว่ามีการประชุมรายเดือน, โดยมีตัวแทนของผู้รับเหมาก่อสร้างที่จ้าง เข้าร่วมประชุม
5. ผู้จัดการโครงการ ต้องสนับสนุนให้พนักงานทุกตำแหน่ง ได้เข้ารับการฝึกอบรมที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งนั้นๆ ที่ทางส่วนกลางจัดขึ้น
6. ทำให้มั่นใจว่า ผู้ควบคุมเครื่องจักร จะควบคุมเฉพาะเครื่องจักร ที่ส่วนคลังเครื่องจักรฯ (Plant) อนุญาตให้ควบคุมเท่านั้น
7. เมื่อมีการเกิดอุบัติเหตุ ต้องทำให้มั่นใจว่าได้รับการสอบสวน และรายงานอุบัติเหตุอุบัติการณ์ และดำเนินการมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
8. เข้าร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ และตัวแทนความปลอดภัย ของผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับเหมาของเจ้าของงาน ออกตรวจเยี่ยมภายในโครงการ และหามาตรการป้องกันอุบัติเหตุ และปัญหาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
9. สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในด้านต่างๆ เพื่อให้โครงการมีความปลอดภัยสูงสุด
10. ผู้จัดการโครงการต้องสนับสนุน และผลักดันให้โครงการสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

2.1.2 **วิศวกร และผู้ควบคุมงาน** ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

1. วิศวกรจะต้องออกแบบ ทำรายการคำนวณ กำหนดรูปแบบ และกำหนดขั้นตอนของงานโครงสร้างสำหรับงานความปลอดภัยทุกชนิดตามมาตรฐานการติดตั้ง ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดฉบับล่าสุด

2. ทราบและตระหนักถึงข้อกำหนดตามนโยบายความปลอดภัยของบริษัท และแนวทางปฏิบัติ และกฎ, ระเบียบความปลอดภัยตามกฎหมายกำหนด
3. วางแผนร่วมกับผู้ควบคุมงาน เรื่องการจัดสถานที่ทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีอัตราการเสี่ยงต่อบุคคล, เครื่องจักร, เครื่องมือ และวัสดุก่อสร้างน้อยที่สุด
4. ผู้รับผิดชอบงานโดยตรง ต้องมีการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติ ความเรียบร้อยของงาน คุณภาพของงาน ถ่ายรูปบันทึกเป็นหลักฐานก่อนส่งมอบ เพื่อไม่ให้งานที่ตนทำ ไปเป็นภาระผู้อื่นๆ ผู้รับมอบงานต้องตรวจสอบความเรียบร้อย ก่อนรับมอบงาน หากพบไม่เรียบร้อย ถ่ายรูปเป็นหลักฐาน
5. วางแผนระบบการจัดการ เมื่อมีการขนส่งวัสดุเข้าโครงการ และการวางซ้อนวัสดุอย่างเหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงการเสี่ยงอันตราย
6. ต้องจัดให้พื้นที่หน้างาน มีแสงสว่างที่เพียงพอ ทั้งทางเดิน บันได บริเวณที่ทำงาน ถนน รั้ว และอื่นๆ
7. สถานที่ทำงานที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ต้องมีระบบการจัดการขยะในโครงการ ให้ถูกนำออกจากโครงการโดยไม่ชักช้า ไม่หมักหมมขยะในโครงการ และนำไปทิ้งอย่างปลอดภัย และถูกต้อง
8. ต้องจัดการ และวางแผนการใช้เครนในทุกวัน ร่วมกับผู้ควบคุมงาน รวมทั้งการวางแผนการยกตามกฎหมายกำหนด
9. ตรวจดูว่าเครื่องกล และเครื่องจักรรวมทั้งเครื่องมือที่ใช้กำลังขับเคลื่อน ได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
10. ต้องให้พนักงานคนงานภายในโครงการมีอุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) และเครื่องมือป้องกันที่เหมาะสม ตามลักษณะความเสี่ยงของงาน
11. จัดทำ ขั้นตอนการทำงาน (Method Statement) และทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตราย (JSA) ส่งต่อวิศวกรโครงการ ผู้จัดการโครงการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการโครงการ เป็นผู้ลงนามรับทราบ และรวบรวมเอกสาร ประเมินความเสี่ยง (Job Safety Analysis)
12. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ต้องแจ้งให้ผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
13. วิศวกร และผู้ควบคุมงานต้องเข้าร่วมสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในโครงการ ทุกกรณี
14. ให้การสนับสนุน และร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ เพื่อความปลอดภัยสูงสุด

2.1.3 **โฟร์แมนโครงสร้าง** ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

1. ควบคุมดูแลให้คนงาน สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามลักษณะงานที่มีความเสี่ยง
2. ควบคุมการติดตั้ง และตรวจสอบนั่งร้านให้มีความมั่นคงแข็งแรง ก่อนที่จะให้คนงานใช้งาน
3. หากมีงานที่อาจจะทำให้มีฝุ่น ผู้ควบคุมงานต้องทำการป้องกันฝุ่น และต้องมีมาตรการลดฝุ่น ไม่ให้ฝุ่นฟุ้งกระจายออกไปสู่ภายนอก
4. ติดตั้ง และเคลื่อนย้าย (Stage) ดูแลให้พร้อมใช้งาน ซ่อมบำรุงเมื่อชำรุด

5. เมื่อพบเห็นอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด แจ้งช่างไฟฟ้าประจำโครงการ เพื่อแก้ไขให้ปลอดภัย ก่อนนำไปใช้อีกครั้ง บังคับใช้ Power Plug เท่านั้น
6. ต้องดูแลควบคุมการยกสายไฟขึ้นสูงเหนือศรีษะ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น จากกระแส ไฟฟ้า ป้องกันการสะดุด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย
7. ก่อนที่คนงานจะนำชุดลม แก๊ส ไปใช้งาน ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบความปลอดภัยก่อน ให้มีชุดป้องกันไฟย้อนกลับ พร้อมใช้งาน
8. ก่อนการทำงาน ต้องส่งใบขออนุญาตการทำงาน ให้วิศวกรสนามอนุมัติ และให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ของบริษัท ซินเท็คฯ อนุมัติและตรวจสอบความถูกต้องก่อนเริ่มงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
9. ดูแล และให้คำแนะนำคนงาน ให้ทำงานอย่างระมัดระวังอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงสูงเช่น งานที่เกี่ยวกับความร้อน และประกายไฟ การทำงานบนที่สูง
10. ควบคุมดูแลให้พื้นที่ทำงานในโครงการสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ การจัดวางวัสดุต้องเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่วางกีดขวางทางเดิน กองเก็บให้เป็นระเบียบ
11. ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตราย (JSA) ส่งต่อวิศวกรโครงการ ผู้จัดการโครงการ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจ จากผู้จัดการโครงการ เป็นผู้ลงนามรับทราบ และรวบรวมเอกสาร ประเมินความเสี่ยง (Job Safety Analysis)

2.1.4 **โฟร์แมนสถาปัตย์/ พนักงานสำรวจ** (Survey) ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

1. ควบคุมดูแลให้คนงาน สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล PPE ตามลักษณะงานที่มีความเสี่ยง
2. ก่อนการทำงาน ต้องส่งใบขออนุญาตการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ บริษัทซินเท็คฯ อนุมัติ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนเริ่มงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
3. ต้องดูแลควบคุมการยกสายไฟขึ้นสูงเหนือศรีษะ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากกระแสไฟฟ้า ป้องกันการสะดุด และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ควบคุมดูแลเรื่องราวกันตก และโพรเทคชั่น ช่องเปิดภายในอาคาร หากจำเป็นต้องรื้อ หรือย้าย ให้ทำการปิดกลับ ให้คงอยู่ในสภาพมั่นคง และปลอดภัย ไม่อนุญาตให้เปิดช่องเปิดทิ้งไว้ โดยไม่มีการป้องกันการตก
5. ก่อนที่คนงานจะนำชุดลม แก๊ส ไปใช้งาน ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบความปลอดภัยก่อน ให้มีชุดป้องกันไฟย้อนกลับ พร้อมใช้งาน
6. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อาคาร ชั้น ต้องเขียนใบส่งมอบพื้นที่ รับสภาพก่อนเข้าทำงาน และหลังแล้วเสร็จงาน ต้องจัดทำสภาพพื้นที่นั้นให้ปกติ เพื่อส่งมอบให้แผนกต่อไป
7. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด บังคับใช้ Power Plug

8. ห้ามอนุญาตให้คนงานใช้สายเปลือย และห้ามนำเข้าหน่วยงาน
9. หากมีงานที่อาจจะทำให้มีฝุ่น ผู้ควบคุมงานต้องทำการป้องกันฝุ่น และต้องมีมาตรการลดฝุ่น ไม่ให้ฝุ่นฟุ้งกระจายออกไปสู่ภายนอก เช่น รดน้ำทุกครั้ง เมื่อต้องการกวาด ทำความสะอาดพื้น
10. ดูแล และให้คำแนะนำคนงาน ให้ทำงานอย่างระมัดระวัง อย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงสูงเช่น งานที่เกี่ยวกับความร้อน และประกายไฟ การทำงานบนที่สูง
11. ควบคุมดูแลให้พื้นที่ทำงานในโครงการสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ การจัดวางวัสดุต้องเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่วางกีดขวางทางเดิน กองเก็บให้เป็นระเบียบ
12. ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตราย (JSA) ส่งต่อวิศวกรโครงการ ผู้จัดการโครงการ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการโครงการเป็นผู้ลงนามรับทราบ และรวบรวมเอกสาร ประเมินความเสี่ยง (Job Safety Analysis)

2.1.5 **ธุรการ/ ผช.ธุรการ** ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

1. บันทึกเก็บประวัติพนักงานทุกคน เช่น พนักงานต่างด้าว ใบเกียรติบัตรต่างๆ สำเนาบัตรประชาชนของพนักงานทุกคน
2. บันทึกการเบิกจ่ายยา และอาการเจ็บป่วย บาดเจ็บต่างๆ
3. ดูแล ประสานงานกับพ่อบ้านแคมป์ เตรียมเอกสารพนักงาน ส่งให้พ่อบ้านแคมป์
4. จัดสวัสดิการรถรับส่งคนงาน และผู้รับเหมา
5. จัดทำ บัตร D/C และบัตรผู้รับเหมา
6. ช่วยเหลือ และประสานงานกรณีเกิดอุบัติเหตุ
7. นำส่งรพ.ผู้ประสบเหตุ ชดเชยค่าเสียหาย
8. ประสานงานญาติ หรือหัวหน้างานของผู้ประสบเหตุ
9. ประกันภัยโครงการ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน
10. งานมวลชนสัมพันธ์บ้านข้างเคียง พร้อมจัดทำเอกสาร เพื่อบันทึกการเข้าบ้านข้างเคียงไว้เป็นหลักฐาน

2.1.6 **ผู้รับเหมาคนงาน และพนักงานทั่วไปอื่นๆ** ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :

1. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ผู้ควบคุมงาน ผู้รับเหมา หรือพนักงานกระทำผิด ออกใบเตือน บันทึกภาพถ่าย ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยบันทึก และแจ้งเจ้าหน้าที่ระดับบริหารรับทราบ และจัดส่งผู้รับเหมา แรงงานรายวันบริษัท เข้าอบรมลูกจ้างก่อนเข้าทำงานใหม่ ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง ร่วมทำการสอบสวนอุบัติเหตุ กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และรายงานไปยังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารทราบ กรณีเกิดเหตุในส่วนที่ตนรับผิดชอบ เข้าร่วมกิจกรรมความปลอดภัย (Morning Talk/ Toolbox) และหลักสูตรอื่นที่แผนกความปลอดภัยจัดทุกครั้ง

2. พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่บริษัทฯ จัดให้ ตามลักษณะความเสี่ยงของงาน และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
3. ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อกำหนดควมปลอดภัยของบริษัท ซินเท็คฯ ทุกประการ
4. เมื่อพบเจออุบัติเหตุ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้บังคับบัญชาให้ทราบทันที

2.1.7 **สโตร์** ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :

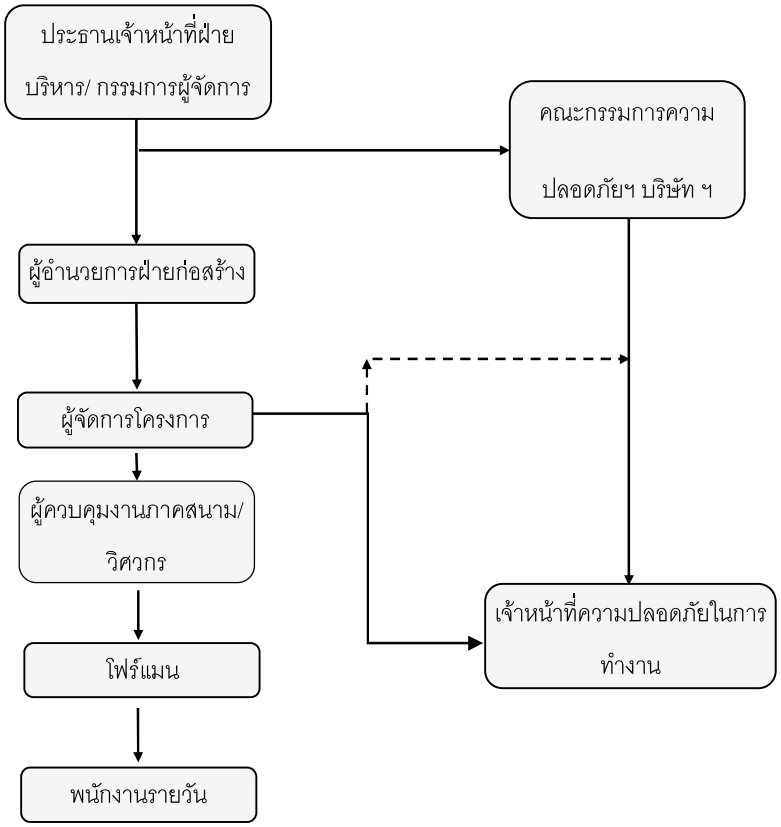
1. จัดการการนำขยะออกนอกโครงการ โดยติดต่อประสานงานกับรถขยะของพื้นที่นั้นๆ
2. จัดเก็บกองวัสดุให้ถูกต้องตามประเภทใช้งาน และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกในการใช้งาน แยกเป็นหมวดหมู่ ติดป้ายแสดงให้ชัดเจน แยกประเภท
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อมีการคืนว่า อยู่ในสภาพพังชำรุดหรือไม่ หากชำรุดให้เขียนใบแจ้งซ่อม อุปกรณ์ชำรุดส่งต่อช่างไฟฟ้า และติดป้ายแสดงห้ามใช้ หากซ่อมเสร็จ ให้บันทึกผลการซ่อมลงในประวัติการการซ่อมก่อนให้เบิกไปใช้งาน
4. แจ้งกลับผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวัสดุที่สั่งเข้าถึงหน่วยงานทันที และลงลายมือรับทราบ
5. ไม่กองวัสดุสูงจนอาจเสี่ยงต่อการพังทลายได้
6. ตรวจเช็คการเบิกจ่ายวัสดุให้มีสภาพสมบูรณ์ก่อนจ่าย ก่อนส่ง เช่น ชุดลม-แก๊ส ต้องมีกันย้อน ติดเสมอ การ์ดเครื่องเจียร เครื่องตัดต้องมีครบ ตู้เชื่อมต้องมีหางปลา เป็นต้น ต้องไม่ให้เบิกเครื่องมือชำรุด ส่งซ่อมก่อนให้เบิกใช้งาน

2.1.8 **ช่างไฟฟ้า** ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :

1. ช่างไฟ ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามกฎหมาย
2. จัดให้มีวิศวกรไฟฟ้ารับรองแผงและวงจรไฟฟ้า
3. จัดให้มีวิศวกรไฟฟ้าควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานไฟฟ้า
4. จัดให้มีผู้ตรวจสอบไฟฟ้าที่ขึ้นทะเบียน มาตรา ๙ เป็นผู้บันทึกและรับรองไฟฟ้า
5. ต้องเตรียมไฟฟ้าแสงสว่างในอาคารก่อสร้าง และในพื้นที่ก่อสร้างรอบนอกอาคารให้สว่าง
6. เดินสายไฟรอบอาคารให้ปลอดภัย มีระบบตัดไฟเกิน และมีสายกราวน์
7. ตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้าประจำวัน และประจำเดือน โดยเปลี่ยนสีสติกเกอร์ทุกเดือน
8. ต้องส่งแบบการตรวจสอบไฟฟ้าส่ง จป. ทุกเดือน
9. ซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประปา ทันทีเมื่อพบการชำรุด เสียหาย
10. ตรวจยึด สายไฟฟ้าชำรุด และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่สมบูรณ์ เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย
11. ท่อระบายน้ำ และห้องน้ำ เมื่อพบว่าตัน หรือน้ำรั่วจากท่อต่างๆ ต้องรีบดำเนินการแก้ไข

12. ตู้ไฟฟ้าชั่วคราวทุกตู้ ต้องตรวจสอบให้มีระบบตัดไฟ เมื่อมีกระแสไฟเกิน และมีสายกราวน์ป้องกันไฟรั่ว
13. สายไฟให้ใช้สาย THW สายไฟสำหรับใช้ในงานก่อสร้างเท่านั้น เนื่องจากมีความทนทานในการเสียดสี กดทับ มากกว่าสายไฟในบ้านที่มีฉนวนเพียงชั้นเดียว
14. สำรองPower Plug ให้เพียงพอ
15. ต้องสวมใส่ PPE ให้ครบ ระบุหมวกช่างไฟฟ้าเป็นสีแดง

แผนผังระบบการบริหารความปลอดภัยในหน่วยงานก่อสร้าง



แผนผังที่ (1)1 : **แผนผังระบบการบริหารความปลอดภัยในหน่วยงานก่อสร้าง**

2.2 องค์กรระดับความรับผิดชอบในโครงสร้างบริษัท

ในหน่วยงานก่อสร้าง ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ปฏิบัติงานประจำ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบ และวางมาตรการความปลอดภัยของงานก่อสร้างในหน่วยงาน โดยจะรายงานต่อผู้จัดการโครงการ (ตามแผนภูมิการบริหารงานก่อสร้าง) หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

2.2.1 **หน้าที่ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร** มีดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับหน่วยงาน
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงาน หรือข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คณะกรรมการหรือหน่วยงานความปลอดภัย

2.2.2 **หน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)** มีดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงาน และเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย และมาตรฐานการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับ และคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจด้านการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น ในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการณ์ทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติงานครบหนึ่งปี เพื่อเสนอนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นที่นายจ้างมอบหมาย

2.2.3 **หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน** มีดังต่อไปนี้

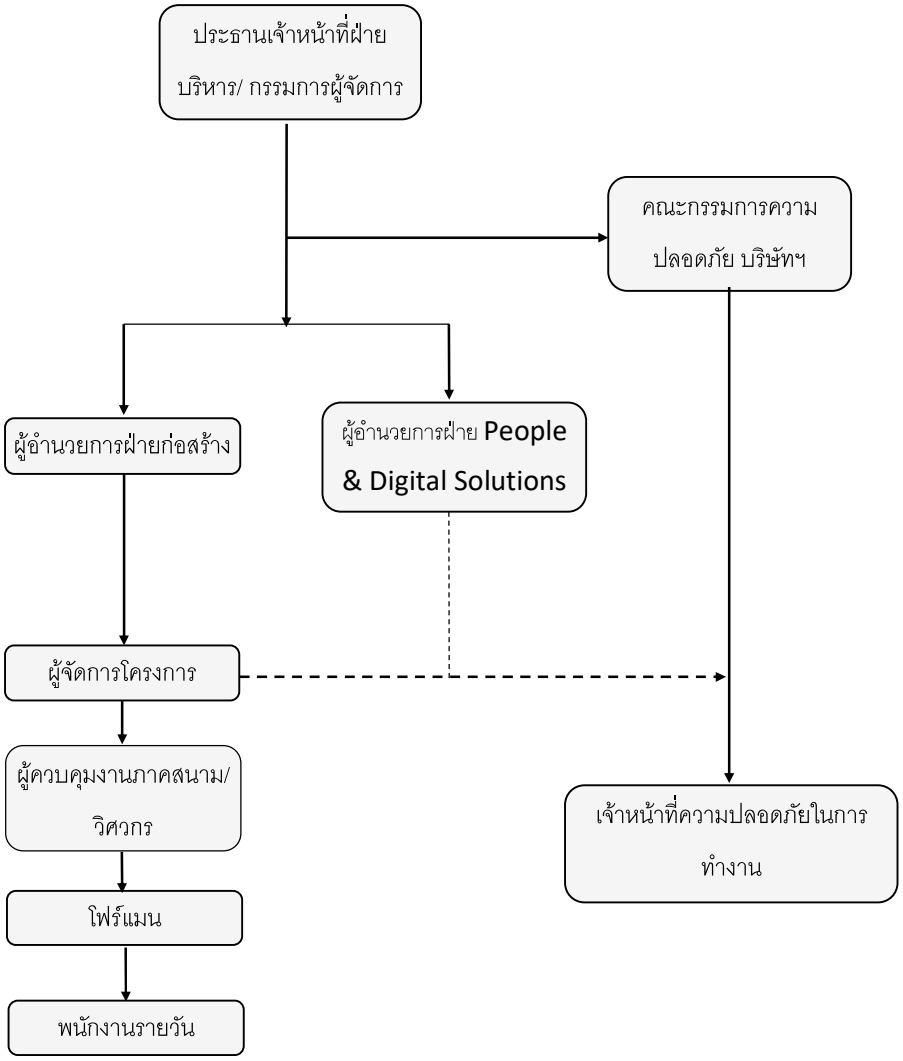
1. กำกับดูแลให้ลูกจ้างในหน่วยงานรับผิดชอบ ปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจจะร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเทคนิค เทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำทุกวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดอุบัติเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง ต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

2.2.4 **หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ** มีดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ต้องประจำที่โครงการ และรายงานต่อผู้จัดการโครงการ ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้ผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงาน อย่างปลอดภัย เสนอต่อผู้จัดการโครงการ
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้จัดการโครงการ
5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือฯ
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัด และประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรอง หรือตรวจสอบเอกสาร หลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงาน
9. เสนอแนะต่อผู้จัดการโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ที่เหมาะสม กับหน่วยงาน และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อผู้จัดการโครงการเพื่อป้องกัน การเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้จัดการโครงการมอบหมาย

แผนผังการบริหารความปลอดภัยในบริษัท



แผนผังที่ (1)2 : แผนผังการบริหารความปลอดภัยในบริษัทฯ

หมวดที่ 3

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย โครงการ

ในโครงการก่อสร้างที่มีกิจกรรมในแต่ละวันที่หลากหลาย แต่สิ่งที่เกิดขึ้นเป็นเงาตามการปฏิบัติงาน ในงานก่อสร้างนั้นคือ อุบัติเหตุ ซึ่งการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้ง ก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สินอย่างประมาณค่ามิได้ ความสูญเสียจากงานก่อสร้างในปัจจุบัน ได้ทวีความรุนแรง เพิ่มขึ้นทุกขณะ และมีคนงานจำนวนมาก ที่ยังเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายจากงานก่อสร้าง ดังนั้นการป้องกันอุบัติเหตุ และการลดอุบัติเหตุ จึงเป็นเรื่องที่ต้องรีบเร่ง และให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพื่อลดความสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สินที่อาจจะเกิดขึ้น โดยโครงการ ต้องมีการกำหนดมาตรการความปลอดภัย เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ บทลงโทษ หรือแม้แต่มาตรการความปลอดภัย ทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ที่ต้องตั้งมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาต่างๆ ได้ยึดถือ และปฏิบัติไปในทางเดียวกัน

3.1 การควบคุมว่าด้วยกฎระเบียบด้านความปลอดภัยสำหรับทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง

1.1 คนงานที่เข้าทำงานใหม่ในโครงการก่อสร้างของบริษัท ซินเท็คฯ ต้องได้รับ การอบรมความปลอดภัยสำหรับคนงานใหม่

1.2 เข้าร่วมประชุมตอนเช้า เพื่อรับทราบจุดพื้นที่อันตรายต่างๆ และการประชาชัมสัมพันธ์ จากหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

1.3 สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ตามกฎระเบียบของโครงการกำหนด ให้ครบถ้วน เช่น หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น และอุปกรณ์คุ้มครองภัยอื่น ตามลักษณะความเสี่ยงของแต่ละงาน

1.4 ห้ามสวมกางเกงขาด กางเกงขาสั้น และห้ามสวมใส่กระโปรง เข้าโครงการก่อสร้างเด็ดขาด

1.5 คนเดินเข้าออก ประตูทางเดียวของโครงการเท่านั้น

1.6 ห้ามนำสารเสพติด เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรืออาวุธ เข้าโครงการก่อสร้าง และห้ามผู้ที่มีอาการมึนเมาเข้าโครงการก่อสร้างเด็ดขาด

1.7 สูบบุหรี่ในพื้นที่ ที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น

1.8 รับประทานอาหาร และพักผ่อน ในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น

1.9 ให้ใช้ห้องน้ำห้องส้วม ตามที่กำหนดให้เท่านั้น

1.10 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า เครื่องมือไฟฟ้า ก่อนนำไปใช้งานทุกวัน ว่ามีสภาพสมบูรณ์หรือไม่

1.11 ทำความสะอาดพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน ให้สะอาดอยู่เสมอ ต้องไม่วางอุปกรณ์ สิ่งของใดๆ ขวางทางเดิน และห้ามเก็บขยะหมักหมม ไว้บนอาคาร ก่อนเลิกงานต้องให้นำลงทุกวัน

1.12 ห้ามแสดงพฤติกรรมไม่พอใจ หรือกล่าววาจาไม่สุภาพ ต่อหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ รปภ. และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยเด็ดขาด

1.13 หากพบอุบัติเหตุใดๆ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างานให้ทราบทันที

1.14 ห้ามนำสิ่งของหรือวัสดุ อุปกรณ์ใดๆ ออกจากโครงการก่อสร้าง โดยที่ไม่ได้อนุญาต หากจะมีการนำออก ต้องให้ รปภ. ตรวจค้นก่อออกจากโครงการก่อสร้าง

1.15 กรณีที่มีการขนวัสดุเข้า-ออกพื้นที่โครงการ จะต้องปิดคลุมให้มิดชิด

1.16 ทุกคนต้องเคารพในกฎระเบียบของโครงการ

*หมายเหตุ*** ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกคน จะต้องผ่านการอบรมพื้นฐาน ความปลอดภัยในการทำงาน และกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน จึงจะอนุญาตให้เข้าทำงานได้ และต้องมีการแจ้งล่วงหน้า ก่อนการอบรมอย่างน้อย 1 วัน พร้อมทั้งเอกสารตามที่กำหนดดังนี้*

1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด

2. กรณีเป็นต่างด้าว (เอกสารต้องไม่หมดอายุ)

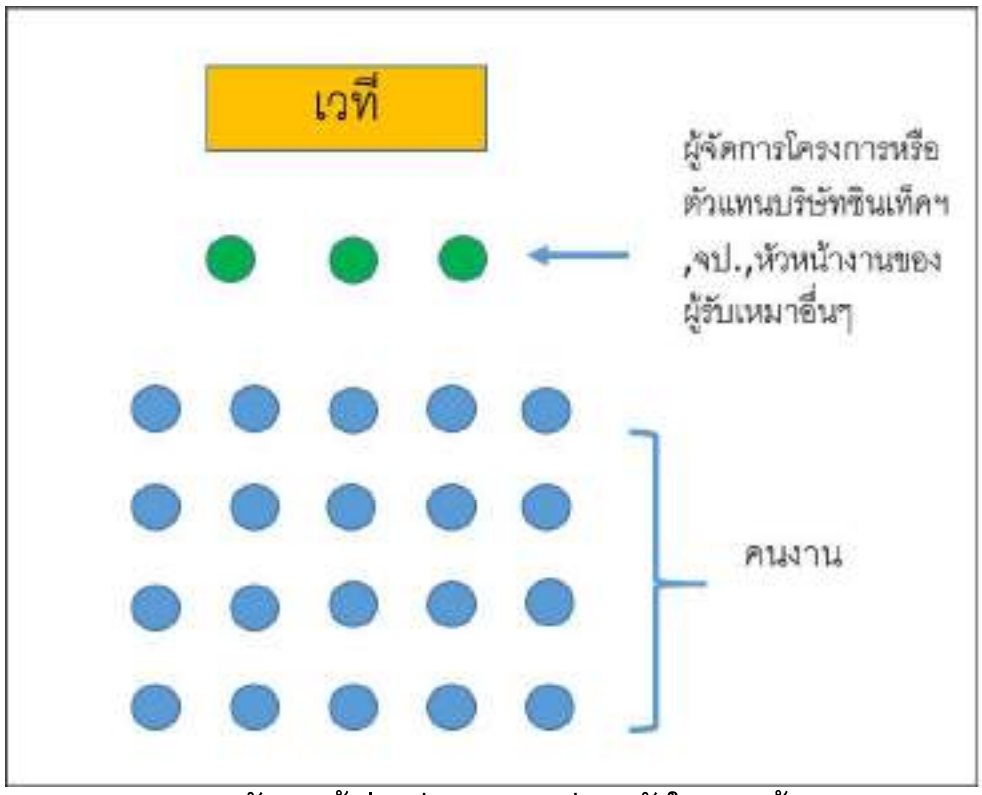
2.1 หนังสือเดินทาง ตัวจริง

2.2 ใบอนุญาตทำงาน

2.3 หนังสืออนุญาตทำงานในพื้นที่นั้นๆ ออกโดยหน่วยงานราชการ

3.2 แนวทางปฏิบัติในการประชุมความปลอดภัยในตอนเช้า (Morning Talk)

1. ผู้รับเหมา นั่งแยกแต่ละบริษัท
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเน้นย้ำ ให้คนงานทุกคน ให้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ และ วิธีการทำงานที่ปลอดภัย ในงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง ความปลอดภัยในการทำงานความร้อน และประกายไฟ เป็นต้น
3. บริหารร่างกาย เพื่อความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
4. กำหนดให้หัวหน้างานงาน และ หรือตัวแทนของทุกๆของผู้รับเหมาขึ้นชี้แจงถึง คำเตือน ข้อควรระวัง ข้อห้ามต่างๆ และ ประชาสัมพันธ์ ถึงข่าวสาร ความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการทำงาน
5. ผู้จัดการการโครงการ หรือตัวแทน ระดับหัวหน้างาน ของบริษัท ซินเท็ค ฯ ขึ้นกล่าวกับทุกคนสั้นๆ
6. ให้ทุกคนกล่าวปฏิญานตน เรื่องความปลอดภัยพร้อมๆ กัน เพื่อย้ำให้ทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัย



แผนผังการเข้าร่วมประชุมความปลอดภัยในตอนเช้า

หมวดที่ 4

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

งานก่อสร้างในประเทศไทย ได้ก้าวรุดหน้า และเพิ่มปริมาณขึ้นมาก แต่สิ่งที่เกิดขึ้นเป็นเงา ตามการปฏิบัติงานในงานก่อสร้าง คืออุบัติเหตุ ซึ่งการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้ง ก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สินอย่างประมาณค่ามิได้ ความสูญเสียจากงานก่อสร้างในปัจจุบัน ได้ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นทุกขณะ และมีคนงานจำนวนมาก ที่ยังเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายจากงานก่อสร้าง ดังนั้นการป้องกันอุบัติเหตุ และการลดอุบัติเหตุ จึงเป็นเรื่องที่ต้องรีบเร่ง และให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพื่อลดความสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ดังนั้น อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล หรือเรียกอย่างย่อว่า PPE (Personal Protective Equipment) หมายถึง อุปกรณ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ที่สวมลงบนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือหลาย ๆ ส่วนรวมกัน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันอันตรายให้แก่อวัยวะส่วนนั้น ไม่ให้ประสบกับอันตรายจากภาวะอันตราย ที่จะเข้ามาถึงตัวคน จึงเป็นอีกแนวทางป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อทุกคนต้องปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของทุกคน เมื่อเข้ามาในโครงการก่อสร้าง
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง ตามความเสี่ยงของลักษณะงาน
3. เพื่อกำหนดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้ผู้รับเหมาทุกบริษัทเลือกใช้ ได้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
4. เพื่อให้ทุกบริษัทที่เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง ได้ยึดถือปฏิบัติในการสวมใส่ อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล ไปในทางเดียวกันโดยไม่มีข้อแม้

4.1 ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ในพื้นที่โครงการก่อสร้าง

การใช้อุปกรณ์คุ้มครอบจะบังคับใช้เฉพาะในพื้นที่งานก่อสร้างเท่านั้น เริ่มตั้งแต่ประตูทางออกในส่วนพื้นที่สำนักงานสนามเพื่อเข้าสู่พื้นที่ก่อสร้าง พนักงานทุกคนจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เป็นข้อบังคับพื้นฐานให้ครบถ้วน ไม่เช่นนั้น จะไม่สามารถผ่านเข้าไปในพื้นที่โครงการได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หมวกนิรภัย ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม พร้อมติด โลโก้บริษัทไว้ด้านหน้าหมวก ทุกบริษัท
2. แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว ไม่ขาดรุ่งริ่ง
3. เสื้อแขนยาว ไม่ขาดรุ่งริ่ง
4. รองเท้าหุ้มส้น
5. ติดบัตรพนักงานแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนตลอดเวลา ที่หน้าอก

ภาพการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล

4.2 ข้อกำหนดสำหรับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ของแต่ละประเภทงาน

ลักษณะงาน	อุปกรณ์ PPE
งานทั่วไป	1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว 2) หมวกนิรภัย 3) รองเท้าหุ้มส้น
งานคอนกรีต	1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว 2) หมวกนิรภัย 3) ถุงมือยาง 4) รองเท้าบูทยาว
งานไม้	1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว 2) หมวกนิรภัย 3) ถุงมือผ้า 4) รองเท้าหุ้มส้น
งานเหล็ก	1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว 2) หมวกนิรภัย 3) ถุงมือหนัง 4) รองเท้านิรภัยชนิดหุ้มส้น
งานเชื่อม	1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว 2) หน้ากากเชื่อมแบบใช้ร่วมกับหมวกนิรภัย 3) ถุงมือหนัง 4) รองเท้าหุ้มส้น

งานสกัด , งานตัด , งานเจียร	1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว 2) หมวกนิรภัย 3) ที่อุดหูลดเสียง 4) ถุงมือหนัง 5) รองเท้าหุ้มส้น 6) หน้ากากป้องกันสะเก็ด (Face Shield)
งานที่สูงไม่เกิน 4 เมตร	1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว 2) หมวกนิรภัยและสายรัดคาง 3) รองเท้าหุ้มส้น 4) เข็มขัดนิรภัยแบบครึ่งตัวใช้ร่วมกับสายช่วยชีวิตแบบ 1 ตะขอ
งานที่สูงเกิน 4 เมตร งานขอบริมอาคาร งานใกล้หลุมบ่อที่ลึกเกิน 4 เมตร	1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว 2) หมวกนิรภัยและสายรัดคาง 3) รองเท้าหุ้มส้น 4) เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว ใช้ร่วมกับสายช่วยชีวิตแบบสองตะขอ
งานที่พื้นที่ใกล้เคียงกับเส้นทางจราจร, งานให้สัญญาณเครน ผู้ยึดเกี่ยววัสดุ	1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว 2) หมวกนิรภัย 3) รองเท้าหุ้มส้น 4) เสื้อสะท้อนแสง

งานในที่อับอากาศ	1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว 2) หมวกนิรภัย 3) รองเท้าหุ้มส้น 4) เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว

สีของหมวกนิรภัย (Safety Helmet) **สามารถแบ่งตามประเภทได้ดังนี้**

1. สีขาว สำหรับระดับหัวหน้างานขึ้นไปพนักงาน

2. สีเขียว สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับ

3. สีน้ำเงิน สำหรับบุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อ (Visitor)

4. สีแดง สำหรับช่างไฟฟ้า ซ่อมบำรุงทั่วไป

5. สีส้ม สำหรับผู้ให้สัญญาณ ต่างๆ ในโครงการ

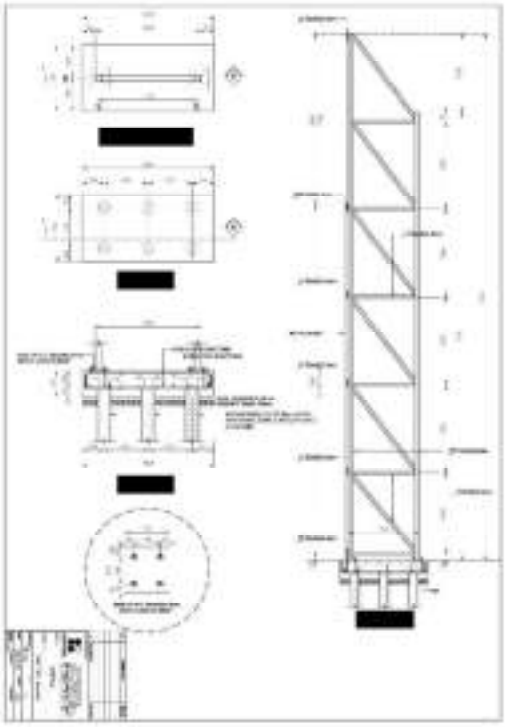
6. สีเหลือง สำหรับคนงาน

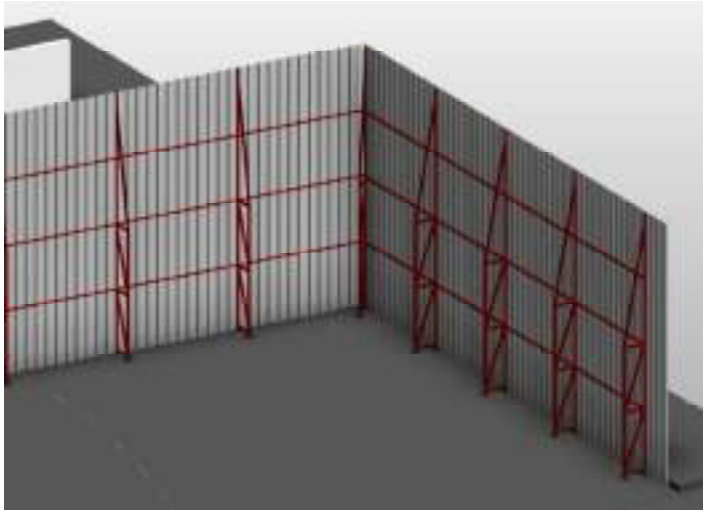
หมวดที่ 5

การบริหารจัดการและเตรียมความปลอดภัยว่าด้วยเขตก่อสร้าง ทั่วไป

1) จัดทำรั้วโดยรอบ เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณก่อสร้าง

รั้วมีความสูง 6.00 เมตร ใช้วัสดุแผ่นสังกะสี (Metal Sheet)ทั้งแนวรั้ว 6.00 เมตร ยึดโครงด้วยเหล็กกล่อง ระยะห่าง 3 เมตร เป็นโครงคร่าวค้ำยัน มีเสาเข็ม 6 เหลี่ยม ยาว 6 เมตร และทำฐานราก ฝังด้วยเหล็ก เพื่อเชื่อมกับเสาหลักของรั้ว เพื่อความแข็งแรง มั่นคง

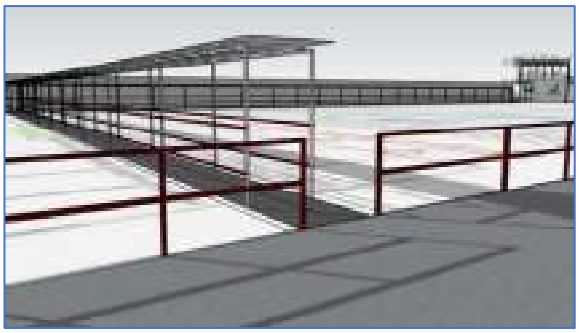


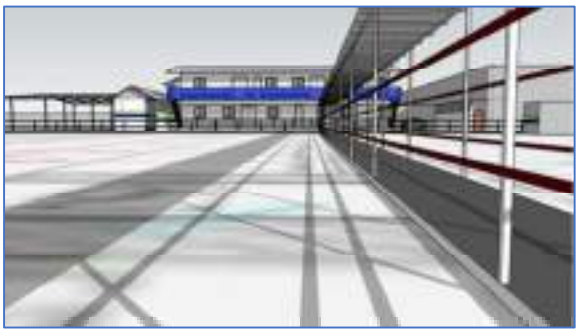


ภาพที่ 1 : รั้วในหน่วยงานก่อสร้าง

2) ป้อมยาม และประตูตรงทางเข้า - ออก เพื่อควบคุมทั้งบุคคล และสิ่งของที่จะเข้าหรือออก

- Safety Walkway





ภาพที่ 2 : ลักษณะทางเดินที่ปลอดภัย

ภาพที่ 3 : จุดสำหรับแขวนหมวกนิรภัยบริเวณ Safety Walkway และจุดล้างล้อ

รูปแบบประตูทางเข้า

ภาพที่ 4 : ลักษณะประตูทางเข้าหน่วยงานก่อสร้าง

ภาพที่ 5 :

ประตูทางเข้ารถเพื่อขนถ่ายวัสดุก่อสร้าง

ประตูทางเข้าเพื่อควบคุมการเข้าออกของคนงาน

ภาพที่ 6 : จัดทำป้ายเตือน ป้ายห้าม และป้ายบังคับ ติดตามจุดที่เหมาะสม และบริเวณหน้าประตูทางเข้า-ออก โครงการฯ

3) คนงานทุกคนที่เข้ามาทำงานในโครงการ ต้องสวมหมวกนิรภัย ใส่เสื้อยืดแขนยาว กางเกงขายาวห้ามขาด และใส่รองเท้าหุ้มส้น และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ภาพที่ 7 : คนงานในหน่วยงานก่อสร้างจะต้องสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลา เมื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานก่อสร้าง

4) พนักงานทุกคนที่เข้าในโครงการ ต้องสวมหมวกนิรภัย กางเกงขายาวไม่ขาด และใส่รองเท้าหุ้มส้น

ภาพที่ 8 : พนักงานต้องสวมใส่ หมวกนิรภัย กางเกงขายาวไม่ขาด และใส่รองเท้าหุ้มส้น

5) ทุกคนที่เข้ามาเยี่ยมโครงการเมื่อเข้าในเขตบังคับสวมหมวกต้องสวมหมวกนิรภัย และรองเท้าหุ้มส้น กางเกงขายาว ไม่อนุญาตให้ใส่กระโปรง ซึ่งหน่วยงานจะจัดเตรียมหมวกนิรภัยไว้ให้ที่สำนักงานสนามให้ผู้มาเยี่ยมเตรียมรองเท้ามาเอง

ภาพที่ 9 : ผู้บริหารและพนักงานรวมถึงคนงานในโครงการก่อสร้าง จะต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง เมื่อเข้ามายังหน่วยงานก่อสร้าง

6) ทุกคนที่จะเข้ามาทำงานในโครงการต้องผ่านการอบรมก่อนเริ่มงานเพื่อให้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับความปลอดภัยของโครงการ เมื่อมีการอบรมเสร็จถึงจะได้รับบัตรและต้องติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาในการทำงาน

ภาพที่ 10 : บัตรประจำตัวพนักงานข้อกำหนดในการใช้บัตร

ภาพที่ 11 : บัตรประจำตัวผู้มาเยี่ยมในหน่วยงานก่อสร้าง

7) จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลประจำหน่วยงานหรือชุดเวชภัณฑ์ตามความเหมาะสมกับจำนวนคน และให้มียาและเวชภัณฑ์อย่างน้อยให้เป็นไปตามกฎหมาย

8) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยควบคู่กับการปฏิบัติงาน

9) จัดทำราวกันตกชั่วคราว แผงกันวัสดุหล่นจากที่สูง ปิดช่องเปิดขนาดใหญ่ในโครงสร้างพื้น

ภาพที่ 12 : ราวกันตก สูงตามมาตรฐาน 9.00 ม. – 1.10 ม.

หมวดที่ 6

ระบบการขอใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit)

วัตถุประสงค์ ของการนำเอาระบบใบอนุญาตในการทำงานมาใช้คือ :

1. เพื่อควบคุมและตรวจตรา กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานและการปฏิบัติงานทั้งหมดในโครงการ
2. เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่ามาตรการและข้อควรปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานความปลอดภัย ได้ถูกนำมาใช้เพื่อกำจัดและลดอันตรายและผลกระทบอื่นๆในโครงการ
3. เพื่อกำหนดมาตรฐาน เอกสารประกอบและเอกสารแนบที่จำเป็นสำหรับระบบใบให้อนุญาตในการทำงาน

คำจำกัดความ

ใบอนุญาตในการทำงาน – ข้อกำหนดสำหรับกิจกรรมการทำงานทั้งหมด ที่จะต้องดำเนินการ จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ใบขออนุญาตทั่วไป หมายถึง ใบอนุญาตทำงานที่ขอเพื่อใช้ทำงานทั่ว ๆ ไปภายในโครงการ ที่มิได้ถูกกำหนดให้เป็นงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น งานตัด งานก่ออิฐฉาบปูน งานดัดเหล็ก งานผู้เหล็ก เข้าแบบงานโครงสร้าง งานทาสี งานระบบเดินท่อร้อยสาย งานประปา ท่อประปา เป็นต้น
2. ใบอนุญาตทำงานความเสี่ยงสูง หมายถึง ใบอนุญาตที่ขอเพื่อใช้ทำงานที่ความเสี่ยงสูง เช่น งานในที่อับอากาศ งานที่เกี่ยวกับความร้อนประกายไฟ การทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป และขอบริมอาคาร งานยกที่ต้องใช้เครน มากกว่า 1 ตัว และการทำงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าของโครงการ/ งานที่ต้องทำงานใกล้สายไฟฟ้าแรงสูง เป็นต้น
3. ผู้ควบคุมงานโดยตรง คือ ผู้ควบคุมงานที่ได้สั่งการให้แรงงานกระทำงานนั้น สั่ง ระงับ ยับยั้ง สั่งหยุดงาน ส่งผลงาน เบิกงวดงานกับแรงงาน หรือผู้รับเหมา
4. เจ้าของพื้นที่ คือ ผู้ดูแลรับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ มีสิทธิในการห้าม อนุญาต ให้บุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของตน
5. ผู้รับผิดชอบโดยอ้อม คือ เจ้าหน้าที่จป.เทคนิค/ วิชาชีพ ตรวจสอบ รับรอง ยกเลิกใบขออนุญาต ร่วมทั้ง จป.เทคนิค/ วิชาชีพ อาจจะเป็นผู้ควบคุมงานโดยตรงหรือเจ้าของพื้นที่ให้ดูบริบทงานรับผิดชอบ
6. ผู้ปฏิบัติงาน คือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานโดยตรง เจ้าของพื้นที่ กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบขออนุญาตผ่านผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน

ขอบเขต

กิจกรรมการทำงานในโครงการก่อสร้าง รวมถึงงานก่อสร้างที่มีความเสี่ยงสูงทั้งหมด รวมถึงผู้รับเหมาช่วง

6.1 ขั้นตอนวิธีการการยื่นคำขอ และวิธีการขอใบอนุญาตในการทำงาน (Work Permit)

<u>ตอนที่ 1</u> : การสำรวจพื้นที่ทำงาน และประเมินความเสี่ยง ในการทำงาน

1. หัวหน้างานต้องไปตรวจสอบเพื่อประเมินความเสี่ยงในพื้นทำงานก่อนที่จะมีการทำการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงาน เนื่องจากพื้นที่ทำงานจะมีความเสี่ยงที่แตกต่างกันออกไป ในทุกวัน
2. หัวหน้างานควรทำเอกสาร การวิเคราะห์อันตรายในการทำงาน (JSA) นั้นๆ ไว้เพื่อ แนบเอกสารใบขออนุญาตการทำงาน (Work Permit)
3. และเตรียมกรอกใบขออนุญาตในการทำงาน ในระบบ

<u>ตอนที่ 2</u> : ลำดับการทบทวนตรวจสอบ โดยวิศวกรควบคุมดูแลพื้นที่นั้นๆ

1. เมื่อหัวหัวหน้างานได้ทำการส่งการขออนุญาตในการทำงาน (Work Permit) แล้ว วิศวกรที่ควบคุมดูแลงานในพื้นที่นั้น จะต้องทบทวน และตรวจสอบความถูกต้อง ของการวิเคราะห์อันตราย ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงาน หากวิศวกร พิจารณาแล้ว ไม่ผ่าน ให้หัวหน้างานนำกลับไปแก้ไข ปรับปรุง
2. เมื่อวิศวกรที่รับผิดชอบควบคุมดูแลพื้นที่นั้น ทบทวนเสร็จ ให้อนุมัติการทำงาน

<u>ตอนที่ 3</u> : ลำดับขั้นตอนการพิจารณา และอนุมัติ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

1. เมื่อวิศวกรอนุมัติการขออนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องตรวจสอบเอกสารที่จำเป็นให้ครบรวมทั้งทบทวนการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงาน
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบทุกอย่างสมบูรณ์ และไม่มีข้อแก้ไขปรับปรุง ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอนุมัติการขออนุญาตการทำงาน
3. ทำการบันทึกไว้ เพื่อการตรวจสอบได้
4. สำเนาถึงผู้จัดการโครงการ/ วิศวกรโครงการ เพื่อรับทราบ

<u>ตอนที่ 4</u> : ลำดับขั้นตอนการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานระหว่างวัน

1. หัวหน้างาน และวิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น ก่อนเริ่มงาน มีหน้าที่ในการตรวจพื้นที่การทำงาน ว่ามีความปลอดภัยพร้อมเริ่มงาน
2. ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลคนงานระหว่างการทำงานอย่างใกล้ชิด ไม่ปล่อยให้คนงานทำงานตามลำพัง โดยปราศจากการควบคุมจากหัวหน้างาน และวิศวกร ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น
3. หัวหน้างาน และ วิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น มีหน้าที่ในการสั่งหยุดงานทันทีหากพบว่าสภาวการณ์ทำงานไม่ปลอดภัย และ หรือ พฤติกรรมการทำงานของคนงานไม่ปลอดภัย ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน การวิเคราะห์อันตราย (JSA)

<u>ตอนที่ 5</u> : การปิดการขออนุญาตในการทำงาน

1. หัวหน้างานปิดการขออนุญาตการทำงานแล้ว แจ้งวิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น เพื่อทำการปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากงานแล้วเสร็จ หรือไม่มีความประสงค์จะทำงานต่อแล้ว
2. วิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น ตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่า คนงานได้ทำการเคลื่อนย้ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อย
3. เมื่อวิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการถ่ายรูปพื้นที่ทำงานอัพเดทบันทึกเพื่อเป็นหลักฐาน เพื่อเป็นการปิดการขออนุญาตการทำงาน จึงจะจบกระบวนการปิดการขออนุญาตทำงาน

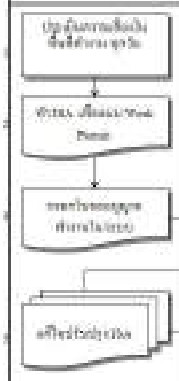
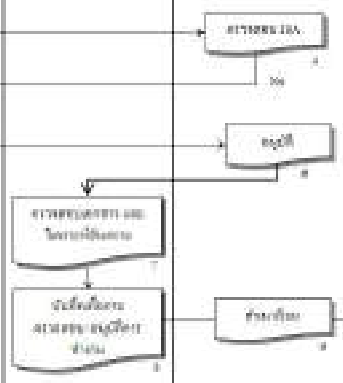
หมายเหตุ : การขออนุญาตการทำงานทั่วไปและการขออนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง มีอายุการใช้งาน 7 วัน หากครบ 7 วันแล้วงานดังกล่าวยังไม่เสร็จ ก็ให้ทำการปิดการขออนุญาตทำงาน แล้วจึงขอเปิดการอนุญาตทำงานใหม่

ตารางจำแนกงานที่มีความเสี่ยงสูง

หัวข้องาน	รายละเอียด
1. งานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ	งานเชื่อม เจียร ตัด งานใดๆที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
2. การทำงานบนที่สูง	งานใดๆ ที่ต้องไปขึ้นทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร และงานขอบริมอาคาร เช่นงานทาสีที่ระเบียง งานติดตั้งหลอดไฟ งานที่ต้องใช้ กอนโดล่า สไปเดอร์แมน เป็นต้น
3. งานยก	งานใดๆ ที่ต้องยกเกินน้ำหนัก 1 ตัน และงานที่ต้องยกโดยใช้เครนมากกว่า 1 ตัว
4. งานระบบไฟฟ้าในอาคาร	งานที่เกี่ยวข้องกับ ระบบไฟฟ้าของโครงการ เช่นงานจ่ายไฟจริงเข้าอาคาร จากการไฟฟ้า, งานใกล้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง, งานทดสอบระบบไฟฟ้า, งานตัดแยกพลังงาน LOTO
5. งานขุดดิน	งานขุดดินที่มีความลึกมากกว่า 1.5 เมตร
6. การทำงานในที่อับอากาศ	พื้นที่การทำงาน ที่ระบุ หรือเป็นที่ปฏิบัติงานเข้าข่ายพื้นที่อับอากาศ ตามข้อกฎหมาย กำหนด ในพื้นที่โครงการก่อสร้าง
7. การทำงานในพื้นที่หลุมลึก	การทำงานในหลุมลึกที่มีเกิน 4 เมตร

ขั้นตอนวิธีการยื่นคำขอ และวิธีการขอใบอนุญาตในการทำงาน (Work Permit)

No. 01

ทำหน้างาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	วิศวกร	PM	REMARK
				ตอนที่ 1 : การสำรวจพื้นที่ทำงาน และประเมินความเสี่ยงในการทำงาน 1. ทำหน้างานต้องใช้ตรวจสอบเพื่อประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ทำงานก่อนที่จะมีการทำการวิเคราะห์ ขั้นตรายจากการทำงาน เนื่องจากพื้นที่ทำงานจะมีความเสี่ยงที่แตกต่างกันออกไป ในทุกวัน 2. ทำหน้างานควรทำออกสาร การวิเคราะห์ขั้นตรายในการทำงาน (JSA) นั้นๆ ไว้เพื่อแนบแสดงการใบขออนุญาตการทำงาน (Work Permit) 3. และเตรียมการยกใบขออนุญาตในการทำงาน ในระบบ ตอนที่ 2 : ดำเนินการทบทวนตรวจสอบ โดยวิศวกรควบคุมดูแลพื้นที่นั้นๆ 1. เมื่อหัวหน้างานได้ทำการส่งการขออนุญาตในการทำงาน (Work Permit) แล้ว วิศวกร ที่ควบคุมดูแลงานในพื้นที่นั้น จะต้องทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ขั้นตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงาน หากวิศวกรพิจารณาแล้วไม่ผ่าน ให้ทำหน้างานนำกลับไปแก้ไข ปรับปรุง 2. เมื่อวิศวกรที่รับผิดชอบควบคุมดูแลพื้นที่นั้น ทบทวนเสร็จให้อนุมัติการทำงาน ตอนที่ 3 : ดำเนินขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 1. เมื่อวิศวกรอนุมัติการขออนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องตรวจสอบเอกสารที่จำเป็นให้ครบ รวมทั้งทบทวนการวิเคราะห์ขั้นตรายจากการทำงาน 2. เมื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบอุดตอ่างสมบูรณ์ และไม่มีข้อแก้ไขปรับปรุง ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอนุมัติการขออนุญาตการทำงาน 3. ทำการบันทึกไว้ เพื่อการตรวจสอบได้ 4. ส่วนเป็นผู้ติดการโครงการ วิศวกรโครงการ เพื่อรับทราบ

ขั้นตอนวิธีการยื่นคำขอ และวิธีการขอใบอนุญาตในการทำงาน (Work Permit)

No. 02

ทำหน้างาน/วิศวกร	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	วิศวกร	PM	REMARK
			PE/PM	ตอนที่ 4 : ดำเนินขั้นตอนการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานระหว่างวัน 1. ทำหน้างานและ วิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น ก่อนเริ่มงาน มีหน้าที่ในการตรวจพื้นที่การทำงานว่ามีความปลอดภัยหรือเปล่า 2. ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลคนงานระหว่างการทำงานอย่างใกล้ชิด ไม่ปล่อยให้คนงานทำงานตามลำพังโดยปราศจาก การควบคุมจากหัวหน้างาน และวิศวกร ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น 3. ทำหน้างานและ วิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น มีหน้าที่ในการสำหรับตรวจทันทีหากพบว่า สภาวการณ์ทำงานไม่ปลอดภัย และหรือ พฤติกรรมการทำงานของคนงานไม่ปลอดภัย ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน การวิเคราะห์ขั้นตรายจาก (JSA) ตอนที่ 5 : การปิดการขออนุญาตในการทำงาน 1. ทำหน้างานปิดการขออนุญาตการทำงาน แล้วแจ้งวิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น เพื่อทำการปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากงานแล้วเสร็จ หรือไม่มีการประสงค์จะทำงานต่อแล้ว 2. วิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น ตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่า คนงานได้ทำความเคลื่อนย้ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานและทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อย 3. เมื่อวิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการส่งมูลพื้นที่ทำงานสัมผัสหมันทึกเพื่อหลักฐาน เพื่อเป็นการปิดการขออนุญาตการทำงาน จึงจะสมกระบวนการปิดการขออนุญาตทำงาน หมายเหตุ : การขออนุญาตการทำงานทั่วไปและการขออนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง มีอายุการใช้งาน 7 วันหากครบ 7 วันแล้วงานดังกล่าวยังไม่เสร็จ ก็ให้ทำการปิดการขออนุญาตทำงาน แล้วจึงจะปิดการอนุญาตทำงานใหม่

หมวดที่ 7

การควบคุมว่าด้วยมาตรการความปลอดภัยทางด้านวิศวกรรม

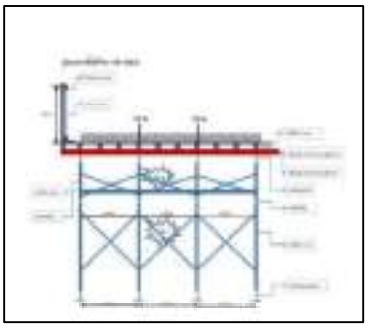
7.1 นั่งร้าน และค้ำยัน

นั่งร้าน หมายถึง ที่ปฏิบัติงาน ซึ่งจัดไว้สูงกว่าพื้นดิน หรือส่วนของอาคาร หรือส่วนของงานก่อสร้าง สำหรับเป็นที่รองรับของผู้ปฏิบัติงาน และวัสดุในงานก่อสร้างเป็นการชั่วคราวเท่านั้น ไม่รวมส่วนของนั่งร้านที่ออกแบบมา เพื่อรองรับโครงสร้างของงานก่อสร้าง การติดตั้งอุปกรณ์ งานพื้นคอนกรีต เป็นต้น

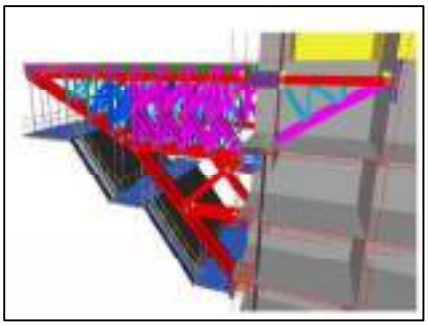
ความปลอดภัยในการทำงานกับนั่งร้าน และค้ำยัน

นั่งร้านชนิดวิศวกรมีรายการคำนวณ กำหนดรูปแบบประกอบ กรณีผู้รับเหมาต้องส่งวิธีการทำงานต่อ จป.

นั่งร้านเหล็กโพรเทคชั่น



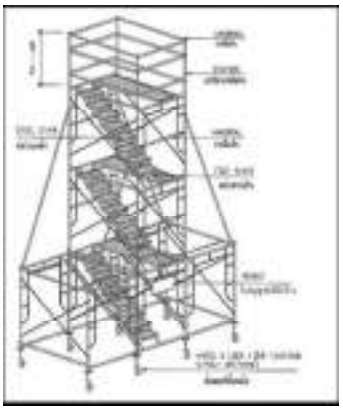
นั่งร้านเหล็กสำหรับเทปูนคอนกรีต



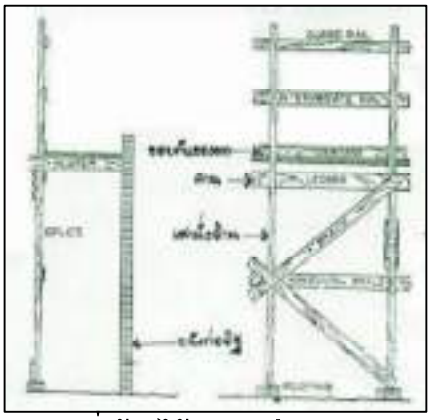
นั่งร้านออกแบบพิเศษ

นั่งร้านชนิดวิศวกรไม่ต้องมีรายการคำนวณคำนวณ และสามารถติดตั้งทั่วไป

นั่งร้านเหล็กท่อกลม



นั่งร้านเหล็กญี่ปุ่น



นั่งร้านไม้สำหรับก่อ-ฉาบ

ข้อปฏิบัติการปฏิบัติงานนั่งร้าน

1. ต้องจัดให้มี และดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่เหมาะสมกับสภาพของการทำงานกับนั่งร้าน หรือค้ำยัน และลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานทำงาน

2. ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำงานกับนั่งร้าน หรือค้ำยัน รวมทั้งต้องอบรม หรือชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และควบคุมดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และต้องมีสำเนาเอกสารดังกล่าว ไว้ให้เจ้าหน้าความปลอดภัยตรวจสอบได้
3. ต้องกำหนดเขตอันตรายในบริเวณพื้นที่ที่มีการติดตั้ง การใช้การเคลื่อนย้าย และการรื้อถอนนั่งร้าน หรือค้ำยันโดยจัดทำรั้ว หรือกันเขต ด้วยวัสดุที่เหมาะสมกับอันตราย และมีป้าย “เขตอันตราย ” แสดงให้เห็นได้ชัดเจน และในเวลากลางคืน ต้องจัดให้มี สัญญาณไฟสีส้มตลอดเวลา และห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในเขตอันตรายนั้น
4. ต้องติด หรือตั้งป้ายสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายป้ายบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ห้ามเข้า เขตอันตราย ระวังวัสดุตกหล่น ให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล หรือข้อความอื่น
5. ในการสร้าง ประกอบ ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ ใช้ เคลื่อนย้าย และรื้อถอน นั่งร้าน ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะ และคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ หากไม่มี รายละเอียดคุณลักษณะ และคู่มือการใช้งานดังกล่าว ต้องดำเนินการให้วิศวกรเป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ และคู่มือการใช้งานเป็นหนังสือ และต้องมีสำเนาเอกสารดังกล่าวไว้ให้พนักงาน ตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ *รายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน ต้องเป็นภาษาไทย หรือภาษาอื่นที่ลูกจ้างสามารถศึกษาและปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้*
6. ต้องจัดให้มีการคำนวณออกแบบ และควบคุมการใช้นั่งร้านโดยวิศวกร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด
7. ต้องมิให้ลูกจ้างทำงานบนนั่งร้าน ในกรณีดังต่อไปนี้
   7.1 นั่งร้านที่มีพื้นลื่น
   7.2 นั่งร้านที่มีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุด หรืออยู่ในสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
   7.3 นั่งร้านที่อยู่ภายนอกอาคาร หรือส่วนอื่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในขณะที่มีพายุ ลมแรง ฝนตก หรือฟ้าคะนอง เว้นแต่เป็นการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย หรือเพื่อการช่วยเหลือ หรือบรรเทาเหตุ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก
8. ในการทำงานบนนั่งร้านหลายชั้นพร้อมกัน หรือมีผู้ปฏิบัติงานภายใต้นั่งร้าน ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันวัสดุร่วงหล่น ที่เหมาะสมกับสภาพงาน เพื่อมิให้เกิดอันตรายต่อผู้ซึ่งทำงานอยู่ด้านล่าง
9. ต้องจัดให้มีการตรวจสอบนั่งร้านทุกครั้งก่อนการใช้งาน
10. ในการสร้าง ประกอบ หรือติดตั้ง ค้ำยัน ต้องจัดให้มีการคำนวณ ออกแบบ และควบคุมโดยวิศวกร ดังต่อไปนี้

10.1 ค้ำยันที่ทำด้วยเหล็ก ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุกใช้งานได้ไม่น้อยกว่าสองเท่า ของน้ำหนักบรรทุกใช้งาน ในกรณีค้ำยันทำด้วยวัสดุอื่น ที่ไม่ใช่เหล็ก ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุก ใช้งานได้ไม่น้อยกว่าสี่เท่า ของน้ำหนักบรรทุกใช้งาน และต้องมีเอกสารแสดงกำลังวัสดุประกอบด้วย

10.2 ไม้ที่ใช้ทำค้ำยัน ต้องเป็นไม้ที่ไม่ผุ เปื่อย หรือชำรุด จนทำให้ไม้ขาดความแข็งแรง ทนทาน และต้องมีหน่วยแรงดัดประลัย (Ultimate Bending Stress) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ต่อตารางเซนติเมตร และมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๔

10.3 เหล็กที่ใช้ทำค้ำยัน ต้องเป็นเหล็กที่มีจุดคราก (Yield Point) ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ กิโลกรัม ต่อตารางเซนติเมตร และมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒

10.4 ข้อต่อ และจุดยึดต่าง ๆ ของค้ำยัน ต้องมั่นคงแข็งแรง

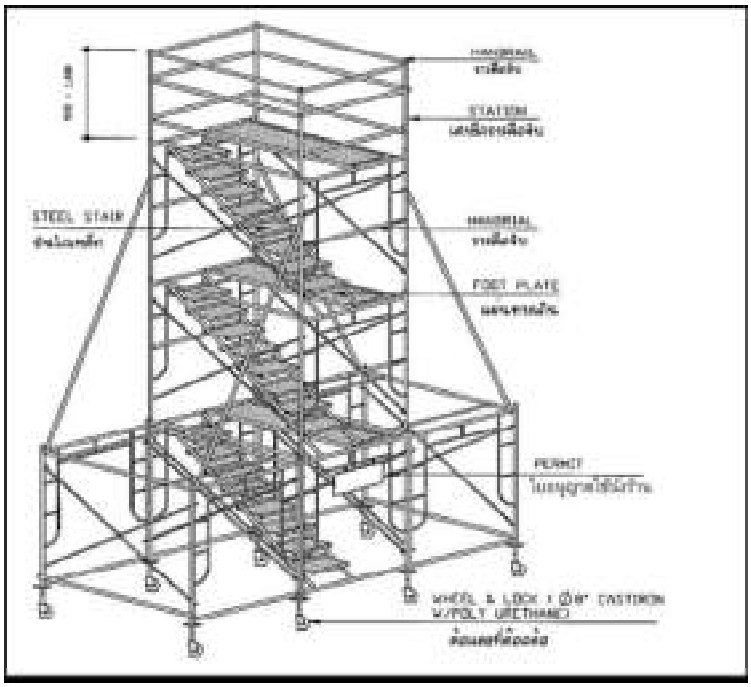
10.5 ในกรณีที่มีที่รองรับค้ำยัน ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่าสองเท่า ของน้ำหนักบรรทุกใช้งาน

10.6 ค้ำยันต้องยึดโยง หรือตรึงกับพื้นดิน หรือส่วนของสิ่งก่อสร้างให้มั่นคงแข็งแรง

11. ต้องจัดให้มีการตรวจสอบส่วนประกอบของค้ำยัน และที่รองรับค้ำยันทุกครั้ง ก่อนการใช้งาน และระหว่างใช้งาน หากพบว่าไม่มั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย ให้นายจ้างดำเนินการซ่อมแซม หรือปรับปรุงส่วนประกอบของค้ำยัน และที่รองรับค้ำยันให้มั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยอยู่เสมอ
12. ในกรณีที่ใช้ค้ำยันรองรับการเทคอนกรีต อุปกรณ์ เครื่องจักร หรือรองรับสิ่งอื่นใด ที่มีลักษณะคล้ายกัน ต้องควบคุมดูแลมิให้บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปอยู่ใน หรือใต้บริเวณนั้น เว้นแต่กรณีการทำงานที่มีความจำเป็น และเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
13. นั่งร้านโครงสร้างที่สูงตั้งแต่ 21 เมตรขึ้นไป ต้องได้รับการออกแบบ และคำนวณโครงสร้างการรับน้ำหนักโดยวิศวกรโยธา และเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ตามที่ กว. กำหนด
14. สำหรับนั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ต้องมีราวกันยก โดยมีระยะความสูงจากพื้นนั่งร้านแต่ละชั้น ไม่ต่ำกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 110 ซม. ทุกชั้นของนั่งร้าน
15. ในกรณีที่มีการจัดนั่งร้านที่ความสูงตั้งแต่ 6 เมตร ขึ้นไป ที่มีการตั้งใกล้กับถนน ทางเดินสาธารณะ หรือขอบเขตที่ดินข้างเคียง ที่มีความเสี่ยงจากอันตราย เนื่องจากมีวัสดุตกจากที่สูง ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาใช้ผ้าใบกันฝุ่น หรือตาข่ายปิดหุ้มนั่งร้านทั้งหมด
16. ต้องมีการตรวจสอบสภาพนั่งร้านทุกสัปดาห์ พร้อมมีใบตรวจสอบ และติดประกาศการตรวจสอบ ที่บริเวณทางขึ้น – ลง ของนั่งร้านทุกตัว
17. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ผู้ควบคุมงาน จะต้องตรวจสอบผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบ โดยเฉพาะเข็มขัดนิรภัย จะต้องสวมใส่ และคล้องเกี่ยวเสมอ เมื่อทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป

ลักษณะการติดตั้ง นั่งร้านและ ส่วนประกอบนั่งร้าน ที่ต้องมี

ส่วนประกอบนั่งร้าน ประกอบด้วย ขานั่งร้าน ครอบนั่งร้าน ตะเกียบนั่งร้าน ข้อต่อ ราวกันตกนั่งร้าน ราวจับนั่งร้าน พื้นทางเดินนั่งร้าน ค้ำยันนั่งร้าน ผ้าป้องกันวัสดุตกหล่น เป็นต้น



7.2 ความปลอดภัยในการใช้ทาวเวอร์เครน

1. ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งเป็นผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นผ่านการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ในการทำงานของปั้นจั่น การป้องกันอันตรายปั้นจั่น รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างอุปกรณ์ การตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ของปั้นจั่น รวมทั้งการฝึกอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น แต่ละประเภท โดยวิทยากรซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น แต่ละประเภท ตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด
2. ให้ติดป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่ปั้นจั่น ติดคำเตือนให้ระวังอันตราย และติดตั้งสัญญาณเตือนอันตราย ให้ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน
3. ต้องจัดให้มีสัญญาณเสียง และแสงไฟเตือนภัยตลอดเวลา ที่ปั้นจั่นทำงาน โดยติดตั้งไว้ให้เห็น และได้ยินชัดเจน
4. ในกรณีที่ผู้บังคับปั้นจั่นไม่สามารถมองเห็นจุดที่ทำการยกสิ่งของหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ ต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่นตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งาน
5. ต้องจัดทำเส้นแสดงเขตอันตราย เครื่องหมายแสดงเขตอันตราย หรือเครื่อง กั้นเขตอันตรายในเส้นทางที่มีการใช้ปั้นจั่นเคลื่อนย้ายสิ่งของ

6. ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ตรวจบันทึก ตามแบบฟอร์มบริษัทกำหนด
7. การประกอบ ติดตั้ง รื้อถอน ปั้นจั่น ต้องจัดให้มีรายละเอียดคู่มือของผู้ผลิตกำหนดไว้ กรณีไม่มีรายละเอียดคู่มือ ต้องจัดให้วิศวกรจัดทำ เป็นภาษาไทย หรือภาษาอื่นใดที่ลูกจ้างสามารถศึกษาและปฏิบติได้ พร้อมสำเนาเอกสารให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
8. ในกรณีที่มีการติดตั้งหรือใช้ปั้นจั่นใกล้สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า ต้องควบคุมดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

   ในกรณีที่ใช้ปั้นจั่นยกวัสดุ ให้มีระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้ากับส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่นหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของวัสดุที่ปั้นจั่น กำลังยก

แรงดันไฟฟ้า	ระยะห่างระหว่างสายไฟกับปั้นจั่น
ไม่เกิน ๖๙ กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๓.๑ เมตร
เกิน ๖๙ แต่ไม่เกิน ๑๑๕ กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๓.๓ เมตร
เกิน ๑๑๕แต่ไม่เกิน ๒๓๐กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร
เกิน ๒๓๐ แต่ไม่เกิน ๕๐๐กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๖ เมตร

   ในกรณีที่เคลื่อนย้ายปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่โดยไม่ยกวัสดุ และไม่ลดแขนปั้นจั่นลงให้มีระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า กับส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น

แรงดันไฟฟ้า	ระยะห่างระหว่างสายไฟกับปั้นจั่น
ไม่เกิน ๖๙ กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๑.๓ เมตร
เกิน ๖๙ แต่ไม่เกิน ๒๓๐กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร
เกิน ๒๓๐ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๕ เมตร

9. ต้องทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามรายละเอียดคู่มือของผู้ผลิตกำหนดไว้ ต้องมีสำเนาให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

10. ห้ามมิให้ดัดแปลง หรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของปั้นจั่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำการเช่นว่านั้น อันอาจทำให้เกิดอันตรายได้ต้องมีสำเนาเอกสารให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

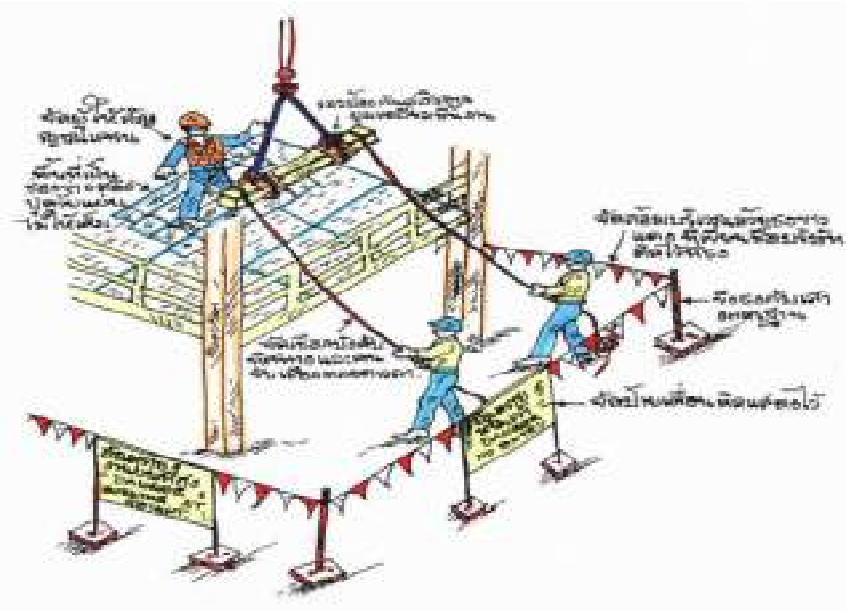
7.3 ความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่

ข้อปฏิบัติการปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

1. การทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างได ดังต่อไปนี้ที่ต้องจัดให้มีการจัดทำแผนการยกและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามแผนการยกนั้น เพื่อให้ลูกจ้างปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ดังนี้
   1.1 การใช้ปั้นจั่นตั้งแต่สองเครื่องขึ้นไปในการยกย้ายวัสดุสิ่งของ
   1.2 การยกวัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนักมากกว่า 75% ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย ตามตารางการยกสิ่งของตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือตามผู้ผลิตกำหนด
   1.3 การทำงานของปั้นจั่นใกล้สายไฟฟ้า ที่มีระยะน้อยกว่าระยะที่กำหนดค่ามาตรฐานไว้
   1.4 การยกย้ายวัสดุสิ่งของที่อาจจะเกิดการเปลี่ยนแปลงของจุดศูนย์ถ่วงของวัสดุที่ทำการยก
   1.5 การยกย้ายวัสดุสิ่งของที่อาจจะระเบิดหรือเกิดอุบัติภัยร้ายแรง
   1.6 การยกย้ายวัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 25 ตัน ขึ้นไป

   ทั้งนี้ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นทำเป็นหนังสือ ให้มีเนื้อหาครบ อย่างน้อยตามกฎหมายฉบับล่าสุด และปิดประกาศแผนการยกไว้ในบริเวณที่ทำงานให้เห็นชัดเจน
2. ในการยก เคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ ต้องจัดให้ลูกจ้าง ผูกมัด ยึดโยง วัสดุ สิ่งของ โดยมีมุมยกไม่น้อยกว่า 45 องศา และต้องกำหนดให้มีการคำนวณแรงรับน้ำหนักของอุปกรณ์สำหรับการผูกมัด ยึดโยง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยโดยผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น
3. ผู้ควบคุมปั้นจั่น ต้องผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการควบคุมปั้นจั่น และได้รับบัตรประจำตัวผู้บังคับปั้นจั่น เท่านั้น
4. ผู้ควบคุมปั้นจั่น ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน เช่น รองเท้านิรภัย , แว่นตานิรภัย เป็นต้น
5. ผู้ควบคุมปั้นจั่น ต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ของปั้นจั่นทุกครั้งก่อนเริ่มงาน หากพบว่าอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย ให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที
6. ผู้ควบคุมการปั้นจั่น ต้องรู้จักสัญญาณที่ใช้ในการยก หรือเคลื่อนย้ายวัสดุได้อย่างถูกต้อง
7. ผู้ควบคุมปั้นจั่น ต้องรู้น้ำหนักของชิ้นงานที่จะยก และห้ามไม่ให้ทำการยกชิ้นงานเกินพิกัดน้ำหนักตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
8. ก่อนยกเคลื่อนย้ายวัสดุ ต้องใช้ตีนช้าง (Outrigger) ยันกับพื้นที่มั่นคงแข็งแรงให้เรียบร้อยทุกครั้งที่ทำงานยก

9. การเริ่มยกขึ้นครั้งแรก ควรดำเนินการอย่างช้าๆ และยกขึ้นเพียงเล็กน้อย เพื่อตรวจสอบความสมดุล และความสามารถในการยก กรณีที่วัสดุที่ยกหนักใกล้เคียงกับพิกัดกำหนด ควรทดสอบการทำงานของเบรค ด้วย
10. การทำงานยกชิ้นงานหรือวัสดุทุกครั้ง จะต้องประกอบไปด้วย ผู้ควบคุมปั้นจั่น, ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้เกาะเกี่ยววัสดุ หรือชิ้นงานสำหรับงานยกทุกครั้ง
11. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานโดยสาร หรือเกาะ บนสิ่งของที่ทำการยกโดยเด็ดขาด
12. ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ต้องให้สัญญาณทุกครั้งที่ทำการยกชิ้นงาน ลอยสูงจากพื้นเช่น สัญญาณเสียง, สัญญาณแสง เป็นต้น
13. ควรหลีกเลี่ยงการแขวนสิ่งของไว้กลางอากาศ แต่ถ้าจำเป็นต้องล็อคเครื่องด้วย ห้ามใช้เบรคเพียงอย่างเดียว
14. กรณีมีลมพัดแรงมาก จนวัสดุที่เคลื่อนย้ายแกว่งไปมาอย่างรุนแรง ต้องรีบวางวัสดุลงทันที
15. การปฏิบัติงานตอนกลางคืนควรมีไฟแสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณที่ปฏิบัติงาน แต่แสงไฟต้องไม่รบกวน การปฏิบัติงานของผู้ควบคุมปั้นจั่น
16. ห้าม ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต เป็นผู้บังคับปั้นจั่นอยู่ในห้องควบคุมปั้นจั่นโดยเด็ดขาดภายในห้องควบคุมปั้นจั่น ไม่ควรมีเครื่องมือที่ไม่เกี่ยวข้องเก็บไว้ แต่ต้องมีถังดับเพลิง
17. ต้องบำรุงรักษาเป็นระยะฯ โดยเฉพาะบริเวณที่มีการเคลื่อนไหว หรือเสียดสี
18. ห้ามผู้บังคับปั้นจั่นใช้โทรศัพท์ วิทยุเทป หรือสูบบุหรี่ ในขณะที่การบังคับปั้นจั่นเพื่อยกชิ้นงาน
19. ใช้เชือกผูกมัดชิ้นงาน ห้ามยืนใต้ชิ้นงาน เมื่อมีการยก
20. เมื่อเครื่องจักรกำลังทำงานอยู่ให้ มีการกั้นพื้นที่ ติดป้ายห้าม ป้ายเตือน
21. ต้องจัดให้มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กฎหมายฉบับล่าสุดกำหนด



7.4 ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว

กฎที่ต้องปฏิบัติ

ข้อปฏิบัติ

วงจรควบคุมขึ้น-ลง

วงจรไฟฟ้า

ลิมิตตัดระบบ

ทดสอบลิมิตพิกัดยก

1. คลังเครื่องจักรต้องมีการทดสอบชิ้นส่วน และส่วนประกอบของลิฟต์หลังติดตั้ง และเมื่อมีการใช้งานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง การทดสอบรับน้ำหนัก 100% ของน้ำหนักใช้งานสูงสุดที่ผู้ผลิตกำหนด และเก็บเอกสารไว้ให้ตรวจสอบได้ และมีการปิดประกาศผลการทดสอบประกอบด้วย วัน เดือน ปี ที่มีการทดสอบ วัน เดือน ปี ที่หมดอายุ รายชื่อผู้ทดสอบติดไว้ในลิฟต์ให้เห็นชัดเจน
2. จัดให้พนักงานผู้ผ่านการอบรมการบังคับลิฟท์ให้ “ตรวจสอบลิฟท์โดยสารทุกวัน” ตามแบบฟอร์ม
3. กรณีมีการหุ้มลิฟท์ ผู้ควบคุมลิฟท์ ต้องหมั่นสังเกตโครงหุ้มลิฟท์ ชนกับตู้ลิฟท์ จะเฉี่ยวชน หรือหยุดขับลิฟต์ทันที เมื่อสภาพลมแรง หากผู้ควบคุมงานรายใด บังคับให้ลิฟท์ทำงาน ให้ลงบันทึกชื่อผู้สั่งไว้
4. ผู้บังคับลิฟต์ตรวจสอบประตูลิฟต์ปิดก่อนเคลื่อนที่ทุกครั้ง ห้ามขึ้นเด็ดขาด ถ้ายังไม่ปิดประตู
5. คลังเครื่องจักรต้องส่งช่างซ่อมบำรุงให้มีตรวจสอบระบบความปลอดภัยและระบบการทำงานของลิฟท์เป็นประจำทุกเดือน ต้องเก็บสำเนาเอกสารการทดสอบให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
6. เจ้าหน้าที่จป.เทคนิค วิชาชีพ จัดทำป้ายห้ามใช้ลิฟต์ ขณะที่ทำการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา
7. ผู้ควบคุมลิฟต์ต้องหมั่นสังเกตุปัจจัยแวดล้อม สิ่งผิดปกติ เช่น มีการติดตั้งผนังคอนกรีตสำเร็จหน้าลิฟท์ อาจจะทำให้ลิฟท์ขึ้นไปชนกับแผ่นผนังคอนกรีต หรือลิฟท์ล้มดิ่ง เป็นต้น
8. ผู้ควบคุมลิฟต์ห้ามคนโดยสาร ขึ้น – ลง บนหลังคาลิฟต์ โดยเด็ดขาด
9. ต้องติดป้ายบอกพิกัดน้ำหนักบรรทุกลิฟต์ และจำนวนคนโดยสารติดตั้ง ไว้ที่ลิฟต์ให้เห็นชัดเจน
10. จัดให้มีสัญญาณเสียง หรือแสงไฟเตือน ขณะทำงานขึ้น-ลงของลิฟต์
11. ต้องจัดทำรั้วคอกกั้นบริเวณหอลิฟต์สูง 2 เมตร เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานเข้า – ออก โดยมีระยะห่างจากตัวลิฟต์ โดยเว้นระยะรัศมีที่อาจมีวัสดุตกหล่นมาจากตัวลิฟท์
12. หน้าลิฟต์ต้องจัดให้มีสเตทเพื่อรองรับคนเดิน ทุกชั้นที่ลิฟต์จอด แล้วต้องจัดให้มีราวกั้นกันตกป้องกันคนและวัสดุตกลงไปข้างล่าง จัดทำประตูกั้น เพื่อป้องกันไม่ให้คน เข้าไปยืนใกล้ บริเวณลิฟต์จอด

7.5 ความปลอดภัยในการใช้รถยก Folk lift/ Bob cat

การใช้รถ Flok Lift / Bob cat จะต้องมีทักษะในการใช้ เป็นพิเศษ

1. ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับใช้รถยกแต่ละประเภท ความปลอดภัยในการขับรถยก การตรวจสอบ และบำรุงรักษารถยก โดยวิทยากรซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับรถยก ตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด
2. ตรวจสอบรถยกให้มีสภาพใช้งานได้ดี และปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ กรณีพบความเสียหาย ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
3. คาดเข็มขัดนิรภัย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง ขณะที่ขับรถ
4. ให้สัญญาณก่อนทุกครั้ง เมื่อจะทำการยก และแน่ใจว่าไม่มีสิ่งใดกีดขวาง
5. ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรในการขับขี่ แล้วใช้อัตราความเร็วไม่เกิน 10 กม./ ชม.
6. ในการยก จะต้องให้ของอยู่บนงาของรถหมดทุกส่วน และให้น้ำหนักสมดุลกันทั้งสองข้าง แต่ถ้าของที่ยกมีขนาดใหญ่กว่าช่วงยาวของงา ควรใช้เข็มขัดรัดให้แข็งแรง
7. ถ้าขับลงทางลาด และมีของ ควรใช้เกียร์ต่ำ และเอาท้ายลง หรือหากมีสิ่งของบดบังสายตา ต้องมีเจ้าหน้าที่คอยให้สัญญาณทุกครั้ง
8. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยการมองเห็นตามสภาพในการทำงาน เช่น กระจกมองข้าง
9. ห้าม บรรทุกของเกินกว่าพิกัดของรถยกที่กำหนดไว้
10. เมื่อต้องการเลี้ยวในทางแยก หรือเข้าประตู ควรหยุดรถ และให้สัญญาณก่อนเคลื่อนรถต่อไป
11. ต้องจัดให้มีสัญญานเสียง หรือไฟกระพริบเวลารถยกวิ่งถอยหลัง
12. ห้าม นำพาเลทที่ชำรุดมาใช้โดยเด็ดขาด
13. ห้าม สูบบุหรี่ และต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน
14. เมื่อต้องการใช้รถยกในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ ต้องใช้ไฟส่องสว่างทางข้างหน้า
15. เมื่อเลิกใช้ต้องปล่อยงาให้ลงต่ำแตะพื้น ในลักษณะวางขนาน ดับเครื่อง และห้ามล้อ
16. ทำความสะอาดรถยก ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน และทิ้งขยะที่เกิดขึ้น ตาม ชนิด/ ประเภทของขยะ
17. ต้องควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลอื่นนอกจากผู้ขับรถยกโดยสารหรือขึ้นไปบนส่วนหนึ่งส่วนใดของรถยก

7.6 เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง เช่น รถกระเช้า กระเช้าแขวน หรือกระเช้าแบบกรรไกร

ในการใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงแบบแขวน และแบบรถ ต้องปฏิบัติ ตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

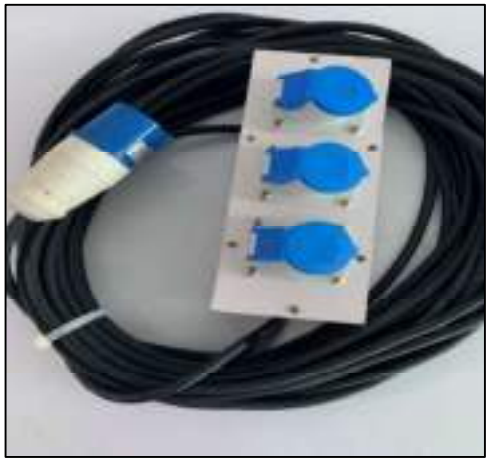
1. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรที่ใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง โดยผู้บังคับเครื่องจักร “ตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง”
2. เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงแบบแขวน จัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายหลังจากการติดตั้ง เช่น กระเช้า (กอนโดล่า)
3. ต้องจัดให้มีการป้องกันอันตราย วัสดุตกหล่น กระเด็น และการตกจากที่สูง เช่น ราวกันตก วัสดุที่สามารถป้องกัน สิ่งของตกหล่นได้
4. ปิดกั้นบริเวณติดตั้งป้ายสัญญาณเตือนอันตรายรอบๆ บริเวณทำงาน เพื่อแจ้งเตือน และป้องกันบุคคลอื่นที่ ไม่เกี่ยวข้อง
5. จัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนัก และจำนวนคนที่สามารถยกได้อย่างปลอดภัย
6. ต้องจัดให้มีระบบตัดการทำงาน เมื่อเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด และตรวจสอบให้สามารถใช้งานได้ปกติ
7. ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว และคล้องเกี่ยวตะขอไว้ที่ Life line ตลอดเวลา และสวมใส่ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นให้ครบถ้วน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่นหมวกนิรภัยมี สายรัดคาง
8. ห้ามผู้ไม่ได้รับ การฝึกอบรมใช้เครื่องจักร เช่น รถกระเช้า กระเช้าแขวน กระเช้าแบบกรรไกร
9. ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้า ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคประจำตัว เช่น โรคลมชัก , โรคความดันสูง ตามประกาศพรบ. ตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงพ.ศ.2563 เป็นต้น
10. จัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วน และอุปกรณ์หลังการติดตั้ง และต้องใช้ลวดสลิงมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 10 และเก็บสำเนาเอกสารให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
11. ต้องจัดให้มีการอบรมลูกจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะ และคู่มือการใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
12. จัดให้มีสัญญาณเสียง หรือแสงไฟเตือนภัย ขณะทำงานตามความเหมาะสมของการใช้งาน
13. ในการทำงานบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรนั้น ไปตามแนวระนาบ นายจ้างต้องจัดให้พื้นที่ที่เป็นเส้นทางการเคลื่อนย้ายมีความแข็งแรง ราบเรียบ ไม่ต่างระดับ และปรับระดับของเครื่องจักรดังกล่าว ให้อยู่ในตำแหน่งที่ผู้ผลิตกำหนด หรือในตำแหน่งที่ปลอดภัย

การใช้งานกระเช้าอย่างปลอดภัย

1. ต้องมีผู้ให้สัญญาณ และเฝ้าระวังอยู่ด้านล่างเสมอ
2. ห้ามยื่นส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายออกนอกกระเช้า ขณะกระเช้าเคลื่อนที่
3. เมื่อกระเช้าเคลื่อนที่ถึงจุดทำงานให้ยึดกระเช้าให้อยู่กับที่
4. หยุดทำงานเมื่อสภาพดินฟ้าอากาศแปรปรวน
5. ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้สัญญาณ ผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบต้องประชุมทำความเข้าใจกันก่อนเริ่มงาน
6. ห้ามเหยียบของหรือโครงสร้างกระเช้า เพื่อยืนทำงาน
7. ผู้ปฏิบัติงานต้องคล้องเข็มขัดนิรภัย ยึดกับ Life line กรณี อยู่บนกระเช้า (Gondola)ตลอดเวลา
8. ต้องมีเชือกผูก ตัวกระเช้าเพื่อควบคุมการแกว่งตัวของกระเช้า

7.7 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

1. ในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน และแนวรั้วโดยรอบสถานที่ก่อสร้าง จะจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ โดยเฉพาะในเวลากลางคืน โดยจะจัดให้มีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดที่มีการปฏิบัติงาน ทางเดิน และมีพนักงานช่างไฟฟ้าที่ผ่านการอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว คอยควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. การติดตั้งแผงไฟจ่ายกระแสไฟฟ้า ต้องมีผู้ชำนาญเฉพาะ เป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง
3. แผงจ่ายกระแสไฟฟ้าต้องติดตั้งสวิทช์ตัดตอนอัตโนมัติ และอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินกำลัง และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
4. อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องได้รับการต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องทุกชนิด เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าที่รั่ว
5. ถ้าตรวจพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ต้องส่งซ่อม หรือแก้ไขโดยช่างไฟฟ้าผ่านการอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
6. รอยต่อสายไฟฟ้าทุกจุดต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนา
7. เต้าเสียบชนิดต่อแยกของอุปกรณ์ไฟฟ้าควรจัดให้มีอย่างถูกต้อง ห้ามใช้สายเปลือยทองแดงแทนอุปกรณ์เต้าเสียบของอุปกรณ์ไฟฟ้า



เต้าเสียบอุปกรณ์ไฟฟ้า

8. เมื่อเลิกงานกระแสไฟฟ้า ต้องได้รับการตัดกระแสไฟฟ้าจากแผงจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง ห้ามใช้ตัวนำไฟฟ้าอื่นๆ แทนฟิวส์โดยเด็ดขาด
9. เมื่อมีผู้ได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้า ต้องรีบทำการตัดกระแสไฟฟ้าออกจากแผงจ่ายไฟฟ้าทันที และรีบทำการปฐมพยาบาลอย่างรวดเร็ว

   9.1 รีบปิดสวิตซ์ไฟทันที ถ้าทำได้

   9.2 ถ้าไม่สามารถปิดสวิตซ์ไฟได้ในทันที ห้ามใช้มือจับต้องคนที่กำลังถูกไฟฟ้าช๊อต ให้ยืนในที่แห้ง แล้วใช้สิ่งที่ไม่นำไฟฟ้า เช่น ไม้ หรือเก้าอี้ไม้ เขี่ยตัวผู้ป่วยออกจากสายไฟ หรือเขี่ยสายไฟให้ออกจากตัวผู้ป่วย

   9.3 เมื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกมาได้แล้ว ให้ผู้ป่วยนอนหงาย ถ้ากรณีที่ผู้ป่วยหยุดหายใจ ให้เป่าปากช่วยหายใจ ถ้าในกรณีที่หยุดหายใจ และไม่มีการเคลื่อนไหวของร่างกาย หรือคลำชีพจรไม่ได้ ให้นวดหัวใจด้วย แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลทันที
10. ติดตั้งป้ายวิธีการปฐมพยาบาล และอบรมวิธีการปฐมพยาบาลให้กับพนักงานในหน่วยงานก่อสร้าง
11. ต้องให้มี การใช้กุญแจป้องกันการสับสวิตซ์ เชื่อมต่อวงจร และติดป้ายแสดงห้ามสับสวิตซ์ (Lock out Tag out) ระหว่างการติดตั้ง การตรวจสอบ การซ่อมแซม หรือซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า

12.นายจ้างต้องจัดอุปกรณ์ PPE ที่จำเป็นสำหรับการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

13. อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีการตรวจสอบประจำเดือนทุกเดือน โดยช่างไฟฟ้าผ่านการอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แล้วติดสติกเกอร์การตรวจสอบ ตามสี ที่ระบุไว้ ของแต่ละเดือน

สติกเกอร์การตรวจสอบเครื่องมือประจำเดือน

7.8 ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

กฎที่ต้องปฏิบัติ

<u>แผงไฟที่ใช้กับเครื่องตัด, ดัด</u>

1. แผงไฟฟ้าชั่วคราว จะต้องต่อสายกราวด์ และต่อลงดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา
2. สายไฟจะต้องเป็นฉนวน 2 ชั้น VCT, NYY และเหมาะสมกับเครื่องตัด, ดัด
3. เครื่องตัด, ดัด จะต้องต่อสายกราวน์อย่างถูกต้อง และแน่นหนา
4. สวิทซ์ ปิด – เปิด เครื่องตัด, ดัด จะต้องอยู่ในสภาพดี และปลอดภัย ไม่ชำรุด
5. เมื่อเลิกใช้งานจะต้องปิดสวิทซ์ที่แผงไฟทันที

<u>แผงไฟฟ้าที่ใช้กับตู้เชื่อม</u>

1. สายไฟจะต้องเป็นสายฉนวน 2 ชั้น VCT, NYY และเหมาะสมกับตู้เชื่อม
2. สายไฟหลังตู้เชื่อม จะต้องเป็นสายฉนวน 2 ชั้น และต่ออย่างถูกต้องแน่นหนา
3. จุดต่อสายไฟ จะต้องพันด้วยเทปพันสายไฟอย่างแน่นหนา
4. เครื่องเชื่อมทุกชนิด จะต้องต่อสายกราวด์ และต่อลงดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา
5. สวิทซ์ ปิด – เปิด เครื่องเชื่อม จะต้องไม่ชำรุด
6. จุดปรับเร่งไฟ ลดไฟเชื่อม จะต้องไม่ชำรุด
7. สายไฟเชื่อม และสายดิน (Ground) หน้าตู้เชื่อม จะต้องต่อด้วยหางปลา อย่างเหมาะสม และพันจุดต่อด้วยเทปพันสายไฟอย่างแน่นหนา
8. การใช้แผงไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบ รวมถึงชนิด ประเภทของสายไฟฟ้าที่ใช้งานในโครงการฯ ต้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดประกาศความปลอดภัยในการทำงาน ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบข้อกำหนดการติดตั้งระบบไฟฟ้า สำหรับอุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้า และแนวรั้วโลหะในงานก่อสร้าง

<u>แผงไฟที่ใช้งานทั่วไป</u>

1. แผงไฟฟ้าชั่วคราว จะต้องต่อสายกราวด์ และต่อลงดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา
2. สายไฟจะต้องเป็นสายฉนวน 2 ชั้น หรือเป็น THW-A ร้อยท่อ
3. ปลั๊กไฟทุกตัว จะต้องผ่านสวิทซ์ตัดไฟอัตโนมัติ (ELCB)
4. แผงไฟทุกแผง จะต้องมีการตรวจสอบ โดยช่างไฟฟ้าที่ผ่านการอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
5. เมื่อเลิกใช้งาน จะต้องปิดสวิทซ์ที่แผงจ่ายทันที

ใช้สำหรับภายนอกและภายในอาคาร

ใช้สำหรับภายในอาคารเท่านั้น

7.9 การป้องกันอันตรายงานขุดดิน

1. ให้ผู้ควบคุมงานจัดหา กำกับ ดูแล ป้ายเตือน แสงสว่าง สัญญาณแสง ติดตั้งบริเวณที่ทำการขุด
2. งานขุดที่ลึกเกินจาก 1.50 เมตร ต้องจัดทำทางขึ้น - ลง และรางระบายน้ำ หลุม Sump ขนาด 1 x 1 เมตร พร้อมอุปกรณ์สูบน้ำ เตรียมพร้อมตลอดเวลา (กรณีงานขุดบริเวณกว้าง)
3. งานขุดที่กว้างเกิน 0.50 เซนติเมตร และลึกเกินจาก 1.50 เมตร ต้องจัดทำปิดกั้น หรือสิ่งกีดขวางปากหลุม โดยให้มีเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ที่มองเห็นได้ชัดเจน
4. พื้นที่ขุดดินที่ลึกเกิน1.50 เมตร กว้างเกิน 0.75 เมตร ดินอุ้มน้ำ ต้องให้วิศวกรออกแบบรับรองการพังทลายของดิน เพื่อป้องกันอันตรายอันเกิดกับผู้ปฏิบัติงานใต้ดินก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
5. เมื่อมีการขุดด้วยเครื่องจักร ไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใกล้ ในเขตบริเวณที่มีการขุด
6. ผู้ควบคุมงานใช้ใบขออนุญาตขุดดิน และทำตามตามข้อกำหนดไว้ในใบขออนุญาตขุดดิน

7.10 การป้องกันอันตรายงานเจียร ตัด เครื่องมือไฟฟ้า

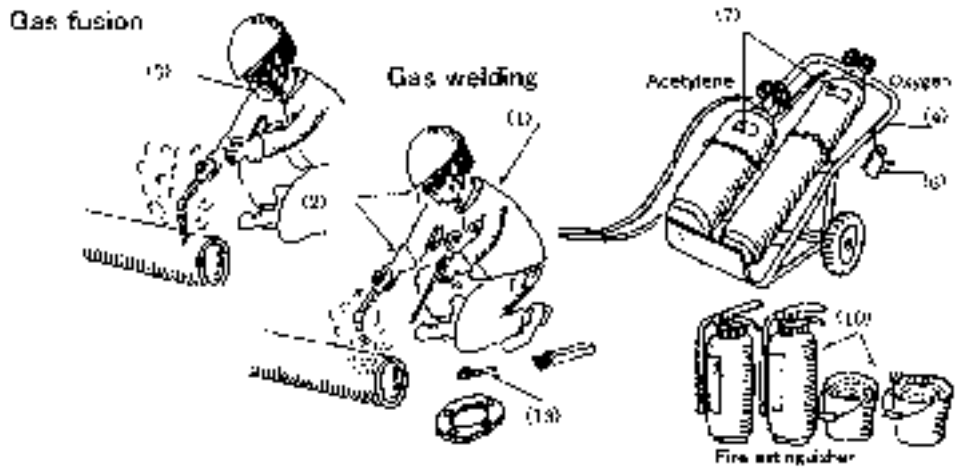
1. ตรวจสอบเครื่องเจียรให้พร้อมใช้งาน เช่น การ์ดป้องกัน ป้ายชี้บ่ง (Tag) ห้ามนำเครื่องมือที่ไม่ได้รับการตรวจ รอซ่อม ผิดปกติไปใช้งาน และแจ้งหัวหน้างานเขียนใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง
2. ก่อนทำการเปลี่ยนใบเครื่องเจียรทุกครั้ง ในกรณีใช้เครื่องเจียรไฟฟ้า ต้องดับสวิทช์เครื่อง และดึงปลั๊กไฟออก ในกรณีที่เป็นเครื่องเจียรลม ต้องปิดวาล์วตัวเครื่อง พร้อมทั้งปลดสายลมออกจากหัวจ่ายทุกครั้ง
3. ขณะที่ทำการย้าย ยกตัวเครื่องเจียร ต้องจับที่เครื่อง ห้ามหิ้วที่สายไฟ หรือสายลมโดยเด็ดขาด

4. กรณีไม่สามารถใส่การ์ดป้องกันการหมุนของเครื่องเจียรได้ ให้ใช้กำบังหน้า สวมใส่แว่นตาป้องกันสะเก็ด และถุงมือหนังทุกครั้ง ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง

7.11 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะเหล็ก

1. จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ ในการใช้เครื่องมือ
2. จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าก่อน และมีการแจ้งให้เจ้าของพื้นที่ทราบ
3. ห้าม สวมถุงมือผ้าในขณะใช้เครื่องเจาะ เพราะอาจเกิดการดึงโดยจุดหมุนของเครื่องเจาะเข้าไปในจุดอันตรายได้
4. ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจเช็คชิ้นงานว่าได้ยึดแน่นแล้วหรือไม่
5. มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ว่ามีจุดที่ชำรุด หรือบกพร่องหรือไม่ หากพบ ต้องทำการซ่อมก่อนนำไปใช้งาน
6. แต่งกายให้รัดกุมและสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ดังต่อไปนี้
   6.1 สวมแว่นตาหรือหน้ากาก ป้องกันสะเก็ดหรือเศษวัสดุกระเด็น
   6.2 ถ้าต้องใช้ถุงมือ ต้องสวมถุงมือหนังเท่านั้น ห้ามใช้ถุงมือผ้า สวมรองเท้านิรภัย
7. ข้อควรระวัง
   7.1 ขณะเครื่องจักรกำลังปฏิบัติงาน ห้ามนำอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดเข้าไปใกล้ๆ
   7.2 ไม่หยอกล้อ หรือเล่นกันในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
   7.3 ห้าม ปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หากสภาพร่างกายและจิตใจไม่พร้อม เช่น มีอาการ ง่วง เหงา หรือมึนเมา
   7.4 เครื่องเจาะที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีระบบสายดิน เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดจากกระแสไฟฟ้า

7.12 การป้องกันอันตรายงานตัด หรือเชื่อมด้วยแก๊ส (ถังบรรจุความดัน)



1. การเคลื่อนย้ายท่อลม หรือท่อแก๊สทุกครั้ง ต้องปิดฝาครอบหัวถัง และการเคลื่อนย้ายท่อต้องตั้งตรง

2. ห้ามแบก หรือกลิ้งไปตามพื้น
2. ในขณะปฏิบัติงาน ท่อลมท่อแก๊สต้องตั้งตรง และผูกรัดยึดกับอุปกรณ์ที่แข็งแรง เพื่อป้องกันล้ม และต้องไม่ตั้งไว้ใกล้จุดที่มีความร้อนสูง หรือตั้งไว้ในตำแหน่งที่สามารถมีอุปกรณ์อื่นๆ ตกลงมากระแทกกับหัวท่อได้
3. หัวปรับความดันท่อ หรือท่อแก๊ส ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตกหัก หรือชำรุดพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
4. สายลม สายแก๊ส ต้องตรวจสอบอยู่เสมอ สายต้องไม่แตกร้าว รั่ว ข้อต่อต้องรัดด้วยเข็มขัดสายอย่างแน่นหนา สายลมสายแก๊สที่ข้ามทางผ่าน ต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะ หรือจัดทำอุปกรณ์กั้นขวางเพื่อป้องกันรถทับ
5. ชุดอุปกรณ์การตัดทุกชุด ต้องติดตั้ง อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ

6. ขณะปฏิบัติงานตัดด้วยแก๊สผู้ปฏิบัติงานต้องสวมแว่นตาลดแสง และถุงมือป้องกันความร้อนทุกครั้ง
7. ผู้ควบคุมงานจัดให้มีการใช้ใบขออนุญาตทำงานประกายไฟ งาน (Hot Work) ในบริเวณพื้นที่ทำงานเสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้ร้ายแรง พร้อมพนักงานเฝ้าระวังไฟไหม้ในจุดเสี่ยง พร้อมอุปกรณ์ดับไฟ แต่หากไม่ใช่พื้นที่เสี่ยงเกิดไฟไหม้ร้ายแรง ใช้ถังดับเพลิง 1 ถัง ต่อ 20 ตรม.
8. ก่อนที่จะทำการเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้า หรือแก๊สทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ จะต้องไม่มีวัสดุที่ติดไฟได้ อยู่ในรัศมีที่สะเก็ดไฟจากการปฏิบัติงานจะกระเด็นไปถึง ทั้งนี้ให้รวมถึงการเชื่อมในที่สูง ที่สะเก็ดไฟจะตกลงไปได้ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดหาวัสดุที่ไม่ติดไฟ (Fire Proof Blanket) ปิดกั้น
9. จะต้องเคลื่อนย้ายสารที่สามารถติดไฟได้ ให้พ้นบริเวณที่ประกายไฟจากการเชื่อม สามารถกระเด็นถึง
10. ควรจัดให้มีอุปกรณ์วัสดุที่ไม่ติดไฟ ปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันประกายไฟ หรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปตกบริเวณสารไวไฟ/ วัสดุติดไฟ หรือกระเด็นถูกผู้อยู่ใกล้เคียง

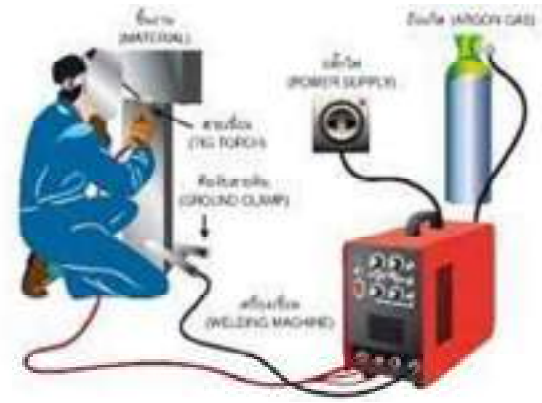
11. การเชื่อม หรือตัดภาชนะบรรจุสารไวไฟ หรือแก๊สทุกครั้ง ต้องถ่าย และล้างทำความสะอาด สารไวไฟ หรือแก๊สที่ตกค้างอยู่ในภาชนะ แล้วทำการระบายอากาศภายในภาชนะ จนแน่ใจว่าไม่มีสารไวไฟ หรือแก๊สตกค้าง หรือต้องเป็น 0% ของขีดจำกัดล่าง ของช่วงการติดไฟ (Lower Explosive Limit) แล้วเท่านั้น จึงทำการเชื่อมได้
12. ในบริเวณที่มีการเชื่อมตัด จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งไว้ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวก ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
13. ควรวางถังแก๊สในแนวตั้ง ให้ห่างจากบริเวณเชื่อมตัด เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟ จากการเชื่อมกระเด็นไปถูก และยึดถังให้มั่นคงป้องกันการล้ม และควรตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้น เพื่อป้องกันการรั่วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้ งานก่อนเริ่มทำงาน
14. ห้ามสลับสายลมกับสายแก๊สอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดได้
15. ควรตรวจสอบสายลม และสายแก๊ส รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
16. สวมถุงมือ และแว่นตา หรือหน้ากากทุกครั้งที่ทำงาน
17. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมตัด และจุดที่สะเก็ดไฟตก เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟ

7.13 การป้องกันอันตรายงานเชื่อมไฟฟ้า

การเชื่อมด้วยไฟฟ้า

1. ต้องขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงานก่อนทุกครั้ง โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ ในการขออนุญาตเข้าไป ปฏิบัติงาน
2. พนักงานเชื่อมโลหะ ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือ สายเชื่อม สายดิน และสายต่อ ก่อนทำงาน หากพบว่าอุปกรณ์ หรือฉนวนหุ้มชำรุดเสียหาย ต้องเปลี่ยนทันที
3. ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้ครบถ้วน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, หน้ากากสำหรับงานเชื่อม, ถุงมืองานเชื่อม และหน้ากากกรอกสารเคมี สำหรับงานเชื่อม เป็นต้น
4. ควรต่อสายดินให้ใกล้กับชิ้นงาน เพื่อป้องกันกระแสตกค้าง
5. ไม่ม้วนสายไฟ เพื่อป้องกันการสะสมความร้อน ขณะที่ทำการเชื่อมด้วยความร้อน
6. เครื่องเชื่อมชนิดที่เคลื่อนที่ได้ ต้องต่อสายดิน
7. รองยกตู้เชื่อมขึ้นหนีน้ำ ป้องกันน้ำท่วมขัง และปิดสวิตช์ตัดกระแสไฟฟ้า หลังเลิกใช้งานทันที
8. ห้าม เชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่จำเป็น จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่ เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้ และเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อม เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

9. ห้าม เชื่อม ตัดด้วยความร้อน ภาชนะบรรจุแรงดัน หรือที่เคยบรรจุเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟโดยเด็ดขาด ยกเว้น มีการเปิดฝา น้ำใส่ในถัง 1/3 ของบรรจุของถัง และเป่าไล่อากาศ ก่อนมีการตัด
10. ห้ามเชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม และต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ
11. ผู้ปฏิบัติงาน ต้องจัดทำฉากปิดล้อมพื้นที่การทำงาน เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆ ได้รับอันตรายจากสะเก็ดลูกไฟกระเด็น
12. ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ตู้เชื่อม ให้เหมาะสมกับงาน เช่น ตู้ 150 แอมป์ ไปตัดเหล็กหนา จนตู้ไม่สามารถต้านกระแสความร้อน ทำให้ตู้ไหม้ ต้องใช้ 300 แอมป์ หรือ 500 แอมป์ตัดเชื่อมเหล็กหนา
13. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงาน และทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกไหม้
14. ห้าม ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานในพื้นที่การทำงานเพียงลำพังโดยเด็ดขาด
15. อุปกรณ์การเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้า จะต้องอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด ฉีกขาด เสียหาย
16. การถอดลวดเชื่อมออกเพื่อหยุดพักชั่วคราว หรือเลิกใช้งาน จะต้องปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกครั้ง
17. ฟิวส์ของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ใช้ ต้องมีขนาดเหมาะสม และใส่ฟิวส์ให้เข้าที่



7.14 การป้องกันอันตรายจากอัคคีภัย

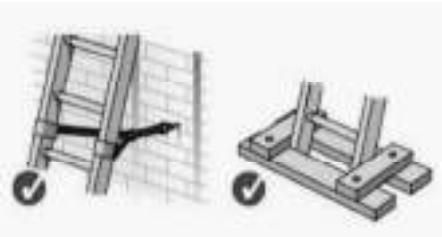
1. ต้องไม่มีเศษวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่าย เก็บทับถมในบริเวณที่ทำการก่อสร้าง หรือน่าจะเกิดอันตรายแก่ทรัพย์สินต่างๆ ในเขตพื้นที่ทำการก่อสร้างโดยจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลตลอดระยะเวลาในการก่อสร้าง
2. การทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ต้องจัดให้มีเครื่องถังดับเพลิง และเครื่องป้องกันการเกิดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ไม่ให้มีเชื้อเพลิงใกล้บริเวณที่เกิดประกายไฟ เช่น บริเวณงานเชื่อมโลหะ
3. กำหนดป้ายห้าม ป้ายเตือน การทำให้เกิดประกายไฟ ในเขตพื้นที่ที่อันตราย เช่น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีน้ำมันเชื้อเพลิง

4. จัดให้มีถังดับเพลิง ในบริเวณที่น่าจะเกิดอันตราย ที่เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ตามความเหมาะสม และอบรมให้พนักงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ในการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกวิธี
5. การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า สายไฟ หลอดไฟฟ้า สวิทซ์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า หรือใช้อยู่ในบริเวณวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในสภาพฉนวนที่ชำรุด การต่อไฟฟ้าเต้ารับ - เสียบ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใด ที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย
6. การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟฟ้า และข้อต่อที่หลวมหรือ ชำรุด ต้องทำการแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
7. การตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อ และวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีการรั่วไหลของแก๊ส จากถังแก๊ส ให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว
8. ถังแก๊ส และถังน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อน หรือส่วนของเครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อน
9. สายไฟ หรือสายแก๊ส ขณะทำการตัด เชื่อม ต้องไม่กีดขวางการทำงาน หรือถูกเหยียบทับโดยยานพาหนะ
10. การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟ ที่อาจกระเด็นไปตกอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง
11. การขนย้ายสารไวไฟ ให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ สะเก็ดไฟ
12. การขนส่งวัตถุไวไฟ ให้ระมัดระวังการตกหล่น บนพื้นที่ทำงานให้ใช้วิธีการยกที่ปลอดภัย
13. ภาชนะบรรจุวัตถุไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝา ให้ปิดฝาให้มิดชิด ให้ระมัดระวังการเรียงตั้ง ที่อาจเกิดการตกหล่น หรือล้มลงมาได้
14. ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้าม หรือในบริเวณใดๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
15. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “วัตถุไวไฟห้ามสูบบุหรี่” หรือ “วัตถุระเบิดห้ามสูบบุหรี่”
16. ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่ายก่อนที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่ปลอดภัย

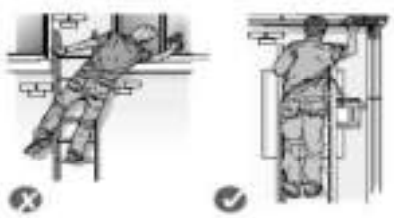
7.15 **ความปลอดภัยในการใช้บันไดชั่วคราว** กฎที่ต้องปฏิบัติ

จะต้องมีการพิจารณาชนิด และสถานที่ ที่จะใช้บันได หากมีการติดตั้งนั่งร้าน ก็จะต้องมีการป้องกันอันตรายที่ชัดเจน การใช้บันไดจะต้องใช้อย่างถูกต้อง ดังนี้

1. ตรวจเช็คก่อนนำมาใช้งาน
2. ต้องใช้ความระมัดระวังอย่างเต็มที่ ขณะใช้งานอยู่เสมอ
3. รักษาให้สะอาด อย่าให้มีรอยเปื้อนของคราบน้ำมัน



4. ให้วาง โดยทำมุมให้เหมาะสมกับการใช้งาน (1 ใน 4 ส่วน)
5. ต้องมั่นใจว่าบันได อยู่บนพื้นที่แข็งพอ
6. ต้องผูกติดกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เพื่อป้องกันไม่ให้บันไดเลื่อนไหล
7. ต้องแน่ใจว่า บันไดสูงจากจุดพิง เกินหนึ่งเมตร
8. หลีกเลี่ยงการปีนขึ้น – ลง บันได ขณะที่มือถืออุปกรณ์เครื่องมือ
9. ห้ามยืนคร่อมระหว่างบันได และพื้นที่ปฏิบัติงาน



7.16 การทำงานพื้นที่อับอากาศ

พื้นที่อับอากาศ หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอ ที่จะทำให้อากาศภายใน อยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล ท่อเตาภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องผ่านการฝึกอบรม การดำเนิน การแต่ละขั้นตอนการทำงานในพื้นที่อับอากาศอย่างปลอดภัย หลักสูตรตามลักษณะหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
   1.1 หลักสูตรผู้อนุญาต
   1.2 หลักสูตรผู้ควบคุมงาน
   1.3 หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
   1.4 หลักสูตรผู้ช่วยเหลือ
2. ต้องมีการขออนุญาติการทำงานในที่อับอากาศ แนบด้วย การวิเคราะห์อันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มงานเสมอ
3. จัดทำป้ายแจ้งข้อความว่า “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า ” ให้มีขนาด มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเผยบริเวณทางเข้าออกของที่อับอากาศทุกแห่ง
4. ไม่อนุญาตให้คนงาน หรือบุคคลใดเข้าไปในที่อับอากาศ ถ้ายังไม่ได้ตรวจโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่า การเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลดังกล่าว
5. ต้องจัดให้มีการประเมินสภาพอันตรายในที่อับอากาศ (JSA) หากพบว่ามีสภาพอันตราย ต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมสภาพอันตราย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน

6. จัดให้มีการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศ ในที่อับอากาศก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปทำงาน และในระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ หากพบว่า มีสภาวะที่เป็นบรรยากาศอันตราย ห้ามใครเข้าเด็ดขาด
7. จัดให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลในพื้นที่นั้นสวมใส่หรือใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม กับลักษณะงาน
8. ผู้ควบคุมงาน ต้องประจำในบริเวณพื้นที่ทำงานตลอดเวลาเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้
   1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และปิดประกาศหรือแจ้งให้ลูกจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร
   2. ชี้แจง และอธิบาย ซักซ้อม กับผู้ปฏิบัติงานให้ เข้าใจ ก่อนเริ่มงานทุกวัน
   3. ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันอันตราย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และให้ตรวจตราอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน
   4. สั่งให้หยุดการทำงานทันที เมื่อพบเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
9. ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยเหลือ และช่วยชีวิต ที่เหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
10. ผู้ช่วยเหลือ พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน คอยเฝ้าดูแลบริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศ โดยให้สามารถติดต่อสื่อสารกับลูกจ้าง ที่ทำงานในที่อับอากาศและช่วยเหลือลูกจ้างออกจากที่อับอากาศได้ตลอดเวลา
11. ต้องจัดให้มีสิ่งปิดกั้นที่สามารถป้องกันมิให้บุคคลใดเข้า หรือตกลงไปในที่อับอากาศ ที่มีลักษณะเป็นช่อง โพรง หลุม ถังเปิด หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน
12. ต้องจัดบริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศให้มีความสะดวก และปลอดภัย
13. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในจำนวนเพียงพอ ที่จะใช้ได้ทันทีที่มีการทำงานที่อาจก่อให้เกิดการลุกไหม้
14. ห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน และประกายไฟในที่อับอากาศ เช่น การเชื่อม การเผาไหม้ การย้ำหมุด การเจาะ การขัด หรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน งานที่ใช้สารระเหยง่าย สารพิษ หรือสารไวไฟ
15. มีการบันทึกคนเข้าออก
16. มีการระบายอากาศให้เหมาะสม

การปฏิบัติงานพื้นที่อับอากาศ เอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงานพื้นที่อับอากาศ

ขั้นตอนการทำงาน

แบบฟอร์มอับอากาศ

ใบรับรองแพทย์

7.17 การทำงานครื่องจักรอื่น ๆ

เครื่องจักรอื่นๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้างได้แก่ เครื่องตอกเสาเข็ม รถแทรคเตอร์ รถตัก รถแบ็กโฮ รถตักหน้า- ขุดหลัง รถเครื่องจักรกลสำหรับงานขุด รถบด รถขุดอุ้มดิน (Scraper) รถเกรด (Grader) เครื่องสกัด (Jack hammer) และ เครื่องจักรที่ใช้ในงานคอนกรีต เป็นต้น

ข้อกำหนด ที่ต้องปฏิบัติมีดังนี้

1. เมื่อมีการติดตั้ง ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง หรือเครื่องจักรเสียใช้งานไม่ได้ ให้ทำการติดตั้งป้ายแสดงสถานะ ด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน
2. เครื่องจักรทุกชนิดจะต้องมีคู่มือการใช้งาน หากไม่มีคู่มือดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคู่มือที่วิศวกรได้กำหนดขึ้นเป็นหนังสือ และสำเนาให้ พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
3. การเคลื่อนย้ายเครื่องจักรตั้งแต่ ๑ ตัน ขึ้นไปต้องมีแผนป้องกันอันตรายและการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
4. ต้องตรวจสอบเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกวัน ตามแบบฟอร์มกำหนด และต้องมีการตรวจสอบเครื่องจักรประจำปี
5. ห้ามใช้เครื่องจักรเกินพิกัดหรือขีดความที่กำหนดไว้ในคู่มือ
6. ต้องมีการกั้นเขตอันตราย ห้ามบุคคล ที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้าเมื่อมีการทำงานของเครื่องจักร

7. ติดตั้งไฟกระพริบเมื่อเครื่องจักรทำงาน
8. ผู้บังคับเครื่องจักร ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล

7.18 การใช้งานรอกโยก รอกมือสาว รอกไฟฟ้า

ข้อกำหนดในการใช้รอก

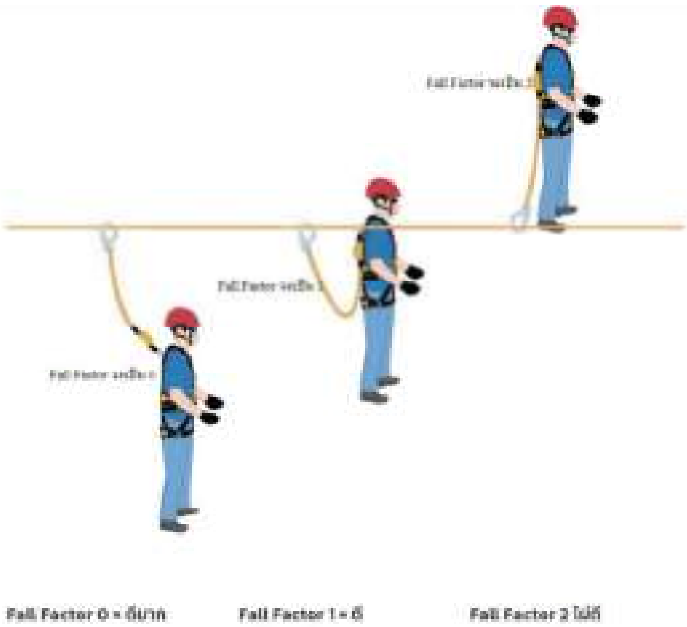
1. รอกตั้งแต่ 1 ตัน ขึ้นไป ผู้รับเหมาหรือผู้ใช้รอก ต้องมีหนังสือทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรอกเพื่อใช้งานได้อย่างปลอดภัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
2. จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของรอกทุกวัน หากส่วนใดชำรุดเสียหาย ต้องซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน ต้องเก็บสำเนาให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
3. จัดให้มีมาตรการป้องกันอันตราย และติดป้ายห้ามใช้ “รอก” ให้มีการทดสอบ การซ่อมบำรุง
4. จัดให้มีป้ายบอกขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่กำหนดไว้รายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน ไว้ที่รอก พร้อมติดตั้งป้ายเตือนให้ระวัง
5. ไม่ใช้ลวดสลิงที่มีลักษณะ แตกเกลียว สลิงเล็กลง 5%
6. อุปกรณ์สำหรับการผูกมัด หรือยึดโยงวัสดุสิ่งของ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5
7. ควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลใดเกาะเกี่ยวไปกับส่วนหนึ่งส่วนใดของรอก หรือไปกับวัสดุสิ่งของที่ทำการยก หรืออยู่ใต้วัสดุสิ่งของที่ทำการยก หรือบริเวณที่ใช้รอกที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
8. การใช้รอกโยก รอกสาว รอกหางปลา รอกไฟฟ้า หรือรอกที่ใช้พลังงานอื่น นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบการใช้รอกทุกวันก่อนใช้งาน หากชำรุดต้องทำการซ่อมแซมให้เรียบร้อย

7.19 การทำงานบนที่สูง

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง การทำงานบนที่สูง (Working at height) ถือเป็นงานเสี่ยงอันตรายตามกฎหมายความปลอดภัยฯในการทำงาน ปัจจุบันมีอุบัติเหตุที่เกิดจากการพลัดตก (Fall) จากที่สูงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยง (Risk)เหล่านี้ มักพบได้ในงานอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น งานก่อสร้าง งานติดตั้งนั่งร้าน งานติดตั้ง และซ่อมบำรุง งานโรยตัวทำความสะอาดเช็ดกระจกบนตึกสูง เป็นต้น

ข้อปฏิบัติในการทำงานบนที่สูง

1. อบรม ให้คนงานมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานเพื่อความปลอดภัย และอันตรายที่อาจจะได้รับ ก่อนเริ่มงาน และสำเนาเอกสารไว้สำหรับตรวจสอบ
2. ผู้ควบคุมงานต้องบังคับ และดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานบนที่สูง สวมเข็มขัดนิรภัย รองเท้าหุ้มส้นพื้นยาง แล้วให้ยึดกับโครงสร้างที่แข็งแรงมั่นคง
3. ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายก่อนใช้งานทุกครั้ง และมีบันทึกเก็บไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจ
4. ต้องทำราวกันตก ไม่น้อยกว่า ๙๐ เซ็นติเมตร ซึ่งต้องมีความแข็งแรงมั่นคง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
5. ในกรณีที่ต้องทำงานบนที่สูงเกิน ๔ เมตร ต้องจัดให้มีรั้วกันตก ตาข่ายนิรภัย หรืออุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับสภาพหน้างาน และต้องใส่เข็มขัดนิรภัย คล้องเกี่ยวกับโครงสร้างที่แข็งแรงตลอดเวลา
6. ถ้ามีช่องเปิด หรือ ปล่องต่างๆ ซึ่งอาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานพลัดตกได้ ต้องจัดทำฝาปิดที่แข็งแรง ราวกั้นกันตก พร้อมทั้งปิดป้ายเตือนอันตรายให้เห็นได้อย่างชัดเจน
7. หากมีการใช้ขาหยั่ง หรือม้ายืนเพื่อทำงานในที่สูง ผู้ควบคุมต้องดูแลให้มีโครงสร้างที่แข็งแรงมั่นคง และปลอดภัยต่อการใช้งาน และมีพื้นที่สำหรับยืนทำงานอย่างเพียงพอ
8. เมื่อทำงานในพื้นที่ลาดชันเกิน ๑๕ องศาแต่ไม่เกิน ๓๐ องศา จากแนวราบ ต้องจัดให้มีนั่งร้านที่เหมาะสม หรือเข็มขัดและเชือกนิรภัย (Life Line)
9. ในกรณีที่มีวัสดุสิ่งของอยู่บนที่สูง ที่อาจจะกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลายลงมาได้ ต้องจัดทำขอบกันของตก หรือมาตรการอื่นที่เหมาะสมกับสภาพหน้างาน
10. ในบริเวณที่เก็บของ หรือกองวัสดุสิ่งของ ที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายจากการตกหล่น หรือพังทลาย ให้ผู้ควบคุมงานจัดการเรียงวัสดุให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย ทำผนังกั้น เพื่อป้องกันอันตรายจากการตกหล่น
11. ทางขึ้น-ลงของการทำงานบนที่สูง สถานที่ทำงานบนที่สูงทุกแห่งต้องมีทางขึ้น-ลงที่ปลอดภัย และเหมาะสม


Fall Factor 0 = ดีมาก
Fall Factor 1 = ดี
Fall Factor 2 ไม่ดี

หมวดที่ 8

มาตรการเกี่ยวกับแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุ

8.1 การประสบเหตุการณ์แก้ไขเหตุฉุกเฉิน

8.1.1 การรายงานอุบัติเหตุ

1) ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ของผู้แจ้งเหตุ เพื่อติดต่อกลับ ผู้ได้รับอุบัติเหตุ หรือได้รับผลกระทบ/ บุคคลภายใน/ บุคคลภายนอก/ ทรัพย์สินภายใน ทรัพย์สินภายนอก/ ความเสียหายต่อทรัพย์สิน/ สถานที่เกิดเหตุ ชั้นอาคาร สถานที่ จุดสำคัญ
2) กรณีผู้ประสบเหตุได้รับบาดเจ็บ ตรวจบัตรประชาชน ใบสำคัญทางราชการ โรงพยาบาลที่จะนำส่ง หากได้รับบาดเจ็บหมดสติ ต้องทำให้คืนชีพCPR กระดูกหัก เข้าเฝือกก่อนการเคลื่อนย้าย ติดต่อผู้ควบคุมงาน จป.บุคคลภายใน บุคคลภายนอกติดต่อรถฉุกเฉิน
3) ผู้เห็นเหตุการณ์/ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
4) อุบัติเหตุเกิดขึ้นอย่างไร/ บุคคลผู้กระทำ(คน)/ เครื่องมือ เครื่องจักร/ ภัยธรรมชาติ
5) ลักษณะของการบาดเจ็บ และความรุนแรง
6) วิธีแก้ไขเหตุเฉพาะหน้า ผู้ได้รับแจ้ง จป.หรือผู้ควบคุมงาน เข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุทันที ประสานงานกับผู้ได้รับผลกระทบ ดังนี้

กรณีตัดสินใจได้เอง ผู้ได้รับผลกระทบยินยอมจบ

กรณีผู้ได้รับผลกระทบไม่ยินยอม และต้องเคลียร์ค่าใช้จ่าย ปฏิบัติดังนี้

1) ติดต่อประสานงานผู้ควบคุมงานที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ประสานงานผู้รับเหมา หรือผู้ก่อเหตุให้เข้าไปพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อร่วมรับทราบค่าใช้จ่ายหรือเหตุการณ์นั้นๆ ด้วย ทีมเคลียร์พื้นที่
2) กรณีผู้รับเหมาหรือพนักงานบริษัททำให้เกิดอุบัติเหตุ ไม่มีเงินสำรองจ่าย และผู้ได้รับผลกระทบไม่ยอมความ จนอาจจะก่อความเสียหายต่อบริษัทฯ ให้ผู้บริหารโครงการอนุมัติงบประมาณเงินสำรองจ่ายไปก่อน และให้ผู้กระทำให้เกิดอุบัติเหตุผ่อนชำระบริษัทภายหลัง
3) กรณีวงเงินเกินจากวงเงินสำรองจ่ายหน่วยงาน ให้เลขานุการหน่วยงานประสานฝ่ายบุคคลสำนักงานใหญ่ เพื่อสำรองค่าใช้จ่าย กรณีไม่สามารถหาผู้กระทำผิดได้ ให้ใช้แบบสอบสวนอุบัติเหตุ ลงความคิดเห็นโดยผู้บริหารโครงการ

8.1.2 การสอบสวนหาสาเหตุ

1) ให้บุคคลที่ได้รับแจ้งเข้าถึงจุดเกิดเหตุ บันทึก ถ่ายภาพ หรือสเกตซ์บริเวณสถานที่เกิดเหตุ อย่างละเอียด เพื่อให้ข้อมูลกับ จนท. จป. หรือเพื่อผลทางรูปคดี

2) กรณีผู้ประสบเหตุอันถึงต่อชีวิต ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง ให้ข่าวหรือข้อมูลใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหน่วยงานราชการ ยกเว้น ผู้บริหารมอบหมายให้บุคคลนั้นๆ ให้ข่าว
3) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ห้ามใช้วิทยุสื่อสาร หรือถ่ายรูปจุดเกิดเหตุโดยเด็ดขาด
4) ผู้ควบคุมงานหัวหน้างาน ต้องเป็นผู้ช่วย จป. กั้นบุคคล ไม่ให้มุงล้อม หรือช่วยรปภ. ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าหน่วยงาน
5) บันทึกผลการสอบสวน
6) วิเคราะห์ผลการเกิดอุบัติเหตุ
7) แนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ

8.2 การวิเคราะห์อุบัติเหตุ

1) ลักษณะเฉพาะของงานนั้นๆ
2) วัน เวลา ที่เกิดอุบัติเหตุ
3) วัสดุ อุปกรณ์ และบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้อง
4) งาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
5) ประเมินค่าความเสียหาย
6) ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์
7) การบาดเจ็บเกิดขึ้นกับส่วนใดของร่างกาย
8) อายุของผู้ที่บาดเจ็บ
9) อายุงานของผู้ที่บาดเจ็บ
10) สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

8.3 หลักการเขียนรายงานอุบัติเหตุ

1) หลักการเขียนรายงานอุบัติเหตุ

1.1 ผู้เขียนต้องเข้าใจวิธีการเขียนอุบัติเหตุดังนี้

1) Who ใคร
2) What ทำอะไร
3) Where ที่ไหน
4) When เมื่อไหร่
5) Why ทำไม
6) How อย่างไร

1.2 การเขียนรายงานต้องครบ 6 องค์ประกอบ ผู้เขียนรายงานต้องเป็นหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน เนื่องจากอยู่ใกล้ชิดกับผู้ใต้บังคับบัญชา และมีส่วนรับผิดชอบในเหตุการณ์

1.3 ผู้เสนอความคิดเห็น หรือวิธีการ ควรเป็น จนท.จป. และผู้บริหารโครงการ (รายละเอียดเพิ่มเติมในแผนรายงาน และสอบสวนอุบัติเหตุ)

1.4 ผู้ติดตาม ผลการดำเนินงาน และประเมิน ควรเป็นแผนกความปลอดภัยในการทำงานส่วนสำนักงานใหญ่ เพื่อลงความคิดเห็นสาเหตุที่เกิด

2) **หลักการแจ้งโทษผู้กระทำผิด** (สำเนาใบเตือนถึงแผนกความปลอดภัยเป็นหลักฐาน)

2.1 ผู้กระทำผิดเป็นพนักงานรายวัน (D/C) หรือผู้รับเหมา ให้ผู้ควบคุมงานโดยตรงนั้น ร่วมรับผิดชอบ และบันทึกใบเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ทำประวัติ จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุ

2.2 ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ ถ้าได้รับแจ้งด้วยวาจา หรือเอกสารแล้วไม่ดำเนินการ ย่อมมีความผิดถูกใบเตือน ไม่ปฏิบัติ ฐานละเลยต่อหน้าที่ เช่น จป./ ผู้ควบคุมงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์ข้อมูล ณ. วันเกิดเหตุ

2.3 ผู้มีส่วนในการปรับปรุงแก้ไข หรือมีหน้าที่เขียนรายงานอุบัติเหตุ หากเกิดความล่าช้าเกิน 3 วัน ถูกใบเตือน ยกเว้นเอกสารประกอบไม่ครบ ให้ยื่นภายหลัง เพื่อการชดเชยต่อผู้เสียหาย หรือเรียกเอาประกันภัย

2.4 การกระทำผิด ควรพิจารณาจากผู้ใดกระทำ บุคคลนั้นควรรับผิดชอบ เช่น ผู้มีหน้าที่ตรวจงานส่งงานให้ ผู้รับเหมา ห้างร้าน หรือบุคคล และผู้รับมอบงานที่มีลายมือชื่อ ลงนามร่วมกัน ถือเป็นผู้กระทำผิดร่วมกัน กรณีเกิดเหตุ หรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

2.5 ผู้สั่งการ ควบคุมงานโดยตรง เป็นผู้อนุญาตให้กระทำการกระทำนั้นเป็นต้นเหตุของอุบัติเหตุ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในคำสั่งนั้น

2.6 เพื่อให้การสอบสวนอุบัติเหตุ สามารถที่จะหาผู้กระทำ ด้วยหลักฐานข้อเท็จจริง เพื่อแสดงความบริสุทธิ์แห่งการกระทำ ย่อมมีหลักฐานแสดงเจตนาการกระทำนั้น ว่าถูกหรือผิด ป้องกันการให้ร้าย หรือไม่เป็นธรรมต่อเพื่อนร่วมงาน หรือต่อการพิจารณาลงความคิดเห็นของผู้บริหาร

8.4 แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์ของการเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉินคือ การจัดให้มีแผน และแจ้งแผนให้ทราบทั่วกันเพื่อให้มีการจัดการรับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

8.4.1 การเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน เป็นสิ่งสำคัญ จำเป็น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ, ได้มีการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อป้องกันสาธารณชน, สภาพแวดล้อม, บุคคล และทรัพย์สิน ความปลอดภัย และสุขอนามัยของผู้ที่อาศัย และทำงานที่หน้างานเป็นสิ่งที่สำคัญสูงสุด ดังนั้น สำนักงานสนาม ต้องทำให้เกิดความมั่นใจว่า :

1.1 แผนรับเหตุฉุกเฉินได้รับการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร, หาอ่านได้ และรับทราบโดยทั่วกัน

1.2 มีเครื่องมือ, สิ่งอำนวยความสะดวก, พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมรับเหตุฉุกเฉิน

1.3 จัดให้มีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อฝึกบุคลากรหน้างาน, ผู้รับเหมาช่วง และคนงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ที่ต้องปฏิบัติตามระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน

8.4.2 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน

1. ไฟไหม้
2. การบาดเจ็บต่อบุคคล
3. เกิดเหตุอันตราย

8.4.3 แนวทางปฏิบัติ

ผังต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะใช้ขณะเกิดเหตุฉุกเฉินตามประเภทของเหตุฉุกเฉิน

1. ไฟไหม้, การบาดเจ็บต่อบุคคล และการเกิดเหตุอันตราย
2. แผนรับเหตุไฟไหม้
3. แผนการติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

8.5 นอกเหนือจากข้างต้น, ต้องรวมแนวทางปฏิบัติต่อไปนี้ไว้ในแผนรับเหตุฉุกเฉิน

8.5.1 แจ้งตำรวจดับเพลิง

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
ตำรวจดับเพลิง	199
ศูนย์นเรนทร	1669

ต้องจัดเตรียมข่าวสารต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
2. ประเภทของเหตุฉุกเฉิน
3. ชื่อผู้แจ้งและหมายเลขโทรศัพท์
4. เกิดไฟไหม้และ/ หรือการบาดเจ็บเข้ามาเกี่ยวข้องหรือไม่

8.5.2 บุคลากรหลักสำนักงาน/ หน้างาน ที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

องค์กร	บุคลากรหลัก	หมายเลขโทรศัพท์
บริษัท ซินเท็ค	ผู้จัดการโครงการ	-
คอนสตรัคชั่น	ธุรการสนาม / จป.วิชาชีพ	-
จำกัด (มหาชน)	คุณจรรยาวัลย์ ชาญกิจวรกานต์	สำนักงานใหญ่ 02-3816333 ต่อ 5982

(ฝ่ายประกันคุณภาพ)	
คุณนุ่มนวล สีลุน (หน่วยงานความปลอดภัยในการทำงานส่วนกลาง)	สำนักงานใหญ่ 02-3816333 ต่อ 5981
คุณบุณเกียรติ กีรติชัยวัตร (ทนายความ/ผู้จัดการส่วนกฎหมาย)	สำนักงานใหญ่ 02-3816333 ต่อ 5926
คุณสิทธิพร อร่ามวิทย์ (ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล)	สำนักงานใหญ่ 02-3816333 ต่อ 5102

8.5.3 หน่วยรับเหตุฉุกเฉิน

1. ให้แน่ใจว่าได้แจ้งภัยกับตำรวจดับเพลิงแล้ว
2. หน่วยรับเหตุฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์ออกปฏิบัติการ เร่งรัดไปยังสถานที่เกิดเหตุ
3. ก่อนที่ตำรวจดับเพลิงจะมาถึง ร่วมกับหน่วยรับเหตุฉุกเฉิน และเครื่องมือดำเนินการช่วยเหลือและจำกัดบริเวณ
4. ช่วยเหลือ และสนับสนุนการทำงานของตำรวจดับเพลิง เท่าที่จะสมเหตุผล และสามารถกระทำได้
5. ควบคุมหน่วยดำเนินการภารกิจ การทำให้กลับคืนสภาพ/ การทำความสะอาด/ การเลิกจำกัดบริเวณ
6. ให้ตัวแทนบริษัทเป็นผู้ให้ข่าวกับสื่อมวลชน

8.5.4 เครื่องมือรับเหตุฉุกเฉิน

เครื่องมือรับเหตุฉุกเฉินที่จัดเตรียมไว้หน้างาน :

1. เครื่องดับเพลิงชนิดแห้ง หรือชนิดคาร์บอน (กรณีเหตุฉุกเฉินไฟไหม้)
2. ชุดปฐมพยาบาล
3. โทรโข่ง/ ไซเรน

8.5.5 การอพยพหนีภัยจากเหตุฉุกเฉิน

ต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้ :

1. ที่นัดชุมนุม/ จุดรวมพล
2. ที่ปฐมพยาบาล
3. เส้นทางที่จะใช้อพยพหนีภัย

8.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ

8.6.1 ใครก็ตามที่เห็นเหตุการณ์

1. สงบสติอารมณ์

   ตะโกน (ตามลักษณะของเหตุฉุกเฉิน)

   ☐ “ช่วยด้วย”

   ☐ “ไฟไหม้”

   ☐ “หนีภัย”

2. ปฏิบัติตามแผนการติดต่อสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน, โทรศัพท์ หรือโดยสื่อประเภทอื่น
3. อยู่ ณ ตำแหน่งเดิม จนกว่าความช่วยเหลือจะมาถึง

8.6.2 ผู้จัดการโครงการ

1. ไปยังที่เกิดเหตุโดยด่วน และ/ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ, ตำรวจดับเพลิง, เรียกรถพยาบาล และแจ้งบุคลากรหลักของบริษัท
2. ควบคุมและประสานงานการอพยพหนีภัย และการดำเนินการอื่น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคนงานทั้งหมดได้หนีภัยอย่างปลอดภัยออกจากอาคาร และไปชุมนุมกัน ณ ที่นัดชุมนุม
3. ส่งโฟร์แมนไปยังประตูใหญ่เพื่อชี้ทางให้หน่วยกู้ภัยเข้าถึงที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
4. ไปประจำหน้าที่ที่นัดชุมนุม
5. เตรียมการแก้ไขความเสียหายทันที
6. ทำให้เกิดความมั่นใจว่ามีการรักษาความปลอดภัย
7. ไต่สวนหารายละเอียดการเกิดเหตุฉุกเฉิน
8. รายงานถึง
   1) ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
   2) คณะกรรมการความปลอดภัยของหน่วยงานนั้นๆ
   3) ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้างของหน่วยงานนั้นๆ
   4) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

8.6.3 **วิศวกร**

1. ไปยังสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยด่วน
2. ให้การช่วยเหลือผู้จัดการโครงการในการปฏิบัติการตามหน้าที่
3. ไต่สวนหารายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน
4. จดรายละเอียดและถ่ายภาพ

8.6.4 **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำหน่วยงาน**

1. ไปยังสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยด่วน และแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ, ตำรวจดับเพลิง, เรียกรถพยาบาล และแจ้งบุคลากรหลักของบริษัท
2. เข้าประจำหน้าที่ ที่จุดนัดชุมนุม
3. รวบรวมใบลงเวลาทำงานจากโฟร์แมนงานช่างต่าง ๆ และผู้รับเหมาช่วง
4. สอบกลับ และประสานงานกับโฟร์แมนงานช่าง และผู้รับเหมาช่วงเกี่ยวกับการขานชื่อ/ นับจำนวนคนงาน
5. ให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้บาดเจ็บในที่ปลอดภัย ขณะรอรถพยาบาล
6. ขอความช่วยเหลือหากผู้บาดเจ็บติดอยู่
7. เรียกหน่วยกู้ภัยหรือรถพยาบาลหากจำเป็น
8. อยู่ที่สถานที่เกิดเหตุจนกว่ารถพยาบาลจะมาถึง
9. ไปโรงพยาบาลกับผู้บาดเจ็บหากจำเป็น
10. รายงานให้ผู้จัดการโครงการทราบเกี่ยวกับจำนวนคนมาทำงาน และเรื่องอื่น ๆ
11. ประสานงานการทำความสะอาด และการช่วยเหลือ
12. ไต่สวนหารายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน, ผู้บาดเจ็บ และส่งรายงานไปยังผู้จัดการโครงการ

8.6.5 **โฟร์แมน**

1. ไปยังที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยด่วน
2. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนงาน และผู้รับเหมาช่วงอพยพหนีภัยได้ครบถ้วน และปลอดภัย โดยการขานชื่อ เมื่อมาชุมนุม และระบุผู้สูญหาย
3. รายงาน และส่งอัตรากำลัง และผู้มาทำงานในส่วนของตน และผู้รับเหมาช่วงแก่ จป.
4. กำกับดูแลให้คนทำงานของตน และผู้รับเหมาช่วงรวมตัวกันอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ขณะชุมนุม
5. ให้การช่วยเหลือแก่ผู้ให้การปฐมพยาบาล/ หน่วยกู้ภัย
6. ช่วยอุ้มผู้บาดเจ็บ
7. ช่วยทำความสะอาด และการช่วยเหลือ

8.6.6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินแจ้ง 1669, 199 ทันที
2. พยายามควบคุมเพลิง หรือสถานการณ์
3. แจ้งบุคลากรหลักของบริษัทเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

8.6.7 เจ้าหน้าที่ธุรการ

1. ปฏิเสธโทรศัพท์ที่โทรเข้า
2. ไม่ควรให้ข่าวกับสื่อมวลชน
3. ทราบหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรหลักของบริษัท
4. ทราบที่ที่สามารถจะใช้โทรศัพท์ได้ นอกเหนือจากโทรศัพท์ที่สำนักงานสนาม หากเกิดกรณีโทรศัพท์ที่สำนักงานสนามเสีย

8.6.8 ช่างไฟฟ้า

1. ปิดเครื่องมือ, แก๊ส และไฟฟ้า
2. รู้ตำแหน่งสวิทช์ปิด-เปิด และทำความคุ้นเคยกับแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการปิด
3. ออกจากบริเวณหลังจากดำเนินการข้างต้น
4. หลังจากเหตุฉุกเฉินผ่านไปแล้ว, ทำให้สวิทช์สามารถใช้งานได้, ซ่อมแซมหากจำเป็น

8.6.9 ผู้รับเหมาช่วง

1. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนงานของตน และผู้รับเหมาช่วงอพยพหนีภัยได้ครบถ้วน และปลอดภัย โดยการขานชื่อ เมื่อมาชุมนุม และระบุผู้สูญหาย
2. รายงาน และส่งอัตรากำลัง และผู้มาทำงานในส่วนของตน และผู้รับเหมาช่วงแก่ จป.
3. กำกับดูแลให้คนทำงานของตน ออกจากสถานที่ทำงาน และไปรวมตัวกันที่นัดชุมนุม
4. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนทำงานของตน และผู้รับเหมาช่วง รวมตัวกันอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ขณะชุมนุม
5. ช่วยทำความสะอาด และให้การช่วยเหลือ

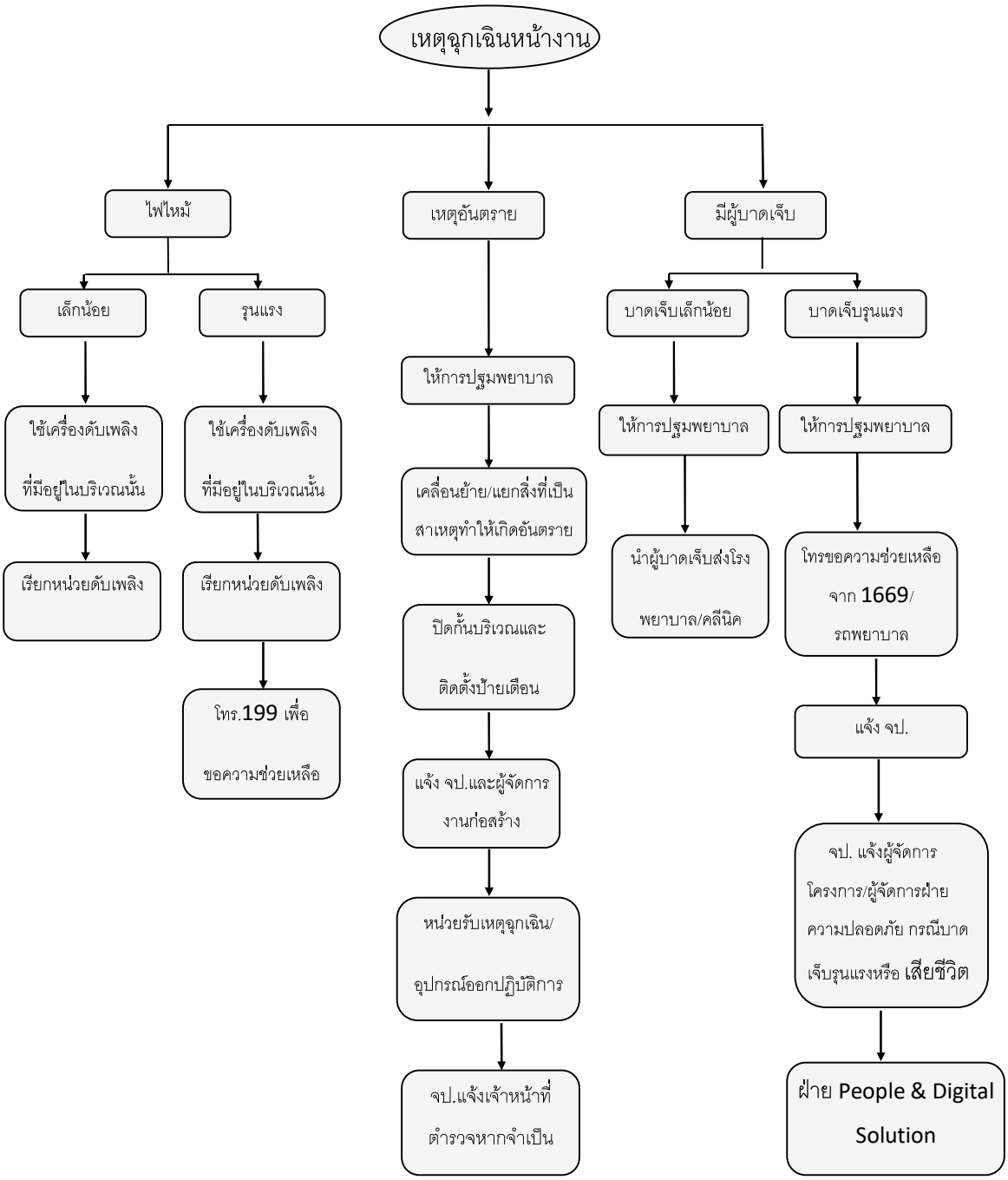
8.6.10 คนขับยวดยาน

1. ให้คนขับทุกคนไปยังยวดยานของตนโดยด่วน
2. เคลื่อนย้ายยวดยานออกจากหน่วยงานมิให้กีดขวางการทำงานของรถดับเพลิง, รถพยาบาล

8.6.11 **คนงาน**

1. หยุดทำงานทั้งหมด, ปิดเครื่องจักร, ปิดสวิทช์ไฟฟ้า และ/ หรือแก๊ส
2. ออกจากที่ทำงานโดยใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด
3. เดินอย่างไม่ชักช้า และอย่างมีระเบียบ ไปยังที่นัดชุมนุม เพื่อนับจำนวน
4. อย่ากลับไปยังที่ทำงานเพื่อเอาของมีค่า
5. อย่าใช้ลิฟท์โดยสาร
6. อย่าตื่นตระหนก, ตะลีตะลาน หรือผลักกัน
7. อย่ากระจายกันอยู่ ให้จับกลุ่มชุมนุมกัน ณ ที่ นัดชุมนุม นอกจากจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

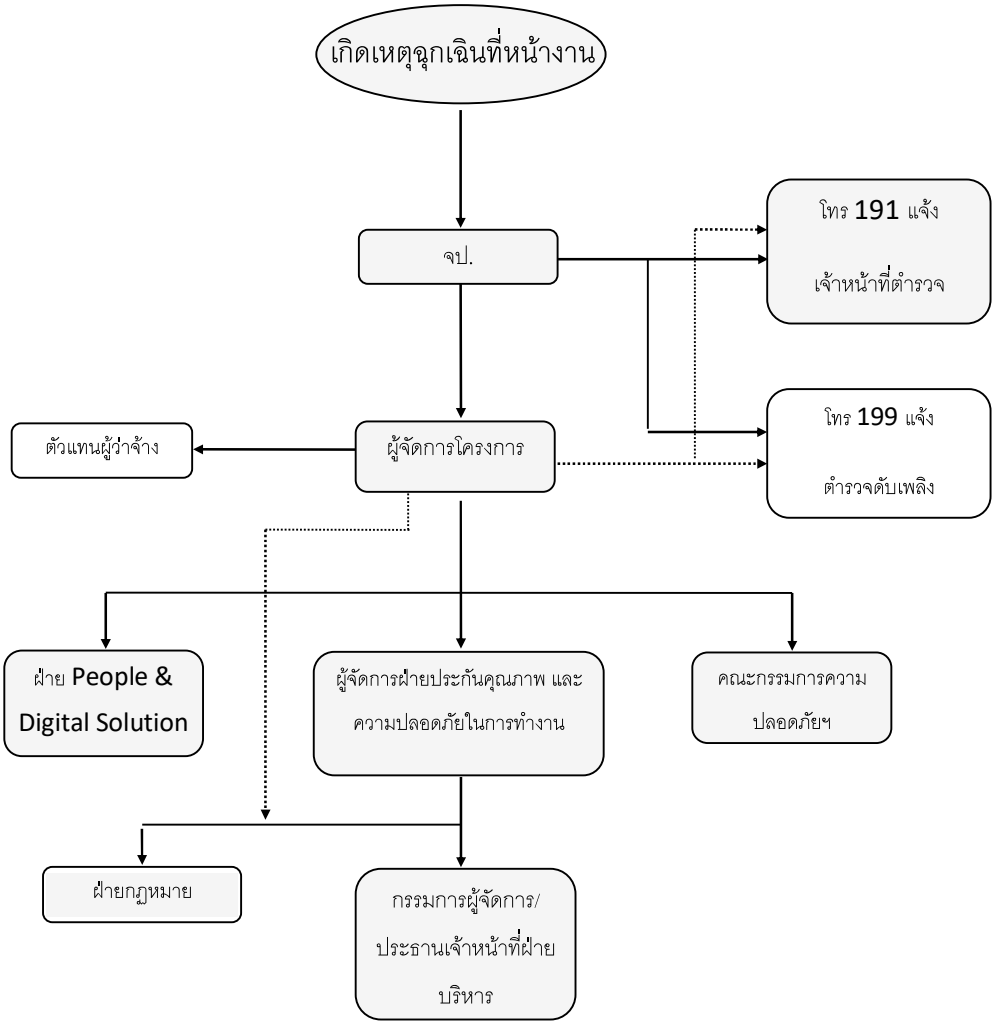
แนวทางปฏิบัติรับเหตุฉุกเฉิน



แผนผจญเพลิง

การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)



เส้นทางหลักการติดต่อสื่อสาร

เส้นทางเลือกการติดต่อสื่อสาร

บุคลากรของบริษัทซินเท็ค

บุคลากรภายนอกของบริษัทซินเท็ค

8.6.12 Site Admin **ของหน่วยงาน**

1. ไปยังที่เกิดเหตุโดยด่วน
2. แจ้งผู้จัดการโครงการ/ แจ้งผู้จัดการส่วน People Management/ แจ้งผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน
3. แจ้งผู้อำนวยการฝ่าย People & Digital Solution ขอจัดเตรียมเอกสารมอบอำนาจให้ Site Admin ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
4. ติดต่อโรงพยาบาลตำรวจ นำศพส่งสถาบันนิติเวช และสถานีตำรวจท้องที่เพื่อยุติกรณี
5. ติดต่อญาติผู้ตาย เพื่อนำศพไปบำเพ็ญกุศลตามประเพณี
6. นำเสนอ ขอความช่วยเหลือ ตามเกณฑ์ของสำนักงานประกันสังคม โดยใช้หลักฐานใบมรณะบัตร พร้อมทั้งเตรียมเอกสารรับรองการเป็นพนักงานของบริษัท เพื่อให้ญาตินำไปที่สำนักงานประกันสังคม
7. ในส่วนของบริษัท ต้องมีค่าใช้จ่ายที่ช่วยเหลือญาติผู้ตาย ร้องขอผ่านทางผู้จัดการโครงการ ซึ่งทางผู้จัดการโครงการ ติดต่อโดยตรงต่อกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว ให้ทาง People Management ช่วยทำ Payment Certificate ส่งต่อไปยังฝ่ายบัญชี และการเงิน ต่อไป

8.7. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิต ภายในโครงการฯ

8.7.1 ภาคส่วนของผู้จัดการโครงการของโครงการฯ (Project Manager)

1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ
2. ผู้พบเห็นแจ้งให้ผู้รับผิดชอบรับทราบทันทีที่เกิดเหตุ ได้แก่
   - Site HRA. โทร. ...
   - Safety Officer โทร. ...
   - Site Superintendent โทร. ...
   - Store Keeper โทร. ...
3. ผู้รับผิดชอบแจ้งเหตุแก่ผู้จัดการโครงการของโครงการฯ ทันทีที่เกิดเหตุ
   - Project Manager โทร. ...
4. ผู้จัดการโครงการของโครงการฯ รับทราบ และแจ้งผู้บริหารระดับสูงและผู้ควบคุมงาน
   - Construction Director โทร. ...
   - คุณสิทธิพร อร่ามวิทย์
     (People & Digital Solution Director) โทร. ...

- คุณนุ่มนวล สีลุน
  (Safety Manager) โทร. ...
- Consult Manager โทร. ...

5. เมื่อเกิดเหตุให้ผู้รับผิดชอบ และ/ หรือผู้จัดการโครงการของโครงการฯ โทรศัพท์แจ้ง คุณบุญเกียรติ กีรติชัยวัฒน์ แผนกกฎหมาย สำนักงานใหญ่ชั้น 8 โทร. 02-3816333 ต่อ 5926

8.7.2 ภาคส่วนของ Site Superintendent

1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ
2. ผู้พบเห็นแจ้งให้ Site Superintendent ของโครงการฯ รับทราบทันทีที่เกิดเหตุ
   - Site Superintendent โทร. ...
3. สั่งให้หยุดการดำเนินงานทั้งหมดทันที และให้คนงานมารวมตัวที่ “จุดรวมพล” ภายใน 10 นาที
4. สั่งปิดประตูโครงการฯ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าภายในหน่วยงาน ยกเว้นเจ้าหน้าที่ตำรวจที่แสดงบัตรประจำตัวแล้ว เท่านั้น
5. สั่งหยุดการใช้วิทยุสื่อสารภายในโครงการฯ ทั้งหมด
6. สั่งตัดกระแสไฟฟ้าภายในโครงการฯ
7. ให้หัวหน้างานประจำชุด ประกบญาติคนงาน ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ปลอบประโลม แจ้งว่า บริษัทฯ จะดูแลรับผิดชอบอย่างดีที่สุด
8. จัดให้วิศวกร ไปดูแลพื้นที่ด้านหน้าโครงการฯ เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามายังพื้นที่โครงการฯ และการตอบคำถามให้ตอบเฉพาะสิ่งที่รู้ที่เห็นจริง (ในเชิงวิศวกรรม) เท่านั้น ห้ามสันนิษฐานการเกิดเหตุ โดยให้คำตอบว่าไม่ได้อยู่ในเหตุการณ์
   - Site Engineer 1 โทร. ...
   - Site Engineer 2 โทร. ...
   - Site Engineer 3 โทร. ...
9. คลุมผ้าใบ วัสดุ-อุปกรณ์ในที่เกิดเหตุ ให้มิดชิดที่สุด
10. จัดการเคลียร์คนงานออกจากหน่วยงานทันที (รวมทั้งผู้รับเหมาจ้างตรงด้วย) ภายใน 5 นาที หลังจากรวมตัวที่จุดรวมพล และห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวเข้ามายังพื้นที่โครงการฯ โดยเฉพาะนักข่าว หรือแม้ว่าจะเป็นพนักงานของ Syntec เองก็ตาม (ยกเว้น Site HRA.ที่ได้ระบุชื่อไว้เท่านั้น)

8.7.3 ภาคส่วนของฝ่ายธุรการสนาม (Site HRA.)

1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ
2. ผู้พบเห็น แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายธุรการสนามของโครงการฯ รับทราบทันที ที่เกิดเหตุ

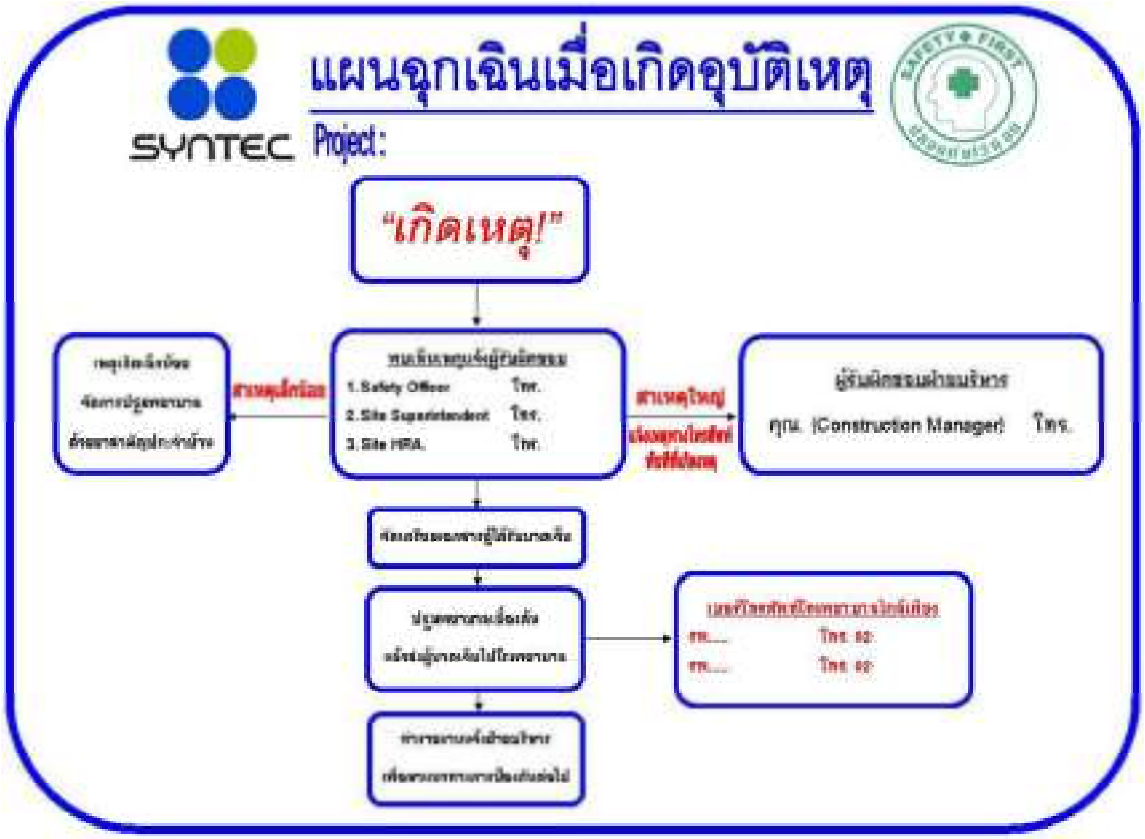
- Site HRA. โทร. ...

3. ผู้รับผิดชอบฝ่ายธุรการสนาม กดสัญญาณเรียกรวมพล
4. ผู้รับผิดชอบฝ่ายธุรการสนามแจ้งเหตุแก่ผู้จัดการโครงการโครงการฯ ทันที
   - Project Manager โทร. ...
5. ผู้รับผิดชอบฝ่ายธุรการสนาม โทรศัพท์แจ้ง ผู้รับผิดชอบที่สำนักงานใหญ่
   - คุณพจนา คำประภา (ฝ่ายบริหาร) โทร. ...
   - คุณบุญเกียรติ กีรติชัยวัฒน์ (ทนายความ) โทร. ...
6. เข้าพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อตรวจสอบว่า มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตหรือไม่ และให้ติดต่อญาติของผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ปลอบโยนให้ความมั่นใจ และทราบถึงสิทธิที่พึงจะได้รับจากบริษัทฯ
7. หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้สันนิษฐานว่ามีสัญญาณชีพอยู่ และรีบนำส่งโรงพยาบาล แห่งที่สนับสนุนกับโครงการฯ เท่านั้น
   - กรณีที่ได้รับบาดเจ็บ โรงพยาบาล..... โทร. ...
   - กรณีสันนิษฐานว่ายังมีสัญญาณชีพ โรงพยาบาล..... โทร. ...
8. กำชับ เจ้าหน้าที่ รปภ. ห้ามมิให้มีการถ่ายรูปใดๆ และอนุญาตให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของทางสำนักงานเขตของ กทม. สามารถเข้าหน่วยงานได้ (หลังจากแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ รปภ.แล้ว) แต่ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่มูลนิธิ หรือหน่วยกู้ชีพใดๆ โดยเฉพาะนักข่าว เข้ามาภายในหน่วยงานโดยเด็ดขาด
9. หากมีเจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูล ให้ตอบว่า “ไม่ทราบ เนื่องจากไม่ได้อยู่ในเหตุการณ์”
10. หากรถยนต์ประจำโครงการฯ ไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน หรือมีเหตุที่ไม่มีความสามารถใช้งานได้ ให้ประสานงานไปยังฝ่ายธุรการโครงการใกล้เคียง เพื่อขอความช่วยเหลือในการอำนวยความสะดวก
11. โทรศัพท์แจ้งความ กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน. ที่อยู่ในพื้นที่ (หากมีความจำเป็นสามารถแจ้ง ชื่อ-นามสกุลของผู้จัดการโครงการของโครงการได้)
12. บุคคลากรผู้มีหน้าที่นำส่งผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปกับรถยนต์ของโครงการฯ
    - Site HRA. โทร. ...
    - Store keeper โทร. ...

8.7.4 ภาคส่วนของฝ่ายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (Safety Officer)

1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ
2. ผู้พบเห็นแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ จป.วิชาชีพ ของโครงการฯ รับทราบทันทีที่เกิดเหตุ
   - Safety Officer โทร. ...
3. เข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุทันทีเพื่อจัดการแก้ไขสถานการณ์ในทันที

4. ให้งดการสื่อสารด้วยวิทยุสื่อสารทุกกรณี ห้ามถ่ายรูป
5. หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้สันนิษฐานว่ามีสัญญาณชีพอยู่ และรีบนำส่งโรงพยาบาล แห่งที่สนับสนุนกับโครงการฯ เท่านั้น
   - กรณีที่ได้รับบาดเจ็บ โรงพยาบาล..... โทร. ...
   - กรณีสันนิษฐานว่ายังมีสัญญาณชีพ โรงพยาบาล..... โทร. ...
6. ห้ามมิให้มีการทำลายหลักฐานใดๆทั้งสิ้น เช่น การจุดไฟเผาทำลายหลักฐาน การฉีดล้างพื้นที่เกิดเหตุ
7. ไปดูแลพื้นที่ด้านหน้าโครงการฯ เพื่อป้องกันบุคคลภายนอก เข้ามายังพื้นที่โครงการฯ รอเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเป็นผู้อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ โดยห้ามตอบคำถามสิ่งที่ไม่รู้เห็นจริง



SYNTEC
แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุทะเลาะวิวาท
Project :
"เหตุทะเลาะวิวาท"
ภายในโครงการฯ
1. Safety Officer โทร.
2. Site Superintendent โทร.
3. Site HRA. โทร.
คุณ. (Construction Manager) โทร.

SYNTEC
แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุโจรกรรม
Project :
"เกิดการโจรกรรม"
ภายในโครงการฯ
1. Safety Officer โทร.
2. Site Superintendent โทร.
3. Site HRA. โทร.
คุณ. (Construction Manager) โทร.

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
SYNTEC
Project :
"เพลิงไหม้!"
แจ้งเหตุทางโทรศัพท์ ทันทีที่เกิดเหตุ
ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร
คุณ. (Construction Manager) โทร.
แจ้งผู้รับผิดชอบ
1. Safety Officer โทร.
2. Site Superintendent โทร.
3. Site HRA. โทร.

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต ภายในโครงการฯ
SYNTEC
Project :
"เกิดเหตุ!"
ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร
Construction Manager
โทร. .....
ผู้บริหารฝ่ายผู้ควบคุมงาน
Project Manager
โทร. .....
Construction Director /
HRA Director / QAE Safety Director
โทร. ....
โทร. ....
โทร. ....
*** ให้ดำเนินการเคลียร์พื้นที่ และบุคคลากรทั้งหมดออกจากหน่วยงาน ภายใน 15 นาที ***

ตัวอย่าง แผนที่เส้นทางนำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล .....

8.8 แผนบรรเทาทุกข์

บริษัทซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จะจัดให้มีการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น เพื่อการช่วยเหลือผู้เสียหาย อันเนื่องจากการเกิดอัคคีภัย ซึ่งจะประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2) การสำรวจความเสียหาย
3) การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4) การช่วยชีวิต และขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต
6) การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7) การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8) การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบ	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม

ตารางที่ (8)1 : การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

8.9 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

บริษัทซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จะจัดให้มีการประเมินการป้องกันอัคคีภัย ที่ปฏิบัติตามแผนที่มีการฝึกซ้อมทุกปี รวมทั้งจะจัดให้มีการปรับปรุงบุคคลากรที่ปฏิบัติงานตามแผนที่บริษัทฯ เห็นว่ายังไม่สมบูรณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ, โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่เกิดจากอัคคีภัย, การปรับแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

โดยแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริง มาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง

นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อรองรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ เมื่อมีการประชุมสรุปผลข้างต้นแล้วจะนำผลสรุปมาชี้แจงให้พนักงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยรูปแบบที่ชัดเจนตรงไปตรงมาถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุขึ้นได้อีก

2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย

ให้การช่วยเหลือดูแลผู้เจ็บป่วยอันเนื่องมาจากอัคคีภัยที่เกิดขึ้น ตลอดจนสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่ผู้ป่วย และครอบครัว ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ตลอดจนช่วยเหลือประสานงาน ติดตามเรียกร้องสิทธิที่ผู้ป่วยควรจะได้รับ จากบริษัทประกันภัยผู้รับประกัน

3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ

หลังจากทำโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปแล้ว ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะทำการประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนการปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อให้ทุกสิ่งที่สูญเสียไป กลับคืนสู่สภาพปกติ ซึ่งเป็นโครงการที่ใช้เวลานาน และสมควรที่จะจัดทำให้การปรับปรุงซ่อมแซมนั้น มีระบบ และประสิทธิภาพดีกว่าเดิมด้วย

<u>แผนปฏิรูป</u>

1. การประชาสัมพันธ์สาเหตุอัคคีภัย และแนวป้องกัน

ผู้รับผิดชอบ : คุณ..... คุณ.....

2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย

ผู้รับผิดชอบ : คุณ..... คุณ.....

3. ปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ

ผู้รับผิดชอบ : คุณ..... คุณ.....

หมวดที่ 9

การฝึกอบรม และการรณรงค์ ส่งเสริมความปลอดภัย

9.1 การฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมความปลอดภัย ก็เพื่อจัดเตรียมความรู้ และทักษะความปลอดภัยที่จำเป็นให้เกิดความมั่นใจว่า จะเกิดความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานสนาม, ช่าง, ผู้รับเหมาช่วง และคนงาน รวมทั้งได้มีการนำไปปฏิบัติที่โครงการก่อสร้าง วัตถุประสงค์อีกข้อหนึ่งคือ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบความปลอดภัยที่กำหนดโดยประกาศของกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม ของประเทศไทย

หลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัย ของทุกโครงการ

หลักสูตร	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียดการอบรม
1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน - ระดับหัวหน้างาน - ระดับบริหาร	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ประกาศตามอ้างอิงถึง พ.ร.บ 2554 มาตราที่ 16 อ้างอิง ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	สำหรับลูกจ้างระดับหัวหน้างาน และลูกจ้างระดับบริหารทุกคน และสำหรับลูกจ้างที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำสถานประกอบกิจการ
2. หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการอบรมหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย พ.ศ. 2551	สำหรับลูกจ้างที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย

3. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอด ภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2549	สำหรับคณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งใหม่ โดยให้อบรมภายใน 60 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง
4. ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในที่อับอากาศ พ.ศ. 2563/ พ.ศ.2564 และประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัย ในการทำงาน ในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562	สำหรับผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในที่อับอากาศ โดยให้อบรมก่อนเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ
5. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง เช่นการใช้เครื่องจักร รหัสสัญญาณ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับลูกจ้าง	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551	สำหรับลูกจ้างที่ต้องทำงานก่อสร้าง โดยให้อบรมเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม
6. การทำงานเกี่ยวกับนั่งร้าน ค้ำยัน ลว. 1 มี.ค. พ.ศ. 2564	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้าน ค้ำยัน	สำหรับผู้ควบคุมงาน ที่ควบคุมการทำงานของลูกจ้างที่เข้าไปทำงานในรูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกันซึ่งมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป

7. ป้องกันพื้นที่อันตราย กระเด็น ตกหล่น พังทลาย ลว. ที่ 2 มี.ค. พ.ศ. 2564	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564	จัดทำฝึกอบรม แผนป้องกัน ควบคุมและลดความเสี่ยงจากอันตรายวัสดุตกหล่น กระเด็น พังทลาย ที่ลูกจ้างแรงงานอาจจะได้รับอันตราย
8. การใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว และลิฟต์โดยสารชั่วคราวในงานก่อสร้าง	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551	สำหรับลูกจ้างที่ทำหน้าที่บังคับลิฟต์
9. ขั้นตอน และวิธีการรื้อถอน ทำลายสิ่งก่อสร้าง	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2563	สำหรับลูกจ้างที่ต้องทำการรื้อถอนทำลาย สิ่งก่อสร้าง โดยอบรมก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน
10. การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับงานก่อสร้าง	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2563	สำหรับลูกจ้าง ก่อนเริ่มใช้งานอุปกรณ์ PPE
11. การทำงานเกี่ยวกับเครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมก๊าซ รถยก หรือเครื่องจักร ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ได้โดยสภาพ	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552	สำหรับลูกจ้างที่ทำงานกับเครื่องจักร และเครื่องมือที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้โดยสภาพ เพื่อให้มีการชำนาญในการใช้เครื่องจักร
12. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพ แวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ.	สำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเป็น ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น

ปั้นจั่น	2564 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการอบรม หลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. 2554	
13. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ การทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงการพังทลาย และการกระเด็น หรือตกหล่นของวัสดุ	สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานบนที่สูง เกิน 2 เมตร หรือ ผู้ปฏิบัติงาน
14. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558	ไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
15. ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการอบรม หลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือ	สำหรับพนักงานที่อบรมเป็นผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และทำงานมาแล้ว 2 ปี หรือ โรงงานมีสถิติอุบัติเหตุสูงขึ้น หรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงเกี่ยวกับปั้นจั่นในสถานที่ทำงานหรือเมื่อมีการนำปั้นจั่นชนิดหรือลักษณะที่แตกต่างจากเดิมมาใช้งาน

	ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. 2554	
16. อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อม ในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554	สำหรับลูกจ้างใหม่ โดยให้อบรมก่อนเริ่มงานและลูกจ้างทั่วไป
17. กฎกระทรวงการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง พ.ศ.2563 ยกเลิกตรวจสุขภาพ พ.ศ.2547	ตรวจสุขภาพปกติ ให้กับลูกจ้างอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง หรือการสัมผัสความเสี่ยง ก่อนเข้าทำงาน เช่น อับอากาศ การทำงานบนที่สูง เป็นต้น
18. การดับเพลิงขั้นต้น	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการ ป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	สำหรับลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ โดยต้องอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ40 ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงาน
19. ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	สำหรับลูกจ้างทุกคนภายในสถานประกอบกิจการ ฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
20. การป้องกัน และระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอา	สำหรับผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายใน

ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน	ชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	สถานประกอบกิจการ
21. การควบคุมและระงับเหตุอันตรายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการ บริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556	สำหรับลูกจ้างที่มีหน้าที่ควบคุม และระงับเหตุอันตราย โดยอบรมและทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เพื่อให้การฝึกอบรมบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ที่วางไว้ จำเป็นอยู่เอง ที่อาจต้องมีการประเมินผล, ตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการฝึกอบรมของแต่ละโปรแกรม ซึ่งบริษัทฯ ต้องคำนึงถึงในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ด้วย คือ

1. โปรแกรมต้องตรงกับความต้องการและความจำเป็นของโครงการก่อสร้างในขณะนั้น รวมทั้งพื้นที่สิ่งแวดล้อมบริเวณโครงการก่อสร้างด้วย
2. โปรแกรมจะต้องเหมาะสม และครอบคลุมสิ่งที่จำเป็นต้องรู้ ในด้านความปลอดภัยทั้งหมด
3. จะต้องมีการตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การอบรมเป็นระยะ ๆ โดย
   - 3.1 ติดตามดูการทำงานของลูกจ้างว่า มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในการทำงาน ไปในทิศทางที่ดีหรือไม่
   - 3.2 เข้าใจเนื้อหา หัวข้อวิชาเพียงใด โดยการสอบถามหรือออกแบบฟอร์มทดสอบก่อน และหลังการอบรม
   - 3.3 อุบัติเหตุลักษณะเดิม หรือใกล้เคียงกับของเดิมเกิดขึ้นหรือไม่ มีแนวโน้มลดลงหรือเพิ่มขึ้น
   - 3.4 ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลลดลง หรือการเจ็บป่วยของลูกจ้างต้องลดลง รวมทั้งสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง
   - 3.5 ผลงานที่ออกมามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เสร็จก่อนกำหนด ชิ้นงานออกมาดี ความเสียหายของงานน้อยลง

9.2 การรณรงค์ ส่งเสริมความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการส่งเสริมความปลอดภัย เพื่อทำให้มี และคงไว้ซึ่งสำนึกในหมู่พนักงานโดยรวม เกี่ยว กับพันธะผูกพันด้านความปลอดภัยที่หน้างาน และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ที่จะปฏิบัติตามพันธะผูกพันนั้น การส่งเสริมความปลอดภัยทำหน้าที่เช่นเดียวกับการให้ศึกษา, การสื่อสาร และเทคนิคการจูงใจเพื่อให้คงไว้ซึ่งจิตสำนึก และนิสัยเกี่ยวกับความปลอดภัยที่หน้างาน ความสำเร็จขึ้นกับ การจัดวางรูปแบบกิจกรรมการส่งเสริมว่ามีประสิทธิภาพเท่าใด และการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในโครงการ และผู้รับเหมาช่วง รายการของกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและความถี่ที่จะจัดมีแสดงไว้ในตารางที่แนบ

ปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้กิจกรรมความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้กิจกรรมความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูง ให้ความสนใจอย่างจริงจัง เป็นผู้นำสละเวลา งบประมาณ และแสดงออกให้พนักงานทราบถึงเจตนาว่า สนใจ และให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยไม่น้อยกว่างานอื่น
2. กำหนดนโยบายไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบทั่วกัน มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน และกฎระเบียบแห่งความปลอดภัย
3. มีการตั้งเป้าหมายความปลอดภัย และการติดตามผลให้พนักงานในระดับผู้บังคับบัญชาขึ้นไป จัดทำทุกปี และกำหนดให้มีการประเมินผลงานประจำปี เพื่อเป็นการบังคับให้กิจกรรมเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยเป็นอย่างดี
4. การประเมินผลงานประจำปี กำหนดให้มีการให้คะแนนความปลอดภัยเป็นส่วนประกอบสำคัญของพนักงานทุกระดับ ซึ่งจะมีผลต่ออนาคตของพนักงาน
5. มีคณะกรรมการความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพในการกำหนดเป้าหมาย กิจกรรมการประสานงาน มีการกระจายความรับผิดชอบให้คณะทำงาน และติดตามประเมินผลงาน เป็นต้น
6. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะ และสอดแทรกไว้ในหน้าที่ปฏิบัติที่เป็นประจำด้วย เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน
7. กำหนดให้มีหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่ทำหน้าที่นี้โดยตรง รวมทั้งการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และอำนาจไว้ชัดแจ้ง
8. กิจกรรมต่างๆ ที่ทำนั้น มีเป้าหมายสำคัญ ที่จะให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยของตนเองทั้งในเวลาทำงาน และนอกเวลาทำงาน พยายามหลีกเลี่ยงการบังคับ และการลงโทษ เว้นแต่กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัยที่ร้ายแรง
9. จัดให้มีการฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัยทุกระดับ ตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน ในหลักสูตรปฐมนิเทศ และอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนส่งเข้ารับการอบรมภายนอก

10. มีการชักจูงพนักงานด้วยกิจกรรมต่างๆ เช่น
    10.1 แจกรางวัล และจัดงานเลี้ยงฉลอง เมื่อไม่มีอุบัติเหตุที่เสียเวลาทำงาน
    10.2 ออกเอกสารความปลอดภัยเป็นระยะๆ
    10.3 มีโปสเตอร์คำขวัญจูงใจ เป็นต้น

ตัวอย่างกิจกรรมในการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยมีมากมาย ผู้บริหารโครงการสามารถพิจารณาเลือกกิจกรรมต่างๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสภาพการณ์ความพร้อมของหน่วยงาน ตัวอย่างของกิจกรรม หรือสื่อความปลอดภัย เช่น

1) การเผยแพร่ข่าวสาร หรือบทความ
2) การสนทนาความปลอดภัย
3) การประกวดลดอุบัติเหตุจากการทำงาน
4) การประกวดความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย
5) การประกวดคำขวัญความปลอดภัย
6) การประกวดคนงานสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
7) การประกวดหัวหน้างานตัวอย่าง
8) การประกวดความคิดริเริ่มสร้างสรร
9) การฝึกอบรมความปลอดภัย
10) การชมเชยคนงานที่ไม่เคยป่วยในงาน
11) การตอบปัญหาชิงรางวัล
12) การให้รางวัล และสิ่งตอบแทน
13) ตู้รับความคิดเห็น
14) การจัดทัศนศึกษาหน่วยงานอื่น
15) การประกวดคนงานดีเด่น ด้านความปลอดภัยประจำปี
16) รายงานสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย
17) การทำป้ายประกาศ และแผ่นป้ายความปลอดภัย
18) การจัดฉายวีดีโอความปลอดภัย
19) การจัดทำกิจกรรม 5 ส
20) การจัดนิทรรศการ

หมวดที่ 10

การปฐมพยาบาล และแผนงานการจัดการ สุขาภิบาล และสุขภาพอนามัย

10.1 การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่จะหาได้ในขณะนั้น นำมาใช้ในการรักษาเบื้องต้น ควรทำการปฐมพยาบาลให้เร็วที่สุดหลังเกิดเหตุ โดยอาจทำได้ในทันที หรือระหว่างการนำผู้ป่วย หรือผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล หรือสถานที่รักษาพยาบาลอื่นๆ เพื่อช่วยบรรเทาอาการเจ็บป่วย หรืออาการบาดเจ็บนั้นๆ ก่อนที่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะได้รับการดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือถูกนำส่งไปยังโรงพยาบาล

การปฐมพยาบาล มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ

1) เพื่อช่วยชีวิตผู้ป่วย หรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ หรืออุบัติเหตุต่างๆ ในขณะนั้น
2) เพื่อเป็นการลดความรุนแรงของอาการบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วย
3) เพื่อทำให้บรรเทาความเจ็บปวดทรมานของผู้ป่วย หรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และช่วยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว
4) เพื่อป้องกันความพิการ หรือความเจ็บปวดอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นตามมาภายหลัง

ขอบเขตของผู้ทำการปฐมพยาบาล

ผู้ปฐมพยาบาล มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หรือผู้ป่วยฉุกเฉินเท่านั้น จะหมดหน้าที่เมื่อผู้บาดเจ็บปลอดภัย หรือได้รับการรักษาจากแพทย์ หรือสถานพยาบาลแล้ว

ขอบเขตหน้าที่ของผู้ปฐมพยาบาล มี 2 ประการใหญ่ๆ คือ

1.1 วิเคราะห์สาเหตุ และความรุนแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการช่วยเหลือได้ถูกต้อง มีขั้นตอนดังนี้

1) ซักประวัติของอุบัติเหตุ จากผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ หรือผู้บาดเจ็บที่รู้สึกตัวดี
2) ซักถามอาการสาเหตุผิดปกติหลังได้รับอุบัติเหตุ เช่น ปวดศีรษะ คลื่นไส้ อาเจียน ปวดมากที่บริเวณใด ฯลฯ
3) ตรวจร่างกายผู้บาดเจ็บทุกครั้ง ก่อนให้การปฐมพยาบาล โดยตรวจตั้งแต่ศีรษะจรดปลายเท้า เพื่อค้นหาสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้น เช่น อาการบวม บาดแผล กระดูกหัก เป็นต้น

1.2 ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยช่วยเป็นลำดับขั้นดังนี้

1) ถ้าผู้บาดเจ็บอยู่ในบริเวณที่มีอันตราย ต้องเคลื่อนย้ายออกมาก่อน เช่น ตึกพังถล่มลงมา ไฟไหม้ในโรงภาพยนต์ เป็นต้น

2) ช่วยชีวิต โดยจะตรวจดูลักษณะการหายใจ ว่ามีการอุดตันของทางเดินหายใจหรือไม่ หัวใจหยุดเต้นหรือไม่ ถ้ามีก็ให้รีบช่วยกู้ชีวิต ซึ่งจะกล่าวในตอนต่อไป
3) ช่วยมิให้เกิดอันตรายมากขึ้น ถ้ามีกระดูกหักต้องเข้าเฝือกก่อน เพื่อมิให้มีการฉีกขาดของเนื้อเยื่อมากขึ้น ถ้ามีบาดแผลต้องคลุมด้วยผ้าสะอาด เพื่อมิให้ฝุ่นละอองเข้าไปทำให้ติดเชื้อ ในรายที่สงสัยว่ามีการหักของกระดูกสันหลัง ต้องให้อยู่นิ่งที่สุด และถ้าจะต้องเคลื่อนย้าย จะต้องให้แนวกระดูกสันหลังตรง โดยนอนราบบนพื้นไม้แข็ง มีหมอน หรือผ้าประคองศีรษะ มิให้เคลื่อนไหว ให้คำปลอบโยนผู้บาดเจ็บ ให้กำลังใจ อยู่กับผู้บาดเจ็บตลอดเวลา พลิกตัว หรือจับต้องด้วยความอ่อนโยน และระมัดระวัง ไม่ละทิ้งผู้บาดเจ็บ อาจต้องหาผู้อื่นมาอยู่ด้วยถ้าจำเป็น

10.1.1 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

ในสถานที่ทำงานของลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้มีสิ่งจำเป็นในการปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

สถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ อย่างน้อยตามรายการดังต่อไปนี้

(ก) กรรไกร
(ข) แก้วยาน้ำ และแก้วยาเม็ด
(ค) เข็มกลัด
(ง) ถ้วยน้ำ
(จ) ที่ป้ายยา
(ฉ) ปรอทวัดไข้
(ช) ปากคีบปลายทู่
(ซ) ผ้าพันยืด
(ฌ) ผ้าสามเหลี่ยม
(ญ) สายยางรัดห้ามเลือด
(ฎ) สำลี ผ้าก๊อซ ผ้าพันแผล และผ้ายางปลาสเตอร์ปิดแผล
(ฏ) หลอดหยดยา
(ฐ) ขี้ผึ้งแก้ปวดบวม
(ฑ) ทิงเจอร์ไอโอดีน หรือโพวิโดน-ไอโอดีน
(ฒ) น้ำยาโพวิโดน-ไอโอดีน ชนิดฟอกแผล
(ณ) ผงน้ำตาลเกลือแร่
(ด) ยาแก้ผดผื่นที่ไม่ได้มาจากการติดเชื้อ

(ต) ยาแก้แพ้

(ถ) ยาทาแก้ผดผื่นคัน

(ท) ยาธาตุน้ำแดง

(ธ) ยาบรรเทาปวดลดไข้

(น) ยารักษาแผลน้ำร้อนลวก

(บ) ยาลดกรดในกระเพาะอาหาร

(ป) เหล้าแอมโมเนียหอม

(ผ) แอลกอฮอล์เช็ดแผล

(ฝ) ขี้ผึ้งป้ายตา

(พ) ถ้วยล้างตา

(ฟ) น้ำกรดบอริคล้างตา

(ภ) ยาหยอดตา

จัดให้มียานพาหนะที่พร้อมที่จะนำผู้ได้รับบาดเจ็บ ส่งสถานโรงพยาบาลใกล้เคียง เพื่อให้ผู้ได้รับ บาดเจ็บ ได้รับการรักษาพยาบาลได้โดยทันท่วงที

10.2 แผนงานการจัดการ สุขาภิบาล ภายในโครงการก่อสร้าง

การสุขาภิบาล เป็นวิธีการทางสุขอนามัยของการส่งเสริมสุขภาพ โดยผ่านการป้องกันมนุษย์ มิให้สัมผัสกับภัยจากปฏิกูล เช่นเดียวกับการบำบัด และการกำจัดที่เหมาะสมของของเสีย และน้ำเสีย เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นแหล่งเพาะเชื้อ และโรคติดต่อ เพื่อส่งเสริมให้คนงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพ ร่างกาย และจิตใจที่ดีในการทำงาน การกำจัดไม่ถูกวิธี จะทำให้เกิดการปนเปื้อน กลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง แมลงวัน หรือแมลงนำโรคอื่นๆ ได้ เป็นแหล่งสะสมเชื้อโรค ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น และผลต่อทัศนียภาพไม่งามตา โดยบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความใส่ใจ และเห็นความสำคัญต่อปัจจัย ที่จะทำให้พนักงานทุกคน ทุกระดับได้ มีความเป็นอยู่ในโครงการที่ดี เหมาะสม และถูกสุขลักษณะอนามัย ซึ่งทางโครงการจะต้องจัดการตามมาตรการดังต่อไปนี้

1.1) จัดห้องน้ำ ห้องส้วมให้ถูกต้องตามสุขลักษณะแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยต้องทำบ่อเกรอะ บ่อซึม บำบัดก่อนที่จะปล่อยลงท่อระบายน้ำ สาธารณะ

1.2) จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม ให้คิดตามจำนวนคนงานที่มีในโครงการ โดยแยกระหว่างสุขาชายและสุขาหญิงให้เพียงพอ ต่อ จำนวนพนักงาน

1.3) ห้องน้ำห้องส้วม ต้องสร้างในลักษณะมิดชิดและมีหลังคาป้องกันผู้ใช้เปียก เนื่องจากฝนตก หรือ ถูกสิ่งของหล่นใส่ รวมทั้งจัดให้มีแสงสว่างจากธรรมชาติ หรือหลอดไฟฟ้า และต้องดูแลทำความสะอาดรักษาห้องสุขาเหล่านี้ ให้สะอาด ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

1.4) สำหรับอาคารสูง ต้องจัดการอำนวยความสะดวกห้องน้ำ ห้องส้วมไว้ เท่าที่จะทำได้ โดยไม่ควรให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเดินขึ้น/ ลงเกิน 5 ชั้น หรือให้ดูตามความเหมาะสมสภาพหน้างาน

1.5) ต้องมีแผนงาน และตารางวันเวลาในการฉีดฆ่าเชื้อโรคโควิด 19 ในอาคารสำนักงานชั่วคราว สโตร์ ที่พักรับประทานอาหาร สำหรับคนงาน ที่พักผ่อนสำหรับคน ห้องน้ำ

1.6) ต้องมีแผนงานและตารางเวลาในการฉีดพ่นกำจัดยุง ประจำโครงการ

1.7) การต่อท่อระบายเข้าบ่อเกรอะ บ่อซึม ต้องเป็นไปตามเทศบัญญัติที่กำหนดไว้ ไม่ปล่อยน้ำเสียลงในลำราง หรือท่อระบายน้ำสาธารณะโดยตรงเด็ดขาด ต้องผ่านการบำบัดก่อนปล่อยน้ำออกสู่ลำรางสาธารณะ

1.8) จัดให้มีอ่างล้างถ้วย ชาม ภาชนะ ให้เป็นกิจจะลักษณะ เพื่อให้ถูกสุขอนามัย พร้อมด้วยทำอ่างล้างมือ ล้างหน้าพร้อม โดยอยู่ไม่ไกลจากสถานที่ปฏิบัติงานมากนัก

1.9) ต้องจัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาด และพอเพียงให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาปฏิบัติงาน ให้คนงานนำแก้ว หรือขวดมารองน้ำ ห้ามใช้แก้ว หรือภาชนะร่วมกัน และเครื่องกรองน้ำต้องเปลี่ยนไส้กรอง ตามกำหนด

1.10) จัดให้มีพื้นที่พักผ่อนสำหรับคนงาน ห้ามมิให้คนงาน เข้าพักผ่อนนอกสถานที่ที่ไม่ได้จัดไว้ให้ ยกเว้นกรณีที่ต้องรักษาระยะห่าง โรคระบาด อนุญาตให้รับประทานอาหาร และพักผ่อน นอกเหนือจากพื้นที่ที่กำหนด แต่ต้องเป็นพื้นที่ที่ปลอดภัย และต้องรักษาความสะอาดทิ้งขยะให้เป็นที่เป็นทาง

หมวดที่ 11

การจัดส่งหลักฐานวิเคราะห์ข้อมูลการสอบสวนอุบัติเหตุ

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการไต่สวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ เพื่อค้นหาสาเหตุและต้นเหตุที่แท้จริงของอุบัติเหตุ เกิดจากความผิดพลาดขั้นตอนใด และบุคคลใดต้องแก้ไขปรับปรุงไม่ให้เกิดซ้ำ

แนวทางปฏิบัติ

11.1 การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ

การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ เป็นพื้นฐานที่สำคัญของการบริหารความปลอดภัย ในการหาสาเหตุของอุบัติเหตุ เพื่อใช้ป้องกันอุบัติเหตุในลักษณะคล้ายกัน

การวิเคราะห์อุบัติเหตุให้ข้อมูลที่มีค่าแก่ฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับสาเหตุหลัก ของอุบัติเหตุ และช่วยฝ่ายบริหารในการตัดสินใจว่า ควรจะเพ่งจุดสนใจในการปรับปรุงความปลอดภัยที่จุดใด

แนวทางปฏิบัติที่ดีที่ใช้สำหรับการไต่สวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุเป็นหัวใจของการบริหารความปลอดภัยที่เหมาะสม

11.2 แผนการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุ

กรณีเกิดอุบัติเหตุไม่ว่าจะมีบุคคลบาดเจ็บหรือไม่ก็ตามขอให้ใช้แนวทางปฏิบัติต่อไปนี้ :

11.2.1 คนงานที่บาดเจ็บ, ผู้เห็นเหตุการณ์

คนงานที่บาดเจ็บหรือผู้เห็นเหตุการณ์ต้องแจ้งโฟร์แมนที่อยู่ใกล้ที่สุดทันที โดยต้องรายงาน ตามนี้

สอบสวนจากผู้ประสบเหตุ ผู้เห็นเหตุการณ์

1) <u>ลักษณะของงานที่ผู้ประสบเหตุทำอยู่ขณะนั้น</u> เช่นทำงานบนที่สูง ทำงานสกัด ทำงานอับอากาศ
2) <u>ลักษณะของการเกิดจากอุบัติเหตุ</u> เช่น คน ทรัพย์สิน ชุมชน สิ่งแวดล้อม ได้รับผลกระทบ
3) <u>ผลกระทบเกิดจากสิ่งใด ดังต่อไปนี้</u>

3.1 เกิดจากลักษณะการกระทำของคน เช่นตนเองทำให้ตนเองบาดเจ็บ ตนเองทำให้คนอื่นบาดเจ็บ พฤติกรรมขณะเกิดอุบัติเหตุ ใส่หรือไม่ใส่อุปกรณ์ป้องกัน ฝ่าฝืนหรือไม่รู้

3.2 เกิดจากเครื่องจักร เช่นหนีบ กระแทก กด ดัน ดึง จนทำให้คนบาดเจ็บทรัพย์สินเสียหาย

3.3 เกิดจากอุปกรณ์ เช่นอุปกรณ์ชำรุด เสื่อมสภาพ อุปกรณ์ไม่พร้อมใช้งาน ไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน มีแต่ใช้งานไม่ได้ ถอด รื้อถอนอุปกรณ์ผิดไปจากข้อกำหนดหรือแบบแปลน

3.4 วิธีการ เช่นไม่มีการตรวจสอบการใช้สลิงยกวัสดุ ทำให้สลิงขาด ไม่มีขั้นตอนการยกย้ายวัสดุด้วยเครนทำให้เครนคว่ำ ไม่มีรายการคำนวณทำให้นั่งร้านถล่ม

3.5 การบริหารจัดการ เช่นไม่มีแบบฟอร์ม/ ขั้นตอนการขออนุมัติใช้แบบฟอร์มขออนุญาตทำงานประกายไฟทำให้ไฟไหม้ ไม่มีแบบประเมินความเสี่ยงงานขุดดิน ทำให้คนงานทำงานในหลุม ถูกดินหล่นทับ ไม่มีระบุหน้าที่ทำรับผิดชอบเป็นหนังสือชัดเจนทำให้เกิดอุบัติเหตุ

4) <u>ลักษณะการแจ้งเหตุการณ์</u>

4.1 ลักษณะของเหตุการณ์ ใคร ทำอะไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม อย่างไร

4.2 ลักษณะของเหตุการณ์

11.2.2 โฟร์แมน

เมื่อได้รับแจ้ง, โฟร์แมนที่อยู่ใกล้ที่สุดต้องเตรียมการต่อไปนี้โดยทันที

1) ดำเนินการปฐมพยาบาลคนงานที่บาดเจ็บ
2) เคลื่อนย้ายสิ่งที่เป็นสาเหตุ หรือดำเนินการให้ไม่เกิดอันตราย
3) เตรียมส่งคนงานที่บาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล/ คลีนิคหมอ, ทั้งนี้ขึ้นกับความรุนแรงของการบาดเจ็บ และบริการทางการแพทย์ที่มีอยู่ ณ เวลานั้น
4) แจ้งผู้จัดการโครงการด้วยวาจาเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้
5) ดำเนินการไต่สวนอุบัติเหตุร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ ผู้ควบคุมงาน และสอบถามคนงานที่บาดเจ็บ/ ผู้เห็นเหตุการณ์ เพื่อให้ทราบว่าเกิดอุบัติเหตุได้อย่างไร
6) ทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุที่หน้างาน ในแบบฟอร์ม SM-FOR-14 ที่ใช้เป็นมาตรฐาน
7) ให้แน่ใจว่า ได้ทำสำเนารายงานฉบับนี้ เสนอผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ ผู้ควบคุมงาน
8) ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งให้มั่นใจว่าการดำเนินการแก้ไขทุกข้อได้รับการปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ อีก

11.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

1) พิจารณารายงานการเกิดอุบัติเหตุทุกรายงานที่ส่งถึงตน
2) รายงานผู้จัดการโครงการ และผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
3) พิจารณา และถกปัญหาอุบัติเหตุทุกปัญหา ในการประชุมความปลอดภัยประจำเดือน
4) ทำรายงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยใช้แบบฟอร์ม (จป.ว) ทุก 3 เดือน ยื่นต่อสำนักงานเขตฯ และสำเนาส่งไปยังผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย (สำนักงานใหญ่)

11.2.4 ผู้จัดการโครงการ

1) สั่งการพนักงานสำนักงานสนาม/ ผู้รับเหมาช่วงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อดำเนินการต่อไป หากจำเป็น

11.2.5 คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

1) พิจารณาอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมดในระหว่างการประชุมความปลอดภัยประจำเดือน
2) แนะนำมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันอีก

11.2.6 ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและความปลอดภัย

1) พิจารณารายงานการเกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยส่งมา
2) รายงานไปยังสำนักงานความปลอดภัยในการทำงาน ตามข้อกำหนดตามกฎหมาย เกี่ยวกับความปลอดภัย

11.3 แนวทางการไต่สวน และการวิเคราะห์

11.3.1 ลักษณะการแจ้งเหตุบาดเจ็บ เช่นที่อวัยวะร่างกายส่วนใดผิดรูป อวัยวะแตกหัก ชีพจรการเต้นหัวใจ

11.3.2 ลักษณะสถานที่เกิดเหตุ มีอันตรายหรือไม่ ผู้ช่วยเหลือ พร้อมหรือไม่ อุปกรณ์ช่วยเหลือ ผู้ถูกช่วยเหลือถูกวิธี และปลอดภัยจากการช่วยเหลือหรือไม่ เช่นสภาพพื้นที่น้ำขัง คนถูกไฟฟ้าช๊อต ผู้ช่วยเหลือเข้าไปช่วยเหลือถูกไฟฟ้าช๊อตด้วย คนหมดสติในพื้นที่อับอากาศ ผู้ลงไปช่วยเหลือสูดดมสารเคมีหมดสติร่วม ผู้ประสบเหตุตกจากที่สูง ผู้ช่วยเหลือผิดวิธีทำให้กระดูกหักซ้ำ

11.3.3 การแจ้งรายงานผลของเหตุการณ์ ตัวอย่าง เกิดเหตุไฟไหม้

- สาเหตุไฟไหม้สิ่งของอะไร สารเคมี กระดาษ สารไวไฟ
- ต้นเหตุเกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร คนงานเชื่อมไม่ป้องกัน
- ลักษณะของเหตุการณ์ เกิดควันดำ ควันเป็นสีเหลือง, ดำ, แดง ม้วนหรือไม่ม้วน
- สถานที่เกิดเหตุ ห้อง ชั้น อาคาร ลักษณะอาคาร
- การป้องกันช่วยเหลือเบื้องต้น ณ.ปัจจุบัน เช่นกั้นพื้นที่อันตราย ทีมดับเพลิงเบื้องต้น กั้นคนที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่
- ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง เบอร์โทรศัพท์โทรกลับ บริษัทสังกัด นิติบุคคล บุคคลธรรมดา วันที่แจ้ง ชื่อ-นามสกุลผู้รับแจ้ง วันเดือนปี เวลาที่แจ้ง

11.3.4 อำนาจการตัดสินใจตามลำดับชั้นให้ไปดูที่หมวด 8

11.3.5 แบบสอบสวนอุบัติเหตุ ให้กรอกรายละเอียดให้ครบ กรณีเสียชีวิต ให้หน่วยงานรายงานต่อส่วนงานความปลอดภัย สำนักงานใหญ่ ตามแบบฟอร์มเอกสาร FM-SM-02

11.4. เอกสารที่จะนำมาวิเคราะห์ร่วม

11.4.1 รายละเอียด ขอบข่าย ความรับผิดชอบในสัญญาจ้างเหมา (ถ้าจำเป็น)

11.4.2 รายละเอียดพนักงานของผู้รับเหมา OPS -22

11.4.3 ใบขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมาเฉพาะงานนั้นๆ หรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง

11.4.4 เอกสารใบผ่านอบรมของคนงานและผู้รับเหมา

11.4.5 แบบประเมินความปลอดภัยโครงการ

11.4.6 บทบาทความรับผิดชอบตามคู่มือ ระเบียบ คำสั่ง ของบริษัทฯ กำหนดมาตรฐาน กฎหมายกำหนดไว้

11.4.7 แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ทั้งรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน

11.4.8 หนังสือรับรองเครื่องจักร เครื่องมือ รายการคำนวณ แบบแปลน

11.4.9 บันทึกการประชุม รายการแก้ไข แบบประเมินความพึงพอใจ และข้อร้องเรียนของผู้ว่าจ้าง บริษัทที่ปรึกษา บ้านข้างเคียง หน่วยงานราชการ

11.4.10 มาตรการป้องกันและลดความเสี่ยง แบบประเมินความเสี่ยง แผนงาน แผนป้องกัน แผนฝึกอบรม และเอกสารแจ้งความต้องการฝึกอบรม การมอบหมายงาน

11.4.11 บันทึกค่าใช้จ่าย การปรับปรุง ซ่อมแซมรักษาพยาบาล ค่าชดเชยต่างๆ จากความเสียหาย หรือบาดเจ็บ

11.4.12 จำนวนวันหยุดงาน ชั่วโมงสูญเสีย

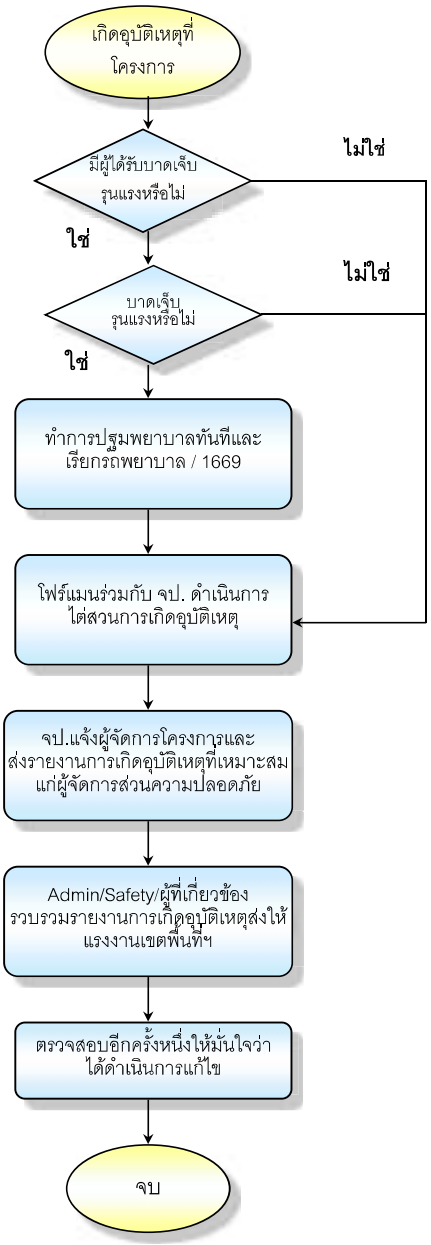
11.5 สิ่งที่นำมาวิเคราะห์ผลของการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อการหาผู้กระทำให้เกิดเหตุเสียหาย

11.5.1 ฝ่าฝืน จงใจ ตั้งใจกระทำผิด หลีกเลี่ยงที่จะอบรม เคย หรือผ่านการอบรม แต่ฝ่าฝืน รื้อถอน ทำลาย ลัดขั้นตอน ไม่ใช้แบบฟอร์มเอกสารที่กำหนดไว้ ตัวเองเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุของคนอื่น

11.5.2 ไม่รู้ ไม่เคยฝึกอบรม พนักงานเข้าทำงานใหม่ไม่เกิน 2 สัปดาห์ บุคคลภายนอก ส่งสินค้า อยู่ระหว่างดำเนินการขอฝึกอบรม ความไม่พร้อมของหน่วยฝึกอบรม คนอื่นทำให้เกิดอุบัติเหตุแก่ตน ตนทำให้เกิดอุบัติเหตุแก่ตน

11.5.3 รู้กฎระเบียบ ปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้อง แต่พลั้งเผลอ ไม่มีประวัติการทำผิด หลงลืม ภัยธรรมชาติ

แผนดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุที่ใช้สำหรับการไต่สวนและการวิเคราะห์



หมวดที่ 12

มาตรการจัดการ สภาพแวดล้อมในโครงการ และการจัดการขยะ การจัดวางวัสดุ

การตรวจสอบ และการควบคุมดูแลสภาพการทำงานของงานก่อสร้างโดยทั่วไปแล้ว สภาพหน้างานจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาในการทำงาน ซึ่งการควบคุมดูแลที่จะส่งผลให้ได้ประสิทธิภาพในการทำงาน จะต้องได้รับความร่วมมือระหว่างฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายตรวจสอบ และประสานงาน และผู้รับเหมาช่วง ซึ่งจะส่งผลดีกับการทำงาน เพื่อให้เกิดการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงสภาพการทำงานให้ดี และปลอดภัยจากการทำงานประจำวัน ซึ่งการกำกับดูแลจะได้ผล ขึ้นอยู่กับการทำงานของทุกฝ่ายให้ความสำคัญกับมาตรการดังกล่าวนี้

12.1 สภาพแวดล้อมภายในโครงการ

1. บริเวณปากทางเข้า-ออก ต้องปิดทึบตลอดเวลา เปิดเฉพาะเมื่อมีรถเข้า-ออก และรักษาพื้นผิวให้สะอาด ปราศจากเศษหิน ดินทราย หรือฝุ่น ตกค้าง จนก่อสร้างแล้วเสร็จ
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าออกโครงการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบมิให้บุคคล ภายนอกเข้า-ออกภายในโครงการ โดยไม่ได้รับอนุญาต
3. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยกวาดเศษดิน ทราย ที่ตกหล่นอยู่บริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดจนพื้นที่ข้างเคียง โดยในกรณีที่มีเศษดิน เปียกตกหล่นให้ทำความสะอาดโดยใช้น้ำฉีด และกวาดพื้นให้สะอาดโดยทันที

4. ติดป้าย “ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ ชั่วโมง” บริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อจำกัดความเร็วของรถยนต์ และลดระดับความดังของเสียงจากรถยนต์

5. จัดให้มีพื้นที่ล้างล้อรถก่อนออกจากโครงการทุก ครั้ง โดยทำเป็นบ่อล้างล้อรถ มีเหล็กทั้งทางขึ้นและ ลง เพื่อขูดดินออกจากล้อรถ

6. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้เหมาะสมกับ สภาพการจราจรภายนอก และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวย ความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก โดยเฉพาะชั่วโมง เร่งด่วน เพื่อลดการระบายมลสารทางอากาศจากการ จราจร

7. ในการก่อสร้างต้องขับรถด้วยความระมัดระวังเป็น พิเศษโดยเฉพาะช่วงที่ผ่านชุมชนและจุดที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการ หากการขนส่งของโครงการ ก่อความเสียหายต่อถนนสาธารณะ ตามเส้นทางการขนส่งต้องจัดให้มีการซ่อมแซมโดยทันที

8. จัดหาแผ่นเหล็กอย่างหนา ปูให้ทั่วบริเวณภายในพื้นที่โครงการ ที่มีรถวิ่งผ่าน เพื่อป้องกันรถจมโคลนในช่วงฝนตก

9. ตรวจสอบ ดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีการชำรุดให้รีบแก้ไข ทันที
10. จัดให้มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานของระบบป้องกันอัคคีภัยทุกชิ้นอย่างสม่ำเสมอ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต ให้สามารถใช้การได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที

11. ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้อพยพผู้เข้าใช้บริการในอาคาร มาไว้ยังจุดรวมพล และประสานกับตำรวจท้องที่ และสถานีตำรวจดับเพลิงในพื้นที่รับผิดชอบ และใกล้เคียง เข้ามาเคลียร์พื้นที่ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการ เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้

12. จัดให้มีแสงสว่างที่พอเพียงทั่วทั้งอาคาร และในที่ปฏิบัติงานตลอดบริเวณ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทางเดินและช่องบันได รวมทั้งที่ซึ่งอาจเกิดอันตราย ถ้าขาดแสงสว่าง โดยหลอดไฟให้แสงสว่าง ต้องให้ความเข้มของแสงไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

13. ตรวจสอบไฟส่องสว่างภายในโครงการ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขทันที โดยดัชนีที่ตรวจวัด คือสภาพการใช้งาน หรือความชำรุดทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

14. ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิดที่จุดสำคัญๆ ของอาคาร เช่น ทางเข้า-ออกอาคาร ทางเดินภายในอาคาร ถนน และลานจอดรถของโครงการ
15. ในช่วงขึ้นโครงสร้าง จัดให้มีกำแพงกันเสียงชั่วคราวที่ สามารถเคลื่อนย้ายได้ โดยรอบแหล่งกำเนิดเสียง จากการก่อสร้างชั้นต่างๆ

16. ติดตั้งแผงกันตกตลอดแนว ใต้ชั้นที่กำลังก่อสร้าง เพื่อป้องกันเศษวัสดุร่วงหล่น
17. ระหว่างก่อสร้างหากกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งมีพิษ ความสั่นสะเทือน ฝุ่น ละออง เขม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อม หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ อาจก่อให้เกิดความรำคาญ และเดือดร้อนแก่ผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง หรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เจ้าของงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด

12.2 มาตรการการจัดวางวัสดุที่ปลอดภัย

1. ต้องจัดเก็บวัสดุให้อยู่ห่างจากสภาพแวดล้อม หรือปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของวัสดุ เช่นความร้อน ความอับชื้น เป็นต้น
2. กำหนดพื้นที่การจัดเก็บ อย่างเหมาะสมชัดเจน และแยกประเภทตามลักษณะของวัสดุ หรือผลิตภัณฑ์ เพื่อไม่ให้วัสดุต่างชนิดจัดเก็บปะปนกัน
3. การจัดเก็บวัสดุภายในอาคาร ต้องให้ห่างจากขอบริมอาคาร ไม่น้อยกว่า 2 เมตร
4. การจัดวางชั้นเก็บ ต้องเป็นพื้นราบไม่ลาดเอียง และต้องมีป้ายหรือเครื่องหมายกำกับวัสดุที่จัดเก็บให้เห็น อย่างชัดเจน
5. กรณีที่ต้องการวางวัสดุซ้อนกัน ให้วางวัสดุที่หนักกว่าอยู่ด้านล่าง และวัสดุที่เบากว่าวางซ้อนด้านบน
6. ห้ามวางวัสดุซ้อนกันสูงเกินกว่า 1.50 เมตร เมื่อต้องยกเคลื่อนย้ายด้วยแรงคน

7. ห้ามวางวัสดุซ้อนกัน สูงเกินกว่า 3 เมตร เมื่อใช้โฟลค์ลิฟท์ในการยกเคลื่อนย้าย วัสดุที่จัดวางต้องวางอย่างเป็นระเบียบมั่นคงไม่เอียง หรือมีโอกาสโค่นล้มได้ง่าย
8. วัสดุที่เคลื่อนไหวบ่อย ให้จัดเก็บด้านหน้า เพื่อความสะดวกในการรับเข้า และจ่ายออก
9. ห้ามวางวัสดุที่มีลักษณะเป็นท่อหลอดยาว หรือแท่งยื่นออกมาที่ทางเดิน เพราะอาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน
10. การจัดเก็บวัสดุที่เป็นท่อ หรือถังกลมในแนวนอน ให้จัดหาวัสดุมาค้ำ หรือหนุนไว้ เพื่อป้องกันการกลิ้งหรือเคลื่อนที่ การจัดวางวัสดุที่มีลักษณะเป็นถังซ้อนกัน จะต้องนำไม้กระดาน หรือไม้อัดมารองกั้นระหว่างชั้น
11. วัสดุที่มีบรรจุภัณฑ์เป็นกระดาษ ต้องจัดเก็บภายในอาคาร
12. กรณีที่เปิดกล่องลังไม้ ต้องทำการพับ หรือเก็บหัวตะปูให้ครบทุกตัว
13. การจัดเก็บวัสดุ พึงระลึกไว้เสมอว่า ต้องไม่กีดขวางเส้นทางหนีไฟ และอุปกรณ์ฉุกเฉิน ในกรณีเกิดเพลิงไหม้
14. ไม่วางกอง หรือเก็บวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้ ชิ้นส่วนโครงสร้างในที่สาธารณะ นอกจากขออนุญาตจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก่อน และต้องมีการป้องกันอันตรายต่อบุคคล และทรัพย์สิน รวมทั้งติดตั้งไฟให้สว่างเพียงพอในเวลากลางคืน

12.3 มาตราการการจำกัดฝุ่น

มาตรการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง ดังนี้

1. บริเวณโดยรอบการก่อสร้าง ต้องจัดทำรั้วทึบแข็งแรงสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร รอบสถานที่ก่อสร้าง และมีสิ่งปกคลุมทางเดิน สำหรับป้องกันวัสดุตกหล่นลงในที่สาธารณะ
2. ตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ใช้ในการก่อสร้างให้อยู่ใน สภาพดีอยู่เสมอ เพื่อลดการเกิดเขม่า และควัน
3. จัดให้มีผ้าใบก่อสร้าง (Mesh Sheet) คลุมอาคาร เท่ากับความสูงอาคาร ณ ขณะก่อสร้าง และต้องตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง การฉีกขาดของผ้าใบ สม่ำเสมอ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

4. ต้องดูแลความแข็งแรงของผ้าใบ โดยเฉพาะชั้นที่สูงมากขึ้น เพื่อป้องกันการปลิวตกหล่นของผ้าใบ
5. จัดให้มีการฉีดสเปรย์น้ำตามบริเวณขอบรั้ว และด้านในสถานที่ก่อสร้าง เพื่อเป็นการดักฝุ่น และทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันฝุ่นที่เกิดจากการก่อสร้าง มิให้ฟุ้งกระจายสู่ด้านนอกพื้นที่ก่อสร้าง

6. เลือกใช้วัสดุประกอบสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูปที่มี การหล่อคอนกรีตในพื้นที่โครงการน้อยที่สุด
7. จัดห้องเก็บเสียง และฝุ่นในการตัดการเจียรกระเบื้อง ปูพื้น และวัสดุต่างๆ พร้อมทั้งจัดอุปกรณ์กันเสียงและฝุ่นสำหรับคนงาน

8. การตัดกระเบื้องปูพื้นหรือผนังให้ใช้วิธีตัดเปียก โดยมีน้ำหล่อระหว่างใบพัด และกระเบื้อง เพื่อป้องกันฝุ่นละออง
9. ฉีดพรมน้ำทุกครั้งก่อนกวาดพื้น และทำความ สะอาดพื้นผิว เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

10. ฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง วันละ 2 ครั้ง ช่วงเวลา 8.00-12.00 น. และ 13.00-17.00 น. ทุกวัน และเพิ่มความถี่ในการฉีดพรมน้ำทุก 2 ชั่วโมง สำหรับฤดูร้อน และฤดูหนาว เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

11. ถุงซีเมนต์ หรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง ต้องบรรจุในภาชนะที่ปิดมิดชิด และจัดเก็บอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น
12. การกองวัสดุที่มีฝุ่นต้องปิด หรือปกคลุม หรือเก็บในที่ปิดล้อมทั้งด้านบน และด้านข้าง อีก 3 ด้าน หรือฉีดพรมน้ำด้วย เพื่อที่จะให้ผิวเปียกอยู่เสมอ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
13. การผสมคอนกรีตหรือปูน การไสไม้ การกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษ ต้องทำในพื้นที่ที่คลุมด้วย ผ้าคลุม หรือในห้องที่มีหลังคา และผนังปิดด้านข้างอีก 3 ด้าน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
14. ในการบรรทุกวัสดุก่อสร้าง ให้จัดหาวัสดุปิดคลุม ท้ายรถให้มิดชิด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย และร่วงหล่นของวัสดุที่บรรทุก
15. เศษวัสดุเหลือใช้ ซากอาคารที่ทำการรื้อถอนออก จะต้องไม่มีการเก็บกองไว้ภายในพื้นที่หน้างาน โดยต้องจัดให้มีรถบรรทุกมารับไปกำจัดยังแหล่ง รองรับเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นเมื่อมีลมพัด
16. ดูแลสภาพถนนภายในพื้นที่โครงการให้สะอาด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น อันเนื่องมาจากการใช้ถนน

17. การขนย้ายวัสดุที่เป็นฝุ่น ให้เก็บรวบรวมใส่ถุง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น ก่อนที่จะรวบรวมกันขนออกจากหน่วยงานก่อสร้าง

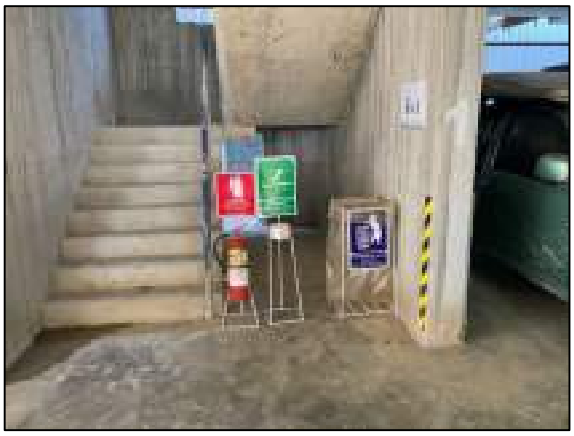
12.4 มาตรการจัดการขยะ

1. จัดให้มีการขนย้ายเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกจากสถานที่ก่อสร้างอยู่สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสะสม โดยรถบรรทุกที่ใช้ทำการขน ต้องมีการปิดคลุมด้วยผ้าใบให้มิดชิด เพื่อป้องกันเศษวัสดุตกหล่นบนถนนภายนอก หรือกระจายขณะรถวิ่ง

2. ให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ทนทาน และมีฝาปิดมิดชิด ประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอย แบ่งประเภทของถังรองรับมูลฝอยเปียก มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย และถังรองรับมูลฝอยทั่วไป และกำชับให้คนงานคัดแยกมูลฝอย และทิ้งมูลฝอยลงใน ภาชนะรองรับแต่ละประเภท ที่จัดเตรียมไว้อย่างเคร่งครัด โดยคัดแยกมูลฝอยประเภท เศษกระดาษ เศษแก้ว กระป๋อง พลาสติก ออกจากมูลฝอยทั่วไป และนำไปขายให้แก่ผู้รับซื้อ

3. ตรวจสอบภาชนะรองรับมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ และไม่ให้มีปัญหามูลฝอยล้นถัง หากพบว่ามีปัญหา ต้องติดต่อให้รถเก็บขนมูลฝอยเข้ามาเก็บขนทันที หรือเพิ่มถังรองรับมูลฝอยรองรับให้เพียงพอ

4. รวบรวมมูลฝอยแต่ละประเภท ใส่ถุงพลาสติกแบบใส มัดปากถุงแน่น ตรวจสอบไม่ให้มีรอยรั่ว เพื่อรอให้รถเก็บขนมูลฝอยมา เก็บขนได้สะดวก และใช้เวลาในการเก็บขนไม่มาก



5. จัดให้มีการขนย้ายเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกจากสถานที่ก่อสร้างอยู่สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสะสม
6. ผู้รับเหมาช่วง ต้องเก็บเศษไม้ เศษวัสดุเหลือใช้ และขยะงานก่อสร้างต่าง ๆ ต้องรวบรวมเป็นพื้นที่ ให้เป็นระเบียบ ไม่ปล่อยให้กระจัดกระจาย เก็บรวบกองให้เรียบร้อย โดยต้องกองไว้ให้เป็นระเบียบ ไว้ที่หน้าลิฟต์ขนส่ง เพื่อเตรียมย้ายลงจากอาคารวันต่อวัน หรือหากยังมีปริมาณน้อย หรือลิฟต์ไม่ว่าง ให้นำขยะลง ภายใน 1-3 วัน แล้วต้องไม่ขวางทางเดินเข้าออกลิฟต์โดยสาร ไม่อนุญาตให้สะสมขยะไว้บนอาคาร เป็นเวลานาน

7. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยกวาดเศษดิน ทราย ที่ตกหล่นอยู่บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ตลอดจนพื้นที่ข้างเคียง โดยในกรณีที่มีเศษดิน เปียกตกหล่นให้ทำความสะอาดโดยใช้น้ำฉีดและ กวาดพื้นให้สะอาดโดยทันที

8. ผู้รับเหมาของเจ้าของงาน ให้ประสานงานข้อตกลงเรื่องการจัดการขยะ กับทางผู้จัดการโครงการ

หมวดที่ 13

มาตรการการจัดการกับโรคระบาด

คำนำ

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสที่ทำให้เกิดโรค โควิด –19 เป็นเรื่องที่ไม่มีใครคาดคิดมาก่อน ว่าจะเกิดการระบาดในวงกว้าง ส่งผลให้มีการเสียชีวิตมากมาย และมีผลกระทบอย่างมหาศาลต่อเศรษฐกิจ ทั้งในระดับครอบครัว ประเทศ และโลก อย่างไรก็ตาม เรื่องการป้องกันและควบคุมการได้รับเชื้อไวรัสนี้ ก็ไม่ใช่เรื่องที่เป็นไปไม่ได้ ยิ่งเป็นการดำเนินการในระดับสถานประกอบกิจการด้วยแล้ว ถือว่าอยู่ในขอบเขตที่ สามารถทำได้ไม่ยาก เพราะองค์ความรู้ในเรื่องการป้องกัน และควบคุมไม่ได้อาศัยเทคโนโลยีขั้นสูงแต่อย่างใด ความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบันสามารถที่จะป้องกันให้ลูกจ้างปลอดภัยจากการรับสัมผัสได้อย่างแน่นอน เพียงแต่ต้องอาศัยความร่วมมืออย่างจริงจังของนายจ้าง ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ที่จะปฏิบัติมาตรการ ที่ได้มีการเสนอแนะไว้ในคู่มือ

วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดการดำเนินการ เป็นแนวทางในการจัดทำ และดำเนินการป้องกัน

2.2 ลดการสุ่มเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวของในโครงการก่อสร้าง

ขอบข่าย แนวทางปฏิบัติครอบคลุมการดำเนินการ ป้องกันและลดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานในโครงการ รวมทั้งผู้มาติดต่อประสานงาน ภายในเขตก่อสร้าง ของโครงการ ตั้งแต่เข้าโครงการ จนกระทั่งออกจากโครงการไป

อ้างอิง

1. กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
2. พรบ.โรคติดต่อ พ.ศ. 2558 กระทรวงสาธารณะสุข
3. พรก.การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548
4. พรบ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
5. พรบ. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง พ.ศ.2563 กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ยกเลิก พรบ. ตรวจสุขภาพ พ.ศ.2547

13.1 มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ โควิด19 ประจำโครงการก่อสร้างต่าง ๆ

13.1.1 การจัดการควบคุม บริเวณทางเข้าโครงการก่อสร้าง

1) ผู้ที่จะเข้าในโครงการ จะต้องผ่านการคัดกรอง และดำเนินการตามระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกที่เข้ามา ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า100% ตลอดเวลา ห้ามคนไม่สวมหน้ากากเข้ามาในโครงการ
3) จัดให้มีจุดวางแอลกอฮอล์ หรือเจลล้างมือ ให้บริการอย่างเพียงพอ ในบริเวณจุดคัดกรองทางเข้า-ออก ของโครงการ
4) การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย บริเวณประตูโครงการ ผู้ที่จะเข้าโครงการจะต้องผ่านการตรวจเช็คอุณหภูมิร่างกาย ด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม ก่อนเข้าโครงการทุกคน หากตรวจพบว่า มีอุณหภูมิร่างกายเกินกว่าที่ข้อแนะนำของกรมควบคุมโรค ซึ่งระบุว่ามีแนวโน้มว่าจะเป็นโรคติดต่อร้ายแรง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าโครงการ หากเป็นคนงาน หรือพนักงานของบริษัท จะให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท ว่าด้วยเรื่องการปฏิบัติการกักโรค
5) เมื่อตรวจเช็คอุณหภูมิแล้ว ผ่านเกณฑ์กำหนด จะต้องทำการชำระล้างมือ ก่อนเข้าโครงการ

13.1.2 การจัดการควบคุม ระหว่างผู้ติดต่อ เพื่อเข้าในโครงการการก่อสร้าง

1) สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อประสานงาน จะต้องกรอกแบบฟอร์ม เพื่อคัดกรองผู้เสี่ยงต่อการติดเชื้อก่อนเข้า Site Office ทุกครั้ง
2) จัดให้มีป้ายแนะนำการปฏิบัติ ในการปฏิบัติตัว เพื่อไม่ให้เกิดการติดเชื้อ หรือแพร่เชื้อโรคติดต่อร้ายแรง ตามข้อแนะนำจากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้แก่สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่โครงการ เว้นระยะห่างในการติดต่อประสานงาน อย่างน้อย 1เมตร และล้างมือบ่อยๆ เป็นต้น
3) ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ในขณะปฏิบัติงานในโครงการ ถ้าพบผู้ที่ฝ่าฝืน ผู้ที่ผู้จัดการโครงการมอบหมายให้ เป็นผู้มีหน้าที่เฉพาะในการตรวจตรา ควบคุมระเบียบปฏิบัติในโครงการ เชิญออกจากโครงการก็ได้

13.1.3 แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงาน

1) ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลทุกครั้ง ก่อนเข้าพื้นที่ Site Office
2) ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา เมื่ออยู่ในโครงการ

3) กำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือทำกิจกรรมใดๆ ในพื้นที่ส่วนกลางของสถานที่ทำงาน เช่นการต่อแถวซื้ออาหาร การนั่งในห้องประชุม การนั่งในจุดติดต่อประสานงาน การใช้จุดพักผ่อน เป็นต้น
4) ให้พนักงานมีของใช้ส่วนตัวของแต่ละคนเช่น แก้วน้ำ ภาชนะใส่อาหาร เป็นต้น และหลีกเลี่ยงการนั่งรับประทานอาหาร และการใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น
5) รับประทานอาหารที่ปรุงสุก สะอาด
6) รักษาสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มงวด เช่นการล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์บ่อยๆ
7) ต้องสังเกตอาการตัวเอง หากมีอาการเข้าข่ายติดเชื้อ ต้องแจ้งหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา และไปพบแพทย์โดยทันที
8) งดการจัดกิจกรรมสังสรรค์ หรือกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ ที่มีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก ที่อาจมีการสุ่มเสี่ยงของการแพร่ระบาดของเชื้อ
9) หลีกเลี่ยงการใกล้ชิดกับผู้ป่วยที่มีอาการไอ จาม มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ เจ็บคอ หรืออาการสุ่มเสี่ยงเข้าข่ายการติดเชื้อ
10) หลีกเลี่ยงการไปยังสถานที่ชุมชน เช่น ห้างสรรพสินค้า ตลาด หรือพื้นที่ที่มีคนจำนวนมาก
11) การจัดการควบคุม ก่อนออกจากโครงการก่อสร้าง
12) ผู้ที่เข้ามาในโครงการที่เป็นพนักงานบริษัท หรือแรงงานที่เข้ามาทำงานในโครงการ จะต้องปฏิบัติการลงเวลาในการออกจากโครงการทุกคน (บันทึกเวลาการทำงาน)
13) กรณีมีการควบคุมจำกัดเวลาออกนอกเคหะสถาน ตามกฎหมายกำหนด ทุกคนจะต้องออกจากโครงการภายในเวลา เผื่อให้ถึงเคหะสถานของตนเอง ก่อนกำหนดดังกล่าว ยกเว้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ หรือ ผู้ที่ผู้จัดการโครงการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยาม ที่โครงการ
14) ในส่วนผู้ที่มาติดต่อต่อประสานงานในโครงการ ที่เป็นบุคคลภายนอก จะต้องมีเอกสารขอเข้าพบ ระบุผู้ที่มาเข้าพบติดต่อประสานงาน เมื่อเสร็จภาระกิจ ต้องให้ผู้จัดการโครงการ หรือผู้ที่ผู้จัดการโครงการมอบหมาย เซ็นรับรองการเข้าพบ และมอบให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนออกจากโครงการทุกคน

13.1.4 การจัดการเกี่ยวกับ สำนักงานสนาม ห้องประชุม ในโครงการก่อสร้าง

1) ต้องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ สำนักงานสนาม ห้องประชุม ห้องน้ำ พื้นที่พักผ่อนสำหรับคนงาน สโตร์เก็บของ สัปดาห์ละ 3 ครั้ง

2) กำกับดูแลความสะอาดสถานที่อย่างสม่ำเสมอ เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค บริเวณที่มีความเสี่ยง เช่นลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ สวิตซ์ไฟ เครื่องถ่ายเอกสาร หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มักมีผู้สัมผัสจำนวนมาก อาจพิจารณาการเพิ่มระบบระบายอากาศ ให้มีการหมุนเวียนอากาศมากขึ้น หรือการเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง
3) ผู้ที่มีอาการเสี่ยง หรือผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยง ไม่อนุญาตให้เข้ามาในสำนักงานสนาม หรือห้องประชุม หรือแม้แต่ในพื้นที่โครงการเด็ดขาด

13.1.5 การจัดการเกี่ยวกับห้องพัก บ้านพักคนงาน

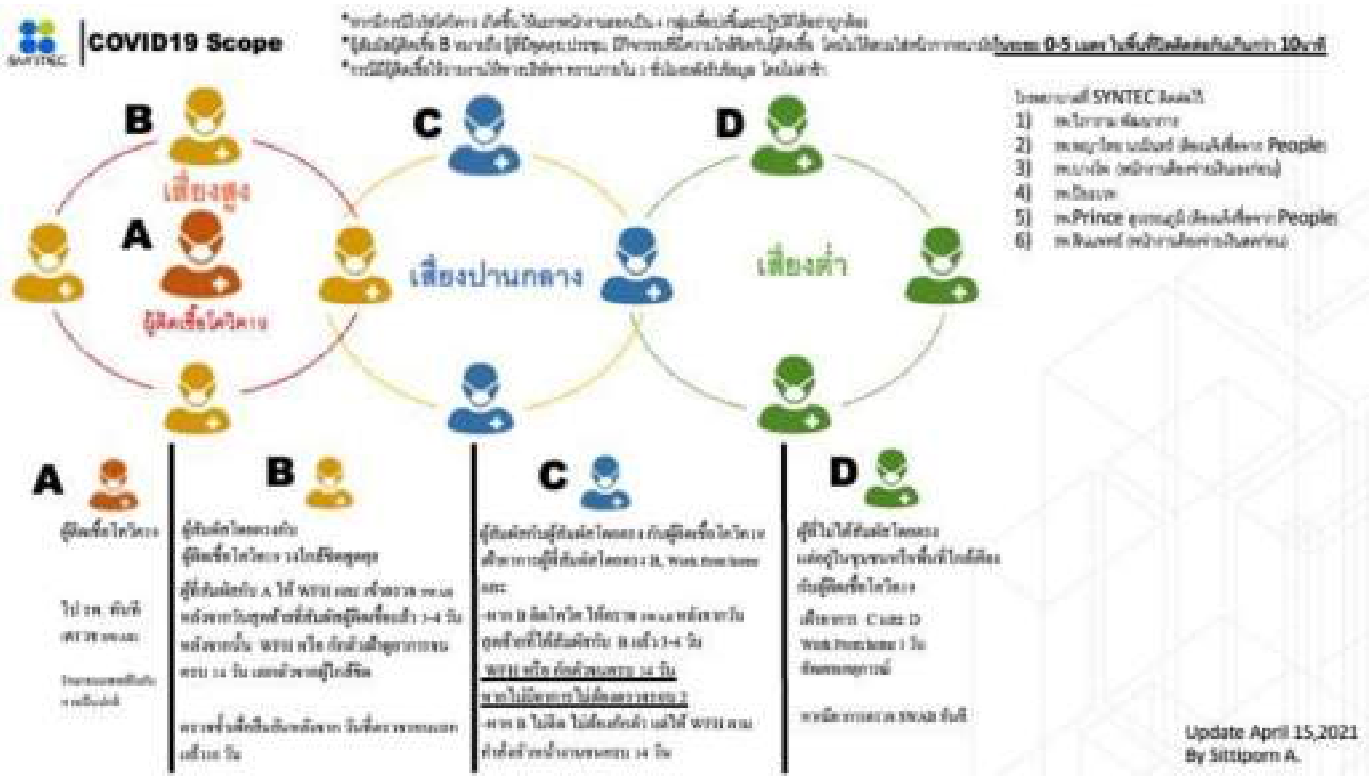
1) กรณีสถานที่ทำงานมีหอพักให้กับพนักงาน หรือบ้านพักสำหรับคนงาน ต้องมีการดำเนินการควบคุมป้องกันโรคที่ครอบคลุมพื้นที่หอพัก และบ้านพักสำหรับคนงาน เช่น การจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ตรวจวัดอุณหภูมิ การเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางต่าง ๆ ฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ พ่นเชื้อ ในพื้นที่บ้านพักคนงาน และพนักงาน เป็นต้น
2) กำหนดให้ผู้ดูแลบ้านพักคนงาน ควบคุมการเข้า – ออก และคอยสังเกตุพฤติกรรมของทุกคน ที่อยู่ภายในบ้านพักคนงาน เช่น ห้ามจับกลุ่ม ดื่ม สังสรรค์ หรือรวมกลุ่มกันเสพยาเสพติด เป็นต้น
3) ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาภายในหอพักพนักงาน และบ้านพักพนักคนงาน โดยเด็ดขาด
4) ไม่อนุญาตให้คนงานต่างด้าว พบปะสังสรรค์กับบุคคลภายนอก โดยมีการควบคุมคนคนงานตั้งแต่ ออกจากโครงการก่อสร้าง จนถึงบ้านพักคนงาน เพื่อลดความเสี่ยง ในการติดเชื้อเข้ามาสู่บ้านพักคนงาน หรือบ้านพักพนักงาน
5) กรณีสถานที่ทำงานมีรถรับ - ส่งพนักงาน ต้องมีการดำเนินการควบคุมป้องกันโรคที่ครอบคลุมพื้นที่รถรับ -ส่ง เช่น มีการจัดที่นั่งโดยการเว้นระยะห่างในการโดยสารรถ การทำความสะอาดภายในรถ เป็นต้น
6) ผู้ดูแลบ้านพักคนงาน และ ฝ่ายธุรการสนาม หากพบการป่วย ป่วยด้วยอาการทางเดินหายใจ เช่น เป็นหวัด หายใจไม่สะดวก หรืออื่นๆ ตั้งแต่ 5 คนให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เมื่อมีอาการป่วยให้หยุดงาน หากมีประวัติหรือสงสัยว่าจะติดเชื้อให้พบแพทย์ทันที

13.2 มาตรการการจัดการเมื่อพบพนักงานมีอาการผิดปกติ หรือติดเชื้อโควิด 19 ในโครงการก่อสร้าง

1) ก่อนเข้าโครงการก่อสร้าง จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายสอบถามประวัติเสี่ยง ประวัติการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงที่ผ่านมา และอาการของเจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในสถานประกอบการ ณ จุดคัดกรอง โดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ, ผู้ช่วย, ธุรการสนาม และรปภ.
2) บุคคลที่มีอาการเข้ากับนิยามผู้สงสัยติดเชื้อโควิด 19 ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ต้องให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่องาน พบแพทย์ทันที และโดยจะมีธุรการสนาม แจ้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่พบบุคคลดังกล่าว
3) หากพนักงานดังกล่าวติดเชื้อโควิด 19 ให้แยกพนักงานทั้งหมดที่โครงการก่อสร้างออกเป็น 4 กลุ่ม เพื่อบ่งชี้ และมีแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยผู้สัมผัสผู้ติดเชื้อ หมายถึง ผู้ที่มีการพบปะพูดคุย, ประชุม, มีกิจกรรมที่มีความใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ โดยไม่ได้สวมใส่หน้ากากอนามัยหรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ ทางโครงการก่อสร้างจะแยกพนักงาน ออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้
   A. กลุ่ม A ผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้ไป ร.พ. ทันที (ตรวจ SWAB)
   B. กลุ่ม B ผู้สัมผัสโดยตรงกับผู้ติดเชื้อโควิด 19 ที่ได้ใกล้ชิด พูดคุย ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ กับ กลุ่ม A ให้ทำการตรวจ SWAB ทันที และกักตัวเป็นระยะเวลา 14 วัน นับจากวันที่สัมผัสผู้ป่วยยืนยันวันสุดท้าย เพื่อแยกกักตนเองที่บ้าน (Home quarantine) ถ้าเป็นพนักงานที่ต้องทำงานที่สำนักงานสนาม ให้ทำงานที่บ้าน WFH จากนั้นต้องทำการเข้ารับการตรวจ SWAB ซ้ำหลังจากที่ได้รับการตรวจรอบแรกแล้ว 10 วัน และต้องก่อนครบ 14 วันไม่เกิน 3 วัน
   C. กลุ่ม C ผู้สัมผัสกับผู้สัมผัสโดยตรงกับผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้เฝ้าดูอาการผู้ที่สัมผัสโดยตรงกับกลุ่ม B และหากกลุ่ม B ติดเชื้อโควิด 19 ให้ตรวจ SWAB ทันที หากกลุ่ม B ติดเชื้อโควิด 19 ให้ทำการ SWAB หลังจากวันสุดท้ายที่ได้สัมผัสกับ กลุ่ม B แล้ว 3-4 วัน กักตัวเป็นระยะเวลา 14 วัน หรือ ทำงานที่บ้าน WFH นับจากวันที่สัมผัสกับกลุ่ม B วันสุดท้าย และสังเกตุอาการ หากไม่มีอาการไม่ต้องตรวจรอบ 2 หากกลุ่ม B ไม่ติดไม่ต้องกักตัว แต่ต้องให้ทำงานที่บ้าน WFH จนครบ 14 วันตามผู้จัดการโครงการกำหนด หากเป็นคนงาน ให้คนงานทำงานโดยต้องเคร่งครัด และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการ เช่นการสวมใส่ผ้าปิดจมูก 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในโครงการ รักษาระยะห่าง และอื่นๆ เป็นต้น

D. กลุ่ม D ผู้ที่ไม่ได้สัมผัสโดยตรง แต่อยู่ในโครงการก่อสร้างเดียวกันกับผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้เฝ้าดูอาการ กลุ่ม C ให้ผู้จัดการโครงการ สั่งหยุดงาน 1 วัน เพื่อเคลียร์พื้นที่ ให้ปลอดเชื้อโควิด 19 และให้กลุ่ม D สังเกตุอาการ หากมีอาการเข้าข่ายผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการสนาม เพื่อประสานงาน ตรวจ SWAB ทันที

<u>Flow Chart มาตรการการจัดการเมื่อพบผู้ติดเชื้อโควิด 19 ในโครงการก่อสร้าง</u>



แบบประเมินคัดกรองการแพร่ระบาด Covid-19

วัตถุประสงค์ : แบบประเมินคัดกรองการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 นี้ เพื่อคัดกรองให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน รวมไปถึงผู้ที่มาติดต่อประสานงาน

ชื่อ-สกุล ……..…….....……เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ..... ที่อยู่ เลขที่……ถนน…….…… ……..ตำบล/แขวง…… ……..…… อำเภอ/เขต…… …… .
จังหวัด……..รหัสไปรษณีย์…….

คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน (ใช่)หรือ (ไม่ใช่) หรือเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด

ลำดับ	รายละเอียด/ ประวัติอาการและอาการแสดง	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1.	มีไข้ ≥ 37.5 องศาเซลเซียส			
2.	2.1 สัมผัสหรืออยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วย Covid-19			
	2.2 มีประวัติเดินทางกลับจากต่างประเทศ (ถ้ามีโปรดระบุประเทศ….....…ถึงไทย ณ วันที่….....…..)			
	2.3 มีประวัติเดินทางออกนอกพื้นที่ที่อยู่อาศัยภายใน 14 วัน (เดินทางไปอำเภอ…….....…จังหวัด.....……..)			
3.	ท่านมีอาการเหล่านี้หรือไม่ 3.1 รู้สึกอ่อนเพลีย			
	3.2 ไอ/ ไอแห้ง/ ไอมีเสมหะ			
	3.3 ปวดศีรษะ			
	3.4 หายใจลำบาก/ หอบเหนื่อย/ เจ็บหน้าอก			
	3.5 เจ็บคอ			
	3.6 จมูกไม่ได้กลิ่น หรือได้กลิ่นลดลง			
	3.7 ลิ้นไม่รับรสหรือรับรสได้น้อยลง			
	3.8 มีน้ำมูก			

ข้าพเจ้ายืนยันว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ……

(……)

วันที่……...…….

หมวดที่ 14

มาตรการการปิดคลุมอาคาร

ความเป็นมา และประเด็นความสำคัญ

ฝุ่นก่อสร้าง เป็นสิ่งที่ยากจะควบคุมไม่ให้เกิดขึ้นได้ เพราะงานก่อสร้างต้องทำการ ขุด ตอก เจาะ ทุบ ขั้นตอนต่างๆ ของงานก่อสร้าง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริเวณใกล้เคียงอย่างมาก ทั้งด้านเสียง และฝุ่นละออง และส่วนใหญ่งานก่อสร้างใช้ระยะเวลานาน ยิ่งสร้างตึก อาคารขนาดใหญ่ อาจใช้เวลาทำหลายเดือน กว่าจะเสร็จ จึงเป็นต้นเหตุหลักที่ทำให้เกิดฝุ่นละอองเกิดขึ้น ปัจจุบันนี้ ฝุ่นที่เกิดขึ้นเรียกว่า ฝุ่น PM 2.5

ดังนั้น บริษัทซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งเน้น และความใส่ใจ ที่จะจัดหามาตรการในการลดปริมาณฝุ่นละออง เพื่อลดผลกระทบกับพื้นที่ข้างเคียง ทั้งยังให้เป็นไปตามระเบียบ มาตรฐานงานก่อสร้าง ในระดับสากล และช่วยลดสภาวะมลพิษทางอากาศ จากฝุ่นละออง PM 2.5 ทำให้ประชาชน มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ทางบริษัทซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จึงเคร่งครัดต่อทุกโครงการ เรื่องของการควบคุมฝุ่นก่อสร้าง และศึกษาต้นเหตุที่เกิดจากฝุ่นเพื่อแก้ไข ป้องกันอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๗ (พ.ศ. ๒๕๖๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ ฝุ่นละอองในงานก่อสร้างมีปริมาณลดลง และสร้างมาตการต่างๆ เพื่อสถานที่ก่อสร้างมีความสะอาด และความปลอดภัย

ทางบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้มีระบบการติดตั้งโพรเทคชั่น รอบอาคาร ที่มีโครงสร้างเป็น Steel Truss และระบบการยึดโยงโครงสร้าง ระบบการล็อค ต่างๆ ล้วนแล้วแต่ถูกออกแบบมาเพื่อสร้างความแข็งแรง และมั่นคงปลอดภัย ทนต่อสภาวะแวดล้อม เช่น แรงลม การรับภาระน้ำหนัก หรือแม้แต่มีเหตุการณ์มากระทบกับโครงสร้าง ระบบ Steel Truss ยังคงสามารถคงอยู่ได้ ในภาวะที่ปลอดภัย อีกทั้งเราได้เลือกใช้ผ้าใบตาข่ายกันฝุ่นก่อสร้าง (Mesh Sheet) ที่มีขนาดใหญ่ สามารถคลุมอาคาร หรือเขตก่อสร้างได้ทั้งหมด สามารถป้องกันฝุ่นละอองที่ฟุ้งกระจายทั่วบริเวณ และยังช่วยลดแรงลมในพื้นที่ทำงาน แต่ไม่ต้านลมเนื่องจากมีรูระบายอากาศ จึงระบายอากาศได้ดี ไม่ฉีกขาดง่าย แสงแดดสามารถส่องผ่านได้ ทำให้มีแสงสว่างในการทำงาน ไม่ลามไฟ ปลอดภัยในการทำงาน ตาข่ายกันฝุ่นถูกเคลือบด้วย PVC ชนิดที่ทนทานต่อแสงแดด และ UV และที่สำคัญนอกจากจะสามารถลดฝุ่นละอองที่จะกระจายไปสู่พื้นที่ข้างเคียง และชั้นบรรยากาศแล้ว ช่วยป้องกันสิ่งของ และอุปกรณ์ต่างๆ กระเด็นออกนอกบริเวณการก่อสร้าง ทำให้เกิดอันตรายแก่คนงาน และผู้ที่สัญจรไปมาในบริเวณใกล้เคียง

เราให้ความสำคัญต่อระบบการติดตั้งโพรเทคชั่นมาโดยตลอด โดยเรามีทีมงานบริหาร ที่มีความรู้ และทักษะการติดตั้งระบบโพรเทคชั่นรอบอาคาร โดยยึดถือตามหลักวิศวกรรมความปลอดภัย และทีมติดตั้งระบบโพรเทคชั่น

เป็นผู้ที่ความเชี่ยวชาญ และชำนาญในการติดตั้งโดยเฉพาะ ผลงานที่ออกมาจึงมีความโดดเด่น ทั้งในเรื่องของความสวยงาม และเนื่องจากเรามีทีมงานมากเพียงพอ ที่จะทำให้ทำโพรเทคชั่นสามารถติดตั้งได้ทันล่วงหน้างานก่อสร้าง และระบบการการติดตั้ง และรื้อถอนสามารถทำได้รวดเร็ว เนื่องจากสามารถถอด และเคลื่อนย้ายชิ้นส่วนได้ง่าย สามารถยกมาติดตั้ง เมื่อต้องการใช้งานได้ทันที

วัตถุประสงค์

1. เป็นระบบมาตรฐานเพื่อไว้คลุมอาคารป้องกันเศษวัสดุ, ป้องกันฝุ่น, ป้องกันแสงแดด และฝนได้ เพื่อป้องกันวัสดุสิ่งของตกหล่นสู่ด้านล่าง และพื้นที่ข้างเคียง
2. เพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยแบบเต็มรูปแบบ ในระหว่างการก่อสร้างตาม พรบ. กฎหมายการก่อสร้าง
3. เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ภายนอกโดยรวมของทุกโครงการ ดูดี มีความปลอดภัยต่อบริเวณโดยรอบ

14.1 การเตรียมความพร้อมในการทำงานของทีมติดตั้งโพรเทคชั่นรอบอาคาร ของทุกโครงการ

1. ต้องมีการขออนุญาตการทำงานบนที่สูง พร้อมแนบการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงาน (JSA)
2. ผู้ติดตั้งโพรเทคชั่น ต้องผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูงแล้ว
3. ผู้ติดตั้งโพรเทคชั่น ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานบนที่สูง และมีความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานบนที่สูงได้ โดยไม่เป็นโรคกลัวความสูง
4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ประจำที่หน้างานคอยควบคุมดู และแนะนำการทำงาน ให้ปลอดภัยตลอดเวลา
5. ตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล ทุกอย่างให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยทุกครั้งก่อนเริ่มงาน เช่น หมวกนิรภัยพร้อม สายรัดคาง เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว รองเท้าชนิดหุ้มส้นพื้นยาง ถุงมือ และเสื้อผ้ากระชับ
6. อุปกรณ์ เครื่องมือ ทุกชนิด ต้องมีการผูกมัดป้องกันการตก หากเป็นน็อต สกรู หรืออุปกรณ์ชิ้นเล็กๆ ต้องใส่ถุง หรือกล่องป้องกันการร่วงหล่น
7. ผู้ควบคุมงานต้องกำหนดเขตอันตรายในบริเวณพื้นที่ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลายของวัสดุสิ่งของ และติดป้ายเตือนอันตรายบริเวณพื้นที่ดังกล่าว พร้อมทั้งจัดให้มี มาตรการควบคุมดูแลเพื่อให้เกิดความปลอดภัยจนกว่างานจะแล้วเสร็จ
8. ในกรณีที่มีการลำเลียงวัสดุสิ่งของขึ้นหรือลงจากที่สูง หรือลำเลียงวัสดุสิ่งของบนที่สูง ต้องจัดให้มีเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมในการลำเลียง เพื่อป้องกัน อันตรายจากวัสดุสิ่งของกระเด็นหรือตกหล่น
9. ผู้ควบคุมต้องตรวจสภาพร่างกายและจิตใจของผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานทุกวัน เพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน

14.2 วิธีการปิดคลุมอาคาร โดยใช้ Mesh Sheet

1. บริษัทซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ใช้วัสดุปิดคลุมอาคาร(Mesh Sheet) เป็นสีเทา สลับกับสีน้ำเงิน ทุก 10 ชั้น โดยคุณสมบัติของวัสดุปิดคลุมอาคาร (Mesh Sheet) มีรายละเอียดดังนี้
   - สามารถป้องกันฝุ่นละอองที่ฟุ้งกระจายทั่วบริเวณ
   - ช่วยลดแรงลมในพื้นที่ทำงาน แต่ไม่ต้านลมเนื่องจากมีรูระบายอากาศ จึงระบายอากาศได้ดี
   - ไม่ฉีกขาดง่าย
   - แสงแดดสามารถส่องผ่านได้ ทำให้มีแสงสว่างในการทำงาน
   - ไม่ลามไฟ ปลอดภัยในการทำงาน
   - ตาข่ายกันฝุ่นถูกเคลือบด้วย PVC ชนิดที่ทนทานต่อแสงแดดและ UV
   - ขนาด น้ำหนักของ 270 กรัม
   - ขนาดของผ้าตาข่าย 1.80 X 5.10 เมตร เย็บขอบเจาะตาไก่ น้ำหนัก 2.5 กิโลกรัม

ภาพการใช้วัสดุปิดคลุมอาคาร (Mesh Sheet) เป็นสีเทา สลับกับสีน้ำเงิน ทุก 10 ชั้น

2. สำหรับภายนอกอาคาร ติดตั้งวัสดุปิดคลุมอาคาร (Mesh Sheet) 1 ชั้นเพื่อป้องกันฝุ่น และสำหรับภายใน อาคาร จะทำราวกันตกปิดกั้นป้องกันวัสดุร่วงหล่น

3. มีระบบจัดทำระบบสเปรย์พ่นละอองน้ำ พ่นดักฝุ่นทุก 5 ชั้น เพื่อลดปริมาณฝุ่นละออง ออกสู่ภายนอกอาคาร

4. ติดตั้งตะแกรง หรือวัสดุที่สามารถช่วยในการรองรับเศษวัสดุ ที่อาจจะร่วงหล่นจากที่สูงลงไปด้านล่าง ตามแนว Beam ที่รับโครง Truss แล้วปูทับด้วยผ้า Mesh Sheet หรือวัสดุอื่นๆ เพื่อเป็นการป้องกันฝุ่น หรือเศษวัสดุขนาดเล็ก ไม่ให้ร่วงลงไปด้านล่าง โดยยึดด้วยลวดให้แน่น (กำหนดให้ทุก 5 ชั้นต้องมี) และต้องทำความสะอาด เคลียร์วัสดุที่ร่วงหล่นตกค้างออกอยู่เสมอ

ภาคผนวก ค10

เอกสารการจ้างแรงงานตามกฎหมาย

1003652004626

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
Foreigner identification No.

ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต
Signature of work permit holder

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No.
1003652004626

ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน / Name of work permit holder
นาง เชือต เชต
MRS. CHHEUT CHET

วัน เดือน ปีเกิด / Date of birth
05 มี.ค. 2524

สัญชาติ / Nationality
กัมพูชา

ชื่อนายจ้าง / Name of employer
บริษัทซินเทิค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประเภทของคนต่างด้าว / Type of foreigner
มาตรา 63(2) ตามมติ ครม. 29 ธ.ค. 63
และ มติ ครม. 26 ม.ค. 64

สิทธิในการทำงาน / Right to engage in type(s) of work
กรรมกร
และทุกประเภทงานที่ได้รับประกาศห้ามคนต่างด้าวทำตามมาตรา 7 วรรคหนึ่ง

เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions

อายุใบอนุญาตทำงาน / Validity period

ตั้งแต่วันที่ / From 15 ก.ค. 2564 ถึงวันที่ / Until 15 ก.ค. 2564

ออกให้ ณ จังหวัด / Issued in

ลายมือชื่อ
Signature

นายทะเบียน
Registrar

วันที่ลงเลข 05 มี.ค. 2565

1003652004621

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
Foreigner identification No.

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No.
1003652004621

ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน / Name of work permit holder
นาย เชือน วัด
MR. CHHOEUN VAT

วัน เดือน ปีเกิด / Date of birth
13 มี.ค. 2519

สัญชาติ / Nationality
กัมพูชา

ชื่อนายจ้าง / Name of employer
บริษัทซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประเภทของคนต่างด้าว / Type of foreigner
มาตรา 63(2) ตามมติ ครม. 29 ธ.ค. 63
และ มติ ครม. 26 ม.ค. 64

ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต
Signature of work permit holder

สิทธิในการทำงาน / Right to engage in type(s) of work
ตรวจสร

เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions

อายุใบอนุญาตทำงาน / Validity period

ตั้งแต่วันที่ / From

ถึงวันที่ / Until

ออกให้ ณ จังหวัด / Issued in

ลายมือชื่อ
Signature

(นายโพโรจน โชติกเสถียร)
สธิบดีกรมการจัดหางาน

นายทะเบียน
Registrar

วันที่ลงเลข 05 มี.ค. 2565

Ref. (PP) N1608764

1654-0088175

บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
NON THAI IDENTIFICATION CARD

กัมพูชา(Cambodian)

00 1039 119210 8

ชื่อ นาย เชือน วัต

Name Mr. Chhoeun Vat

1

เกิดวันที่ 13 มี.ค. 2519

Date of Birth 13 Mar. 1976

ที่อยู่ 555/7 ซ.สุขุมวิท 63(เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

(นายธนาคม จงจิระ)
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

20 มี.ค. 2560 วันออกบัตร | 20 Mar. 2022 Date of Issue | 20 มี.ค. 2571 วันสิ้นอายุบัตร | 20 Mar. 2032 Date of Expiry

สำนักทะเบียนกลาง
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บัตรประจำตัว

๑. บัตรนี้ไม่ใช่บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ให้แสดงบัตรนี้ทุกครั้งในการติดต่อกับสำนักทะเบียน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้ใช้บัตรนี้ควบคู่กับใบอนุญาตทำงานหรือใบแทนใบอนุญาตทำงาน (ที่มีระยะเวลาการอนุญาตยังไม่สิ้นสุด)

Ref. (PP) N00500613

บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
NON THAI IDENTIFICATION CARD

1034-0088176

กัมพูชา(Cambodian)

00 1039 119214 1

ชื่อ นาง เชือต เชต

Name Mrs. Chheut Chet

เกิดวันที่ 5 มี.ค. 2524

Date of Birth 5 Mar. 1981

4

ที่อยู่ 555/7 ซ.สุขุมวิท 63(เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

(นายธนาคม จงจิระ)
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

29 มี.ค. 1545 วันออกบัตร | 29 Mar. 2022 Date of Issue | 28 มี.ค. 2579 วันอัตราหมดอายุ | 28 Mar. 2032 Date of Expiry

เชต มีต

สำนักทะเบียนกลาง

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บัตรประจำตัว

๑. บัตรนี้ไม่ใช่บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ให้แสดงบัตรนี้ทุกครั้งในการติดต่อกับสำนักทะเบียน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้ใช้บัตรนี้ควบคู่กับใบอนุญาตทำงานหรือใบแทนใบอนุญาตทำงาน (ที่มีระยะเวลาการอนุญาตยังไม่สิ้นสุด)

หน้า 2
Page

1002652004655
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
Foreigner Identification No.

ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต
Signature of work permit holder

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No.
1002652004655

ชื่อผู้รับใบอนุญาตให้ทำงาน / Name of work permit holder
นาย เวสนา
MR. VEASNA SIN

วัน เดือน ปีเกิด / Date of birth
20 ธ.ค. 2523

สัญชาติ / Nationality
กัมพูชา

ชื่อนายจ้าง / Name of employer
บริษัทซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประเภทของคนต่างด้าว / Type of foreigner
มาตรา 63(2) ตามมติ ครม. 29 ธ.ค. 63
และ มติ ครม. 26 ม.ค. 64

สิทธิในการทำงาน / Right to engage in type(s) of work
กรรมกร

เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions

อายุใบอนุญาตทำงาน / Validity period

ตั้งแต่วันที่ / From ถึงวันที่ / Until

ออกให้ ณ จังหวัด / Issued in

ลายมือชื่อ
Signature
(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)
อธิบดีกรมการจัดหางาน
( )
นายทะเบียน
Registrar

วันที่มีผลบังคับ 03 มี.ค. 2563

Ref. (PP) N00759168

บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
NON THAI IDENTIFICATION CARD

กัมพูชา(Cambodian)

00 1039 119213 2

1034-0088189

ชื่อ นาย เวสนา

Name Mr. Veasna Sin

3

เกิดวันที่ 20 ธ.ค. 2523

Date of Birth 20 Dec. 1980

ที่อยู่ 555/7 ซ.สุขุมวิท 63(เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

(นายธนาคม จงจิระ)
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

29 มี.ค. 1949 Thursday 28 Mar. 2022 Date of Issue 28 มี.ค. 1979 วันเดือนพระบุ 28 Mar. 2022 Date of Expiry

สำนักทะเบียนกลาง

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บัตรประจำตัว

๑. บัตรนี้ไม่ใช่บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ให้แสดงบัตรนี้ทุกครั้งในการติดต่อกับสำนักทะเบียน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้ใช้บัตรนี้ควบคู่กับใบอนุญาตทำงานหรือใบแทนใบอนุญาตทำงาน (ที่มีระยะเวลาการอนุญาตยังไม่สิ้นสุด)

1003652004646

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
Foreigner identification No.

ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต
Signature of work permit holder

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No.
1003652004646

ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน / Name of work permit holder
นาย เชือน รุส
MR. CHROEUN RUOS

วัน เดือน ปีเกิด / Date of birth
06 มี.ค. 2523

สัญชาติ / Nationality
กัมพูชา

ชื่อนายจ้าง / Name of employer
บริษัทซินเทิค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประเภทของคนต่างด้าว / Type of foreigner
มาตรา 63(2) ตามมติ ครม. 29 ธ.ค. 63
และ มติ ครม. 26 ม.ค. 64

สิทธิในการทำงาน / Right to engage in type(s) of work
กรรมกร

เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions

อายุใบอนุญาตทำงาน / Validity period

ตั้งแต่วันที่ / From ถึงวันที่ / Until

ออกให้ ณ จังหวัด / Issued in

ลายมือชื่อ
Signature
นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
วันที่เกิดเหตุ 03 มี.ค. 2565

(นายไพโรจน ไชติกเสลียร)
อธิบดีกรมการจัดหางาน
นายทะเบียน
Registrar

Ref. (PF) N1807894

1034-0088188

บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
NON THAI IDENTIFICATION CARD

กัมพูชา(Cambodian)

00 1039 119218 3

ชื่อ นาย เชือน รุส

Name Mr. Chroeun Ruos

เกิดวันที่ 6 มี.ค. 2523

Date of Birth 6 Mar. 1980

5

ที่อยู่ 555/7 ซ.สุขุมวิท 63(เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

29 มี.ค. 1565 โรงแรมเดิร | 29 Mar. 2022 Date of Issue | 28 มี.ค. 1975 โรงเรียนเทพธาตุ | 29 Mar. 2032 Date of Expiry

(นายธนาคม จงจิระ)
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

6 (พ) 8

สำนักทะเบียนกลาง

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บัตรประจำตัว

๑. บัตรนี้ไม่ใช่บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ให้แสดงบัตรนี้ทุกครั้งในการติดต่อกับสำนักทะเบียน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้ใช้บัตรนี้ควบคู่กับใบอนุญาตทำงานหรือใบแทนใบอนุญาตทำงาน (ที่มีระยะเวลาการอนุญาตยังไม่สิ้นสุด)

1003652004653

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
Foreigner identification No.

ลายมือชื่อผู้รับอนุญาต
Signature of work permit holder

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No.
1003652004653

ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน / Name of work permit holder
นาง สารุท ซุน
MRS. SARUOT SOEUN

วัน เดือน ปีเกิด / Date of birth
02 ม.ค. 2518

สัญชาติ / Nationality
กัมพูชา

ชื่อนายจ้าง / Name of employer
บริษัทซินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประเภทของคนต่างด้าว / Type of foreigner
มาตรา 63(2) ตามมติ ครม. 29 ธ.ค. 63
และ มติ ครม. 26 ม.ค. 64

สิทธิในการทำงาน / Right to engage in type(s) of work
กรรมกร
และทุกประเภทงานที่ไม่ได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำตามมาตรา 7 วรรคหนึ่ง

เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions

อายุใบอนุญาตทำงาน / Validity period

ตั้งแต่วันที่ / From 14 Feb 2021 ถึงวันที่ / Until 13 Feb 2022

ออกให้ ณ จังหวัด / Issued in จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ลายมือชื่อ
Signature

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)
เลขาธิการกรมการจัดหางาน

นายทะเบียน
Registrar

เนาวอวรรณ์ จารุญาภา
นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
วันที่ผลิตเล่ม 03 มี.ค. 2565

Ref. (PP) N1811753

1034-0088182

บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
NON THAI IDENTIFICATION CARD

กัมพูชา(Cambodian)

00 1039 119211 6

ชื่อ นาง สารุท ซุน

Name Mrs. Saruot Soeun

เกิดวันที่ 2 มิ.ย. 2518

Date of Birth 2 Jun. 1975

2

ที่อยู่ 555/7 ซ.สุขุมวิท 63(เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

(นายธนาคม จงจิระ)
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

29 มิ.ย. 2560 Tuesday 29 Mar. 2022 Date of Issue 29 มิ.ย. 2019 วันเดือนปีเกิด 29 Mar. 2022 Date of Expiry

สารุท

สำนักทะเบียนกลาง

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บัตรประจำตัว

๑. บัตรนี้ไม่ใช่บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ให้แสดงบัตรนี้ทุกครั้งในการติดต่อกับสำนักทะเบียน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้ใช้บัตรนี้ควบคู่กับใบอนุญาตทำงานหรือใบแทนใบอนุญาตทำงาน (ที่มีระยะเวลาการอนุญาตยังไม่สิ้นสุด)

ใบรับการแจ้งย้ายที่พักหรือไปอยู่ต่างจังหวัดเกิน ๒๔ ชั่วโมง ตามมาตรา 37(2)
RECEIPT OF NOTIFICATION แห่งพรบ.คนเข้าเมืองพ.ศ.2522

สำหรับเจ้าหน้าที่
FOR OFFICAL USE ONLY

ข้าพเจ้า ด.ต.ชิติพัทธ์ ศรีงาน ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.2 บก.ตม.1
I Title

ได้รับแจ้งการย้ายที่พักหรือไปอยู่ต่างจังหวัดเกิน ๒๔ ชั่วโมง ของ MR.SA AUNG ZAW HEIN
Have received notice of change of address from

สัญชาติ เมียนมาร์ ..... ไว้แล้วเมื่อวันที่ 21 APR 2022 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา ..... น.
Nationality on Date Month Year hours

รับแจ้งพักอาศัยที่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 6860,44246 ลงชื่อ ด.ต. หน่วยงานเจ้าหน้าที่
Signature Immigration office

(ชิติพัทธ์ ศรีงาน)
ผบ.หมู่ กก.2 บก.ตม.1

แก้มป์ถนนตก ซอยมไหสวรรย์ 6 ถนนมไหสวรรย์

ตำบล/แขวงบางคอแหลม อำเภอ/เขตยานนาวา(บางรัก)/บางคอแหลม

จังหวัดกรุงเทพมหานคร (ตั้งอยู่ แขวง/เขตบางคอแหลม)

ใบรับการแจ้งย้ายที่พักหรือไปอยู่ต่างจังหวัดเกิน ๒๔ ชั่วโมง ตามมาตรา 37(2)
RECEIPT OF NOTIFICATION แห่งพรบ.คนเข้าเมืองพ.ศ.2522

สำหรับเจ้าหน้าที่
FOR OFFICAL USE ONLY

ข้าพเจ้า ด.ต.ชิติพัทธ์ ศรีงาน ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.2 บก.ตม.1
I Title

ได้รับแจ้งการย้ายที่พักหรือไปอยู่ต่างจังหวัดเกิน ๒๔ ชั่วโมง ของ MR.NYAN AUNG
Have received notice of change of address from 21 APR 2022

สัญชาติ เมียนมาร์ ไว้ถ้ำเมื่อวันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา น.
Nationality on Date Month Year hours

ร้านแจ้งพักอาศัยที่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 6860.44246 ลาชื่อ ด.ต. พนักงาน.จ้าหน้าที่
แค้มป์ถนนตก ซอยมไหสวรรย์ 6 ถนนมไหสวรรย์ Signature (ชิติพัทธ์ ศรีงาน) Immigration office
ตำบล/แขวงบางคอแหลม อำเภอ/เขตยานนาวา(บางรัก)/บางคอแหลม ผบ.หมู่ กก.2 บก.ตม.1
จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ใบรับการแจ้งย้ายที่พักหรือไปอยู่ต่างจังหวัดเกิน ๒๔ ชั่วโมง ตามมาตรา 37(2)
RECEIPT OF NOTIFICATION แห่งพรบ.คนเข้าเมืองพ.ศ.2522

สำหรับเจ้าหน้าที่
FOR OFFICAL USE ONLY

ข้าพเจ้า ด.ต.ชิติพัทธ์ ศรีงาน ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.2 บก.ตม.1
I Title

ได้รับแจ้งการย้ายที่พักหรือไปอยู่ต่างจังหวัดเกิน ๒๔ ชั่วโมง ของ MR.AUNG KYAW MYINT
Have received notice of change of address from

สัญชาติ เมียนมาร์ ได้แจ้งเมื่อวันที่ 21 APR 2022 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา น.
Nationality on Date Month Year Fours

รับแจ้งพักอาศัยที่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 6860,44246 ลงชื่อ ด.ต. ศบัตรวนเจ้าหน้าที่
Signature (ชิติพัทธ์ ศรีงาน) Immigration office
ผบ.หมู่ กก.2 บก.ตม.1

แค้มป์ถนนตก ซอยมไหสวรรย์ 6 ถนนมไหสวรรย์

ตำบล/แขวงบางคอแหลม อำเภอ/เขตยานนาวา(บางรัก)/บางคอแหลม

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ใบรับการแจ้งย้ายที่พักหรือไปอยู่ต่างจังหวัดเกิน ๒๔ ชั่วโมง ตามมาตรา 37(2)
RECEIPT OF NOTIFICATION แห่งพรบ.คนเข้าเมืองพ.ศ.2522

สำหรับเจ้าหน้าที่
FOR OFFICAL USE ONLY

ข้าพเจ้า ด.ต.ชิติพัทธ์ ศรีงาน ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.2 บก.ตม.1
I Title

ได้รับแจ้งการย้ายที่พักหรือไปอยู่ต่างจังหวัดเกิน ๒๔ ชั่วโมง ของ MR.KYAW MIN NAING
Have received notice of change of address from

21 APR 2022

สัญชาติ เมียนมาร์ ไว้ตั้งแต่วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา น.
Nationality on Date Month Year hours

รับแจ้งพักอาศัยที่บนโลนคที่ดินเลขที่ 6860,44246 ลงชื่อ ด.ต. หน้างานเจ้าหน้าที่
Signature (ชิติพัทธ์ ศรีงาน) Immigration office
ผบ.หมู่ กก.2 บก.ตม.1

แต้มป๊ดนนดก ซอยมไหสวรรย์ 6 ถนนมไหสวรรย์

ตำบลบางบางคอแหลม อำเภอบางคอแหลม

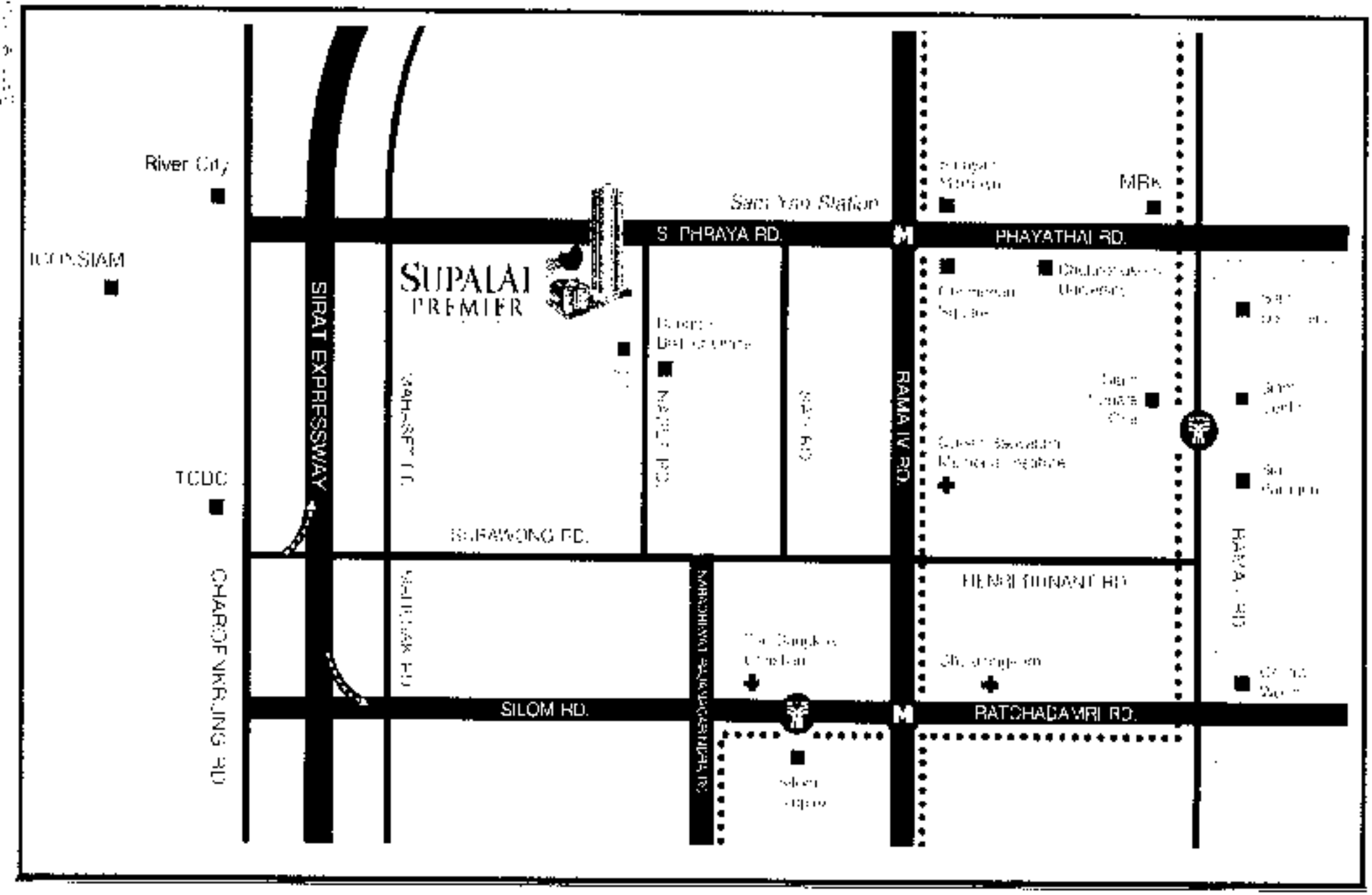
จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค11

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1)

และคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.5)

แผนที่หน่วยงานก่อสร้างโครงการศุภาลัย พรีเมียร์ สี่พระยา-สามย่าน เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร



ท้องถิ่นจังหวัด

อาคาร

0E10

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่

อนุญาตให้ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดย นายกฤติ วัฒนาศิริมงคล

ตั้งอาคาร

ตามแบบแปลนที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ที่ดินเลขที่ หมู่ที่

ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง

โฉนดที่ดิน เลขที่ดิน เลขที่ดิน เลขที่ หน้าสำรวจ

เป็นที่ดินของ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๑ ประเภทอาคาร

(๑) ชนิด ตึกแถว ชั้น จำนวน คูหา เพื่อใช้ประกอบกิจการอยู่อาศัย และค้าขาย

ที่ตั้งที่จอดรถ ที่ว่างรอบ และที่ว่างที่ จำนวน คัน

พื้นที่

(๒) ชนิด ตึก ชั้น ที่ใช้ชั่วคราว จำนวน ชั้น เพื่อใช้เป็น อาคารจอดรถยนต์ และที่พักอาศัย

ที่ตั้งที่จอดรถ ที่ว่างรอบ และที่ว่างที่ จำนวน ๒๔๙ คัน

พื้นที่ ๑,๑๔๕.๐๐ ตารางเมตร ห้องระบายน้ำ เพื่อใช้ระบายน้ำ บ่อ ๒๐๐.๐๐ ลบ.ม.

(๓) ชนิด ชั้น จำนวน เพื่อใช้เป็น ที่ตั้งที่ว่างรอบ

พื้นที่ ตารางเมตร ตารางเมตร ตารางเมตร ตารางเมตร

ที่ตั้งที่ ตารางเมตร ทำตามเงื่อนไขในอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับที่ ๑๑/๒๕๕๖

ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ ตามแบบ รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

ข้อ ๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๓๙)

(๑) โดยสถาปนิก นายศักดิ์สิทธิ์ โสมนัส ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๑๑ ชั้นวิชาชีพ ภาคีสามัญ ประเภทวิชาชีพ ๑ ตามพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นผู้ควบคุมงาน

(๒) วิศวกรโครงสร้าง นายสุรพล ตั้งปฏิพัฒน์ ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๑๑ ชั้นวิชาชีพ ภาคีสามัญ ประเภทวิชาชีพ ๑ ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) วิศวกรวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ตามข้อ ๒ (๑) (๒) และ (๓) ต้องปฏิบัติตามหลักวิชาชีพ วิธีการ และมาตรฐานในการควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ซึ่งอาจตรวจสอบได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ ๔ ผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตนี้ จำนวน ๑ ข้อ

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(นายวิสิทธิ์ ...)

ตำแหน่ง ...

ผู้อำนวยการเขตดินแดง

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้ควบคุมงานต้องติดแผ่นป้ายไว้ที่หน้าที่ดินที่ก่อสร้างอาคาร

RECEIVED

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับเดิม วันที่ [illegible] ถึงวันที่ [illegible]

[illegible]

ลงชื่อ [illegible]

ตำแหน่ง [illegible]

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

[illegible]

การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับเดิม วันที่ [illegible] ถึงวันที่ [illegible]

[illegible]

ลงชื่อ [illegible]

ตำแหน่ง [illegible]

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

[illegible]

การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับเดิม วันที่ [illegible] ถึงวันที่ [illegible]

[illegible]

ลงชื่อ [illegible]

ตำแหน่ง [illegible]

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

[illegible]

คำเตือน

๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถูกต้องเคร่งครัด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนก็ตาม ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลดังกล่าวมาแสดงด้วย และห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตโอนใบอนุญาตให้แก่บุคคลอื่น

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย ที่จอดรถ และการจัดให้มีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาดเพียงพอ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาคารที่ได้รับใบอนุญาต การจัดประโยชน์ที่ดินของอาคาร ที่ว่างของอาคาร และการก่อสร้างอาคารชั่วคราวที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาคารที่ได้รับใบอนุญาตด้วยเช่นกัน

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ควบคุมการก่อสร้างอาคารตลอดเวลาที่ก่อสร้างอาคาร ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นการก่อสร้างอาคาร [illegible] ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารทราบ [illegible] ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารทราบ [illegible]

[illegible]

[illegible]

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๘ (พ.ศ. [illegible]) ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๙๘ (พ.ศ. [illegible]) และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๙ [illegible]

๒. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้ระงับการก่อสร้างอาคารหรือดัดแปลงอาคาร และยังมีการฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าว

๓. ต้องมีผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม ลงนามในแบบแปลนและแผนผังวิศวกรรมควบคุม ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๙ อย่างเคร่งครัด

๔. เมื่อผู้ได้รับอนุญาตได้ปฏิบัติการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบทันทีเพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้างอาคารให้ถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาตนั้น

๕. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๐)

๖. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๐)

๗. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามรายการและเงื่อนไขในการก่อสร้างอาคารตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๙ และจะต้องไม่ประกอบกิจการใดๆ อันเป็นการเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้ใช้อาคารข้างเคียง ตลอดจนการก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและบริเวณรอบ อาคารที่ก่อสร้างและข้างเคียงรวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล

๘. หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข มีเหตุทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายใดๆ ขึ้นแล้ว ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องรับผิดชอบเต็มตามกฎหมาย ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องรับผิดชอบเต็มตามกฎหมายทั้งสิ้น ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

แบบ ๑ ๙

คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร
ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และ
ทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

เลขที่รับ .....
วันที่ ๒๕๖๔
เลขที่ ..... ผู้รับคำขอ

เขียนที่ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร (ในกรณีผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ)

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

☑ เป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทมหาชนจำกัด จดทะเบียนเมื่อ 26 พ.ย. 2535 เลขทะเบียน 0107530003[illegible] มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ [illegible] หมู่ที่ - ถนน พระราม 3 ตรอก/ซอย - ตำบล/แขวง ช่องนนทรี อำเภอ/เขต ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นายกรีฑ จันทร์เจริญสุข ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต อยู่บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่ - ถนน พัฒนาการ ตรอก/ซอย พัฒนาการ 61 ตำบล/แขวง ประเวศ อำเภอ/เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร - และเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขออนุญาตได้รับใบอนุญาต แบบ ๑ ๑ ตามใบอนุญาตเลขที่ 2E/2562 ลงวันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562 ที่บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่ ถนน สีพระยา ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง สีพระยา อำเภอ/เขต บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ ๑ ๑ เลขที่ 2741, 2742, 2743 เป็นที่ดินของ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก 36 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (364 ห้อง) โดยมีพื้นที่ความยาว 29,877.08 ตรม มีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้า - ออกของรถ จำนวน - คัน

(๒) ชนิด ตึก 8 ชั้น ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารจอดรถยนต์ และสโมสร โดยมีพื้นที่ความยาว 9,845 ตรม มีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้า - ออกของรถ จำนวน 295 คัน มีพื้นที่ความยาว 1,345 ตรม

(๓) ชนิด ทอระบายน้ำ จำนวน - เพื่อใช้เป็น ท่อระบายน้ำ โดยมีพื้นที่ความยาว 220 เมตร มีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้า - ออกของรถ จำนวน - คัน

(๔) ชนิด รั้ว ค.ส.ล. จำนวน เพื่อใช้เป็น กั้นแนวเขตที่ดิน โดยมีพื้นที่ความยาว 4 เมตร มีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้า - ออกของรถ จำนวน - คัน

กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

ข้อ ๓ เหตุที่ทำการก่อสร้างไม่เสร็จตามที่ได้รับใบอนุญาต เพราะ เข้าพื้นที่และเริ่มการก่อสร้างได้ช้ากว่ากำหนด

ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วถึง งานก่อสร้างตึกสูงชั้น งานก่อสร้างฐานรากเสร็จเรียบร้อยแล้ว และ งานก่อสร้างตึก 6 ชั้น ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น งานก่อสร้างฐานรากเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอต่ออายุใบอนุญาตอีก 730 วัน

ข้อ ๔ มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน

๑) [illegible] เป็นผู้ควบคุมงาน โครงสร้าง

๒) [illegible] เป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานระบบ ไฟฟ้า และระบบสื่อสาร

๓) [illegible] เป็นผู้ควบคุมงาน ระบบปรับอากาศและระบบประปา

๔) [illegible] เป็นผู้ควบคุมงาน ระบบสุขาภิบาล

๕) [illegible] เป็นผู้ควบคุมงาน ระบบไฟฟ้า

เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๕ ท่านต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ก่อนเริ่มการก่อสร้างอาคาร อาคารแถวแถวที่ ๑ คือ

(๑) เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ กรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคารที่ได้รับใบอนุญาต

(๒) เอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร (กรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ใช่ผู้ครอบครองอาคาร) ใบอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่ของรัฐ ที่สาธารณะและทางเข้าออกของอาคารที่ขอรับใบอนุญาต

(๓) หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคาร) ใบอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่ของรัฐ ที่สาธารณะและทางเข้าออกของอาคาร เพื่อการรื้อถอน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตขับรถ และหนังสือมอบอำนาจ ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตรื่นแก้ไขเพิ่มเติม กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนที่มีอำนาจเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(๖) ใบอนุญาตฉบับเดิม จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาวุฒิการศึกษาของผู้ควบคุมงานเป็นผู้ประสานและวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง วิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร วิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศและระบบประปา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงานระบบสุขาภิบาล วิศวกรผู้ควบคุมงานสถาปัตยกรรมควบคุมงานสถาปนิกด้วยก็ได้)

(๙) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

(ลายมือชื่อ) .....

(นริศร์ ตุภาลิ ชำนิ (มหาชน))

ผู้ขออนุญาต

<u>หมายเหตุ</u> (๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าข้อความที่ใช้จริง

<u>หมายเหตุของเจ้าหน้าที่</u>

จะต้องแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบว่า ใบอนุญาตหรือใบอนุญาตหรือใบรับรองการก่อสร้างในวันที่..... เดือน ..... พ.ศ.

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ..... เป็นเงิน ..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ออกใบอนุญาตเล่มที่..... เลขที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

เลขที่สัญญา CONTRACT/63-0063

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

สัญญาจ้างเหมางาน งานโครงสร้างและงานสถาปัตย์

โครงการศุภาลัย พรีเมียร์ สี่พระยา-สามย่าน

สถานที่ทำสัญญา บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

[illegible]

วันที่ทำสัญญา วันที่ 22 [illegible]

ผู้สัญญาฝ่ายหนึ่ง บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

โดย [illegible] ผู้ร่วมลงนาม

สำนักงานตั้งอยู่ที่ [illegible]

ซึ่งในสัญญาต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

ผู้สัญญาฝ่ายที่สอง บริษัท [illegible] (มหาชน)

โดย [illegible] ผู้มีอำนาจ

และ [illegible] ผู้มีอำนาจ

สำนักงานตั้งอยู่ที่ [illegible]

ซึ่งในสัญญาต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันด้วยความสมัครใจ โดยมีข้อความและรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตำนิยามความ

ในสัญญาฉบับนี้ และเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น ดังนี้

1.1 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ [illegible] เป็นสารจักษ์แก่กัน

1.2 ผู้รับจ้าง หมายถึง บริษัท [illegible] และ/หรือ [illegible] ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผู้รับจ้าง เป็นสารจักษ์แก่กัน

1.3 สถาปนิกผู้ออกแบบ หมายถึง บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ [illegible] ดังนี้

1.3.1 โครงการ ศุภาลัย พรีเมียร์ สี่พระยา-สามย่าน

1.3.1.1 บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ผู้ออกแบบ [illegible]

1.3.1.2 บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ผู้ออกแบบ [illegible]

1.3.1.3 บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ผู้ออกแบบ [illegible]

1.4 วิศวกรผู้ออกแบบ หมายถึง ผู้ออกแบบ [illegible] ดังนี้

1.4.1 โครงการ ศุภาลัย พรีเมียร์ สี่พระยา-สามย่าน

1.4.1.1 บริษัท โปรเฮ็น เทคโนโลยี จำกัด ผู้ออกแบบ [illegible]

1.4.1.2 บริษัท โปรเฮ็น เทคโนโลยี จำกัด ผู้ออกแบบ [illegible]

1.4.1.3 บริษัท โปรเฮ็น เทคโนโลยี จำกัด ผู้ออกแบบ [illegible]

1.4.1.4 บริษัท โปรเฮ็น เทคโนโลยี จำกัด ผู้ออกแบบ [illegible]

1.5 ผู้บริหารโครงการ หมายถึง [illegible] ซึ่งได้รับการ [illegible] ของและ/หรือ [illegible] ดังนี้

1.5.1 โครงการศุภาลัย พรีเมียร์ สี่พระยา-สามย่าน คือ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

รวมตลอดถึงตำแหน่งของ [illegible] และ/หรือ [illegible] ที่ได้รับมอบหรือ [illegible] ผู้รับจ้างทราบ

Thanapas

1.6 [illegible]

1.7 [illegible]

1.8 [illegible]

1.9 [illegible]

1.10 [illegible]

1.10.1 [illegible]

1.10.2 [illegible]

1.10.3 [illegible]

1.10.4 [illegible]

1.11 [illegible]

1.12 [illegible]

1.13 [illegible]

1.14 [illegible]

1.15 [illegible]

1.16 [illegible]

1.17 [illegible]

1.18 [illegible]

SYNTEC

1.18.1 [illegible]

1.18.2 [illegible]

1.18.3 [illegible]

1.18.4 [illegible]

1.18.5 [illegible]

1.18.6 [illegible]

1.18.7 [illegible]

1.19 [illegible]

1.20 [illegible]

ข้อ 2. [illegible]

2.1 [illegible]

[illegible] จำนวน 14 แผ่น

[illegible] จำนวน 1 แผ่น

[illegible] จำนวน 15 แผ่น

[illegible] CON-[illegible]

2.2 [illegible]

- [illegible] จำนวน 30 แผ่น

2.3 [illegible]

- [illegible] จำนวน 15 แผ่น

2.4 [illegible]

- [illegible]

[illegible] จำนวน 20 แผ่น

[illegible] CON-[illegible]

- [illegible]

- [illegible] จำนวน 19 แผ่น

- [illegible] จำนวน 47 แผ่น

- [illegible] จำนวน 28 แผ่น

งานโครงสร้าง จำนวน 1 [illegible]

2.5 รายการประกอบแบบ (SPECIFICATION)

งานติดตั้งระบบเอกสารบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานทางวิศวกรรมและการบำรุงรักษาโครงสร้างและอาคารของกรม

เลขที่ CONTRACT 6309/64

- โครงการศูนย์ฝึก พริเมียร์ สีทรอน-ตากสิน จำนวน 68 เล่ม

- งานโครงสร้างสถานีเฝ้าระวังติดตามการทรุดตัวของโครงสร้างและอาคารทางวิศวกรรม

เลขที่ CONTRACT 6309/64

โครงการศูนย์ฝึก พริเมียร์ สีทรอน-ตากสิน จำนวน 28 เล่ม

2.6 รายการจำนวนวัสดุและราคา (BILL of QUANTITIES) ของผู้รับจ้าง

- โครงการศูนย์ฝึก พริเมียร์ สีทรอน-ตากสิน จำนวน 32 เล่ม

2.7 เอกสารแนบท้ายสัญญา

- เอกสารสำคัญแสดงการเป็นนิติบุคคลของกฎหมายผู้รับจ้างผู้ยื่น จำนวน 17 แผ่น

- เอกสารสำคัญแสดงการเป็นนิติบุคคลของกฎหมายผู้รับจ้างผู้ยื่นข้อเสนอที่ร่วมค้า จำนวน 16 แผ่น

- [illegible] จำนวน 1 แผ่น

[illegible] เลขที่ CON-HGH 6309/64

เอกสารแนบท้ายสัญญาที่ต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายที่ผู้รับจ้าง คือเครื่องหมายบันทึกข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้ โดยต้องเป็นการแนบติดกับสัญญาได้

เอกสารและแบบดังกล่าวทั้งหมด ให้ถือเป็นเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย และถือเป็นหลักฐานของผู้รับจ้าง ซึ่งกรมจะเรียกให้ส่งมอบ [illegible] ลำดับความสำคัญของเอกสารข้อตกลงให้ยึดตามลำดับดังนี้

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. รายการประกอบแบบ (SPECIFICATION)
7. รายการจำนวนวัสดุและราคา (Bill of Quantities)
8. เอกสารแนบท้ายสัญญา
9. ข้อตกลงระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับจ้างในกรณีร่วมค้า

[illegible] (SPECIFICATION) และมีเอกสารหรือเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะยินยอมให้คิดเป็นงานเปลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดได้

เอกสารสัญญา และเงื่อนไขต่าง ๆ ตลอดจนการตีความ [illegible]

ข้อ 3. งานที่ว่าจ้างและระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ 1 [illegible] ซึ่งเป็นงานที่ผู้รับจ้างจะนำไปมอบหรือให้บริการกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือลูกค้า ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นเงินตามรายการดังต่อไปนี้

โครงการศูนย์ฝึก พริเมียร์ สีทรอน-ตากสิน มูลค่าตามประกอบ โฉนดที่ดินเลขที่ 2741, 2742, 2743 [illegible]

[illegible]

[illegible]

SYNTEC

[illegible]

[illegible]

3.1 หน้าที่ของผู้รับจ้าง

3.1.1 [illegible]

3.1.2 [illegible]

3.1.3 [illegible]

3.1.4 [illegible]

3.1.5 [illegible]

3.1.6 [illegible]

3.1.7 [illegible]

3.1.8 [illegible]

3.1.9 [illegible]

3.1.10 [illegible]

3.1.11 [illegible]

SUNTEC

[illegible]

[illegible]

3.1.12 [illegible]

3.1.13 [illegible]

3.1.14 [illegible]

3.1.15 [illegible]

3.1.16 [illegible]

3.1.16.1 [illegible]

3.1.16.2 [illegible]

3.1.16.3 [illegible]

3.1.17 [illegible]

3.1.18 [illegible]

ข้อ 4 ราคาตามสัญญา

4.1 [illegible]

ไตรมาสที่	ประเภทงาน	จำนวนเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
[illegible]	1.2 [illegible]	295,327,102.80
จำนวนเงินทั้งสิ้น		295,327,102.80

จำนวนเงินทั้งสิ้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 295,327,102.80 บาท

(สองร้อยห้าสิบห้าล้านสามแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสองบาทแปดสิบสตางค์)

4.2 [illegible]

ข้อ 5. วัสดุที่จัดซื้อโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดซื้อและชำระเงินโดยตรงกับผู้ขายวัสดุ [illegible] ที่ได้ผู้รับจ้างนำเสนอให้ใช้ในการก่อสร้างเพื่อเป็นการยืนยันให้ทราบการกำหนดวัสดุและราคา (Bill of Quantities) ซึ่งเป็นแนวโน้มการก่อสร้างเพื่อความสูญเสียวัสดุ

ปริมาณเผื่อวัสดุจัดซื้อโดยผู้ว่าจ้างและระบบการ		
รายการวัสดุ	ค่าเบี้ยความสูญเสียวัสดุ (%)	หมายเหตุ
5.1 [illegible]	2.00	[illegible]
5.2 [illegible]	3.00	[illegible]
5.3 [illegible]	3.50	[illegible]
5.4 [illegible]	2.00	[illegible]
5.5 [illegible]	2.50	[illegible]

[illegible]

ข้อ 6. ระยะเวลาการทำงานตามสัญญา

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าเริ่มงานตามสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงสร้าง	เริ่มเข้าดำเนินงานตั้งแต่วันที่	แล้วเสร็จภายในวันที่
[illegible]	01 ธันวาคม 2563	31 พฤษภาคม 2566

[illegible]

[illegible]

6.2 [illegible]

SUTTEC

[illegible]

[illegible]

5.3 [illegible]

6.4 [illegible]

5.5 [illegible]

ข้อ 7. การค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Warranty)

7.1 [illegible]

[illegible]

7.2 [illegible]

7.3 [illegible]

ข้อ 8. การเบิกจ่ายเงินตามสงวน

[illegible]

8.1 [illegible]

[illegible]

[illegible]

8.2 [illegible]

8.3 [illegible]

8.3.1 [illegible]

8.3.2 [illegible]

8.3.3 [illegible]

8.3.4 [illegible]

8.3.5 [illegible]

8.3.6 [illegible]

8.4 [illegible]

8.5 [illegible]

ข้อ 9. การพักเงินค้ำประกันผลงาน (Retention)

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างพักเงินที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้ [illegible] ร้อยละ [illegible] ของมูลค่าที่แต่ละงวดงานที่ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดรับประกันตามข้อ 10

ข้อ 10 งานที่บกพร่องจากคุณภาพที่ต้องแก้ไขและการรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องซ่อมแซมแก้ไขงานที่บกพร่องให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างเรียกให้ซ่อมแซมแก้ไขงานที่บกพร่องดังกล่าวนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานงวดสุดท้าย [illegible] ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเองทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ทำขึ้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า [illegible] ปี (ห้าปี) นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ เพื่อให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเองทั้งสิ้น

10.1 [illegible] ซึ่งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแก้ไขงานดังกล่าวนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเองทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในงานที่บกพร่องดังกล่าวนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขงานที่บกพร่องดังกล่าวด้วยตนเอง

[illegible]

10.2 [illegible]

ข้อ 11 [illegible]

[illegible]

ข้อ 12 [illegible]

[illegible]

12.1 [illegible]

12.2 [illegible]

12.3 [illegible]

[illegible]

12.4 [illegible]

12.4.1 โครงการคุณภาพ [illegible] 31 พฤษภาคม 2566 [illegible] 0.1 [illegible] 4 [illegible] 10 [illegible] 16 [illegible] 16 [illegible]

[illegible]

12.5 [illegible]

ข้อ 13. [illegible]

[illegible]

SIGNED

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

13.2 [illegible]

13.3 [illegible] FINAL COMPLETION CERTIFICATE [illegible] FINAL COMPLETION CERTIFICATE

13.4 [illegible]

13.4.1 [illegible]

13.4.2 [illegible]

13.4.3 [illegible]

13.4.4 [illegible]

13.4.5 [illegible]

13.4.6 [illegible]

1. [illegible] (AS BUILT DRAWINGS)

1.1 [illegible]	[illegible]
1.2 [illegible]	[illegible]
1.3 [illegible]	[illegible]
1.4 [illegible]	[illegible]

2. [illegible]

2.1 [illegible]	[illegible]
2.2 [illegible]	[illegible]

3. [illegible]

3.1 [illegible]	[illegible]
3.2 [illegible]	[illegible]

ข้อ 14 [illegible]

14.1 [illegible]

14.1.1 [illegible]

14.1.2 [illegible]

SWITEC

[illegible]

SWITEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

14.2 [illegible]

14.3 [illegible]

14.4 [illegible]

14.5 [illegible]

ข้อ 15 การทำประกันภัย

[illegible]

ข้อ 16 การบอกเลิกสัญญา

[illegible]

16.1 [illegible]

16.2 [illegible]

16.3 [illegible]

16.4 [illegible]

ข้อ 17 การเรียกค่าเสียหายเมื่อเลิกสัญญา

[illegible]

17.1 [illegible]

17.2 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ข้อ 18. การสงคัญลกกล่าว

[illegible]

ข้อ 19. กรณีพิพาท

[illegible]

SVNTEC

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

สัญญานี้ ทำขึ้นเป็นคองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายเข้าใจข้อความทั้งหมดเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงชื่อ และประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และผู้รับจ้างเก็บเอกสารซึ่งติดอากรแสตมป์ ผู้ว่าจ้างเก็บสำเนาซึ่งติดอากรแสตมป์ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

(นายกิตติพงษ์ ศิริรัตนมหาชนกุล)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

(นายสมชาย ศิริเกิดพาวัช)

กรรมการผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

(นายบังคมเกล้า ปัญจเจริญ)

กรรมการผู้มีอำนาจ

บริษัท ซินเทิด คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ _____ พยาน

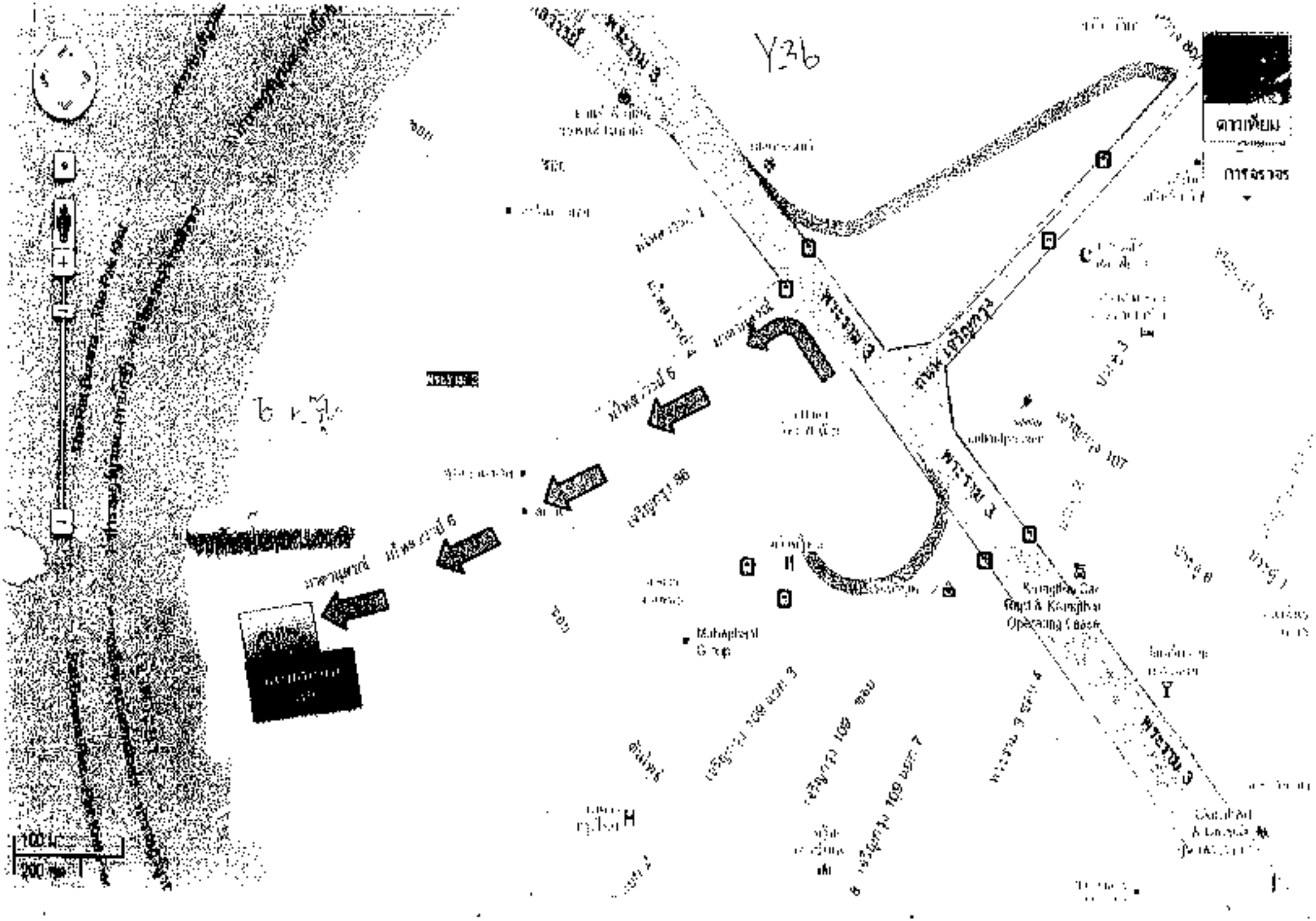
(นายชูเกียรติ ยอดเวียน)

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ _____ พยาน

(นายกบุรัต มัตรมงคลชาติ)

บริษัท ซินเทิด คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)


Y36
ดาวเทียม
การจราจร
Mahaphrai Group
Krungthai Car Rent & Krungthai Operating Lease
100 m
200 m

โฉนดที่ดินฉะบับนี้ ได้ทำโดยพระบรมราชานุญาตใน

พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิศรีย์แห่งประเทศไทย

183038

สารบัญจดทะเบียน

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]		[illegible]			[illegible]
				ไร่	[illegible]	[illegible]	ไร่	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						[illegible]

SYNTEC

ศูนย์

ฉบับเดิมสัญญาเลขที่ Y36/CAMP/HRA/04-119/19

บันทึกต่อท้ายสัญญาเช่าที่ดิน (ครั้งที่ 1)

บันทึกเพิ่มเติมฉบับนี้ทำที่ 555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2563 ระหว่าง

1. นางสุวิภา คุณานุกร บัตรประชาชนเลขที่ 3101701036570 อยู่บ้านเลขที่ 96 ซอยเจริญนคร 58 ถนนเจริญนคร แขวงสำเหร่ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

2. นางสาวสุภัทรินทร์ คุณานุกร บัตรประชาชนเลขที่ 5101299039545 อยู่บ้านเลขที่ 96 ซอยเจริญนคร 58 ถนนเจริญนคร แขวงสำเหร่ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

3. นางสาวสุพินดา คุณานุกร บัตรประชาชนเลขที่ 3101202449941 อยู่บ้านเลขที่ 2350/21 ถนนเจริญนคร แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร

ในฐานะผู้จัดการมรดกร่วมกันของนายสุธน คุณานุกร ผู้ตาย ตามคำสั่งของศาลแพ่ง กรุงเทพใต้ คดีหมายเลขแดงที่ 778/2546 ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาจะเรียกว่า "**ผู้ให้เช่า**" ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท ซินเทิค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) โดย นายสมชาย ศิริเจิดพามิย และ นางอังสนา มั่นคนเจริญ กรรมการผู้มีอำนาจ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาจะเรียกว่า "**ผู้เช่า**" อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่ผู้เช่าได้ทำสัญญาเช่าที่ดินทั้งหมด 2 แปลง จำนวน 2 ไร่ 2 งาน ของโฉนดเลขที่ 6860 และ 44246 เลขที่ดิน 65 , 66 หน้าสำรวจ 2894 , 26946 ตำบลบางคอแหลม (บ้านทวาย) อำเภอยานนาวา (บางรัก) กรุงเทพมหานคร มีกำหนดระยะเวลาการเช่ารวม จำนวน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2563

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกต่อท้ายสัญญาเช่าที่ดินกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. บันทึกเพิ่มเติมฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าที่ดินฉบับลงวันที่ 15 เมษายน 2562 สัญญาเลขที่ Y36/CAMP/HRA/04-119/19

SYNTEC CONSTRUCTION PCL
555/7-11 SOI SUKHUMVIT 63 (EKAMAI), SUKHUMVIT ROAD, KLONGTON NUA, WATTANA, BANGKOK 10110, THAILAND
T +66 2381 6333 F +66 2711 5167
WWW.SYNTECCONS.COM

ข้อ 2. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจดทะเบียนสัญญาเช่าที่ดินออกไปมีกำหนดระยะเวลาอีก 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 ในอัตราค่าเช่าคงเดิม

ข้อ 3. นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ตามบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาเช่าที่ดินฉบับนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาเช่าที่ดินฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2562 สัญญาเลขที่ Y-36/CAMPSIRA/04-119-19 ทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาอันแท้จริงของคู่สัญญา จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้เช่า
(นางสุวิภา ศุภานุกร)

ลงชื่อ ..... ผู้ให้เช่า ลงชื่อ ..... ผู้ให้เช่า
(นางสาวสุภัทรินทร์ ศุภานุกร) (นางสาวสุพินดง ศุภานุกร)

ลงชื่อ ..... ผู้เช่า
(นายสนชาย ศิริพิสุทธิ์ชัย) (นางอังคนา มั่นคงเจริญ)
กรรมการ
(บริษัท ซินเทือ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน))

ลงชื่อ ..... พยาน ลงชื่อ ..... พยาน
(นายบุญช่วย นาวอุไร) (นายสุชาย วิเชียรชาญ)

SYNTEC

ต้นฉบับ

สัญญาเช่าที่ดิน

สัญญาเลขที่ Y36/CAMP/HRA/04-119/19

วันที่ 10 เมษายน 2562

สัญญาเลขนี้ทำขึ้นระหว่าง 1. นางสุวิภา คุณานุกร บัตรประชาชนเลขที่ 3-1013-00036370 อยู่บ้านเลขที่ 96 ซอยเจริญนคร 58 ถนนเจริญนคร แขวงสำเหร่ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

2. นางสาวสุภัศรินทร์ คุณานุกร บัตรประชาชนเลขที่ 3-1012-99039543 อยู่บ้านเลขที่ 96 ซอยเจริญนคร 58 ถนนเจริญนคร แขวงสำเหร่ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร และ

3. นางสาวสุพินดา คุณานุกร บัตรประชาชน 3-1012-00449543 อยู่บ้านเลขที่ 2350/21 ถนนเจริญกรุง แขวงวัดพระยาไกร เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร

โดยมีนายสุชาติ คุณานุกร ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ 3-1012-00449543 ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ 3-1012-00449543 ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท ซินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) โดยนายเผด็จศักดิ์ ศิริสิทธิพงษ์ และ นางอำไพวรรณ์ พันตนะจริญ กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานใหญ่เลขที่ 555/2-13 อาคารสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงเช่าสัญญาเช่าที่ดินกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าที่ดินของผู้ให้เช่า เป็นจำนวนเนื้อที่ 7 ไร่ 2 งาน พร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วในที่ดินนี้ซึ่งอันได้แก่ รั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นยกระดับ และสาธารณูปโภคต่างๆ จำนวน 1 หลัง ตามโฉนดเลขที่ 6869 เลขที่ดิน 65 หน้าสำรวจ 2394 และโฉนดเลขที่ 44246 เลขที่ดิน 66 หน้าสำรวจ 2394 ตำบลบางคอแหลม (ท้ายทวด) อำเภอคลองสาน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสำนักงานชั่วคราว, ที่พักชั่วคราวของคนงาน และเตรียมไว้สำหรับการขนย้ายวัสดุก่อสร้างมาในบริเวณที่ดินและบริเวณที่ตั้งที่ดินที่เช่าตามสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าฉบับนี้

ข้อ 2. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงเช่าที่ดินกันมีกำหนดเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเดือนละ 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 3. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน โดยจะเริ่มชำระในงวดแรกตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2562 และจะชำระค่าเช่างวดนี้ให้แก่ผู้ให้เช่าอัตราเดือนละ [illegible] บาท ต่อเดือน แบ่งชำระออกเป็น 2 ส่วนเท่ากัน โดยแยกเป็นการชำระค่าเช่าให้นางสุวิภา คุณานุกร จำนวน [illegible] บาท, นางสาวสุภัศรินทร์ คุณานุกร

จำนวน 80,000 บาท , นางสาวสุพินต์ : คุณานุวร จำนวน 40,000 บาท และนางมาริสา โคตรประสพ จำนวน 40,000 บาท ชำระโดยวิธีการโอนเข้าบัญชีธนาคารทั้ง 4 บัญชีตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด ซึ่งผู้ให้เช่าตกลงยินยอมลงนามในใบรับเงินตามแบบที่ผู้เช่ากำหนดเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการทางบัญชีของผู้เช่าต่อไป และผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักภาษี ณ ที่จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 4. ในวันทำสัญญาเช่านี้ผู้เช่าได้ชำระเงินประกันความเสียหาย 2 เดือน เป็นจำนวน 320,000 บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ผู้ให้เช่าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยในวันทำสัญญาเช่านี้ และเงินประกันความเสียหายดังกล่าว ผู้ให้เช่าตกลงจะคืนให้แก่ผู้เช่าภายใน 14 วัน นับถัดจากวันที่ผู้เช่าส่งมอบพื้นที่คืนให้แก่ผู้ให้เช่าและไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นต่อที่ดินที่เช่า

ข้อ 5 ผู้ให้เช่าขอยืนยันว่า ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองในที่ดินที่เช่าตามสัญญานี้ และสามารถนำออกให้เช่าได้ถูกต้องตามกฎหมาย หากเกิดความเสียหายขึ้นเนื่องจากการรอนสิทธิหรือการโต้แย้งสิทธิหรือเหตุใดๆ ที่ตามที่ทำให้ผู้เช่าไม่ได้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้เช่า

ข้อ 6. ผู้เช่าตกลงว่าจะไม่ใช้ที่ดินที่เช่า เพื่อการขย่างอื่นนอกจากการตามที่ระบุไว้ตามสัญญาข้อ 1. เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือ

ข้อ 7. ผู้เช่าตกลงว่าจะไม่ขุดบ่อ, ดู หรือทำด้วยประการใดๆ อันทำให้ที่ดินของผู้ให้เช่าเสียหาย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือ

ข้อ 8. ผู้เช่าตกลงว่าจะไม่นำที่ดินที่เช่านี้ไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือ

ข้อ 9. ผู้เช่าตกลงว่าจะทำนวยความสะดวกให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าตรวจตรวจที่ดินที่เช่าทุกครั้งไป

ข้อ 10. ผู้เช่าตกลงว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบเสียภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่ที่ดินที่เช่า โดยผู้เช่าจะนำส่งหลักฐานการเสียภาษีดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าได้รับหลักฐานดังกล่าวจากทางราชการ

ข้อ 11. ผู้เช่าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจะเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ที่ดินที่เช่าดังกล่าวทั้งหมด

ข้อ 12. เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าโดยไม่มีการต่อสัญญาเช่าออกไปอีก ผู้เช่าต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดขนย้ายเสนอขอ และเสนอสัตตุต่าง ๆ ออกจากที่ดินที่เช่า และปรับปรุงที่ดินที่เช่าหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิมให้เรียบร้อยภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญาเช่าที่ดินฉบับนี้ หากผู้เช่าไม่ดำเนินการตามที่กล่าวมา ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าดำเนินการแทนและคิดค่าใช้จ่ายจากผู้เช่าได้ทั้งหมด และยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นเงินวันละ 10,000 บาท

ข้อ 13. การส่งหนังสือหรือเอกสารใด ๆ ระหว่างคู่สัญญาให้จัดส่งไปยังภูมิลำเนาตามที่ระบุไว้ในสัญญาโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับและให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบแล้ว

SYNTEC

SYNTEC

ข้อ 13. ในกรณีที่ผู้เช่าผิดสัญญาเช่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อรวมกัน ผู้ให้เช่าตกลงยอมให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญานี้ให้ถูกต้องภายในกำหนด 7 วัน หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตาม ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และผู้เช่าต้องส่งมอบที่ดินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในทันที หากผู้เช่ายังมิได้ส่งมอบที่ดินที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ามีอำนาจเข้าครอบครองสวนที่เช่าและทรัพย์สินต่างๆ ในบริเวณที่เช่าได้ รวมทั้งให้ผู้ให้เช่ามีอำนาจที่จะทำลายกุญแจหรือสิ่งกีดขวางอย่างอื่น เพื่อเข้าไปในบริเวณที่เช่า และให้มีอำนาจขนย้ายทรัพย์สินและสิ่งของของผู้เช่าออกจากบริเวณที่เช่าได้ รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เช่ายึดถือบริเวณที่เช่าได้ และผู้เช่าตกลงออกไปจากที่ดินที่เช่าทันที และผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ให้เช่า

ข้อ 14. หากผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะใช้ประโยชน์ในที่ดินที่ให้เช่าตัดต่อกันออกในระยะเวลาเช่าตามสัญญานี้ เพื่อให้โอกาสผู้เช่าได้ขายสวนที่เช่าไปก่อน ผู้ให้เช่าตกลงที่จะแจ้งให้ผู้เช่าขนย้ายทรัพย์สินออกจากที่ดินที่เช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลา

ข้อ 15. ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ตรวจดูที่ดินที่เช่าแล้วเห็นว่าดีสภาพปกติ และผู้ให้เช่าได้ส่งมอบที่ดินที่เช่าให้ผู้เช่าแล้ว

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ทุกประการแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้เช่า
(นางสุนีภา ศุภานุกร)

ลงชื่อ ..... ผู้ให้เช่า
(นางชาญสุมัทรินทร์ ศุภานุกร)

ลงชื่อ ..... ผู้ให้เช่า
(นางสาวสุพิมพ์ ศุภานุกร)

ลงชื่อ ..... ผู้เช่า
(นายสมชาย ศิริสัจจานันท์) (นางดังสดา บันลือชาติกุล)
กรรมการ
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรักชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้เช่า

SYNTEC

ลงชื่อ ..... พยาน
(นายสุชาย วิเชียรชญา)

ลงชื่อ ..... พยาน
(นายบุญช่วย ขามบุโร)

SYNTEC

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ 555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท

แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

วันที่ 15 มิถุนายน 2564

ข้าพเจ้า นายสิทธิพร อร่ามวิทย์ ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 555/7-11ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร **ขอมอบอำนาจ** ให้ นายฉลิมชัย ทองคอนเครื่อง **เป็นผู้รับมอบอำนาจ** เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในการลงนามในเอกสารและการชี้แจงข้อเท็จจริงและแก้ไขข้อความที่มีข้อผิดพลาดต่อหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่หรือที่มีความเกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตในจังหวัดกรุงเทพมหานคร/ที่ว่าการอำเภอทุกจังหวัด/สำนักจัดหางานทุกจังหวัด/สำนักอนามัยทุกจังหวัด/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/สำนักงานแรงงานทุกจังหวัด/ศูนย์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ฝ่ายปกครอง/ฝ่ายความมั่นคง และหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการขอเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้างข้ามเขตหรือข้ามจังหวัด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

1. แบบคำขอการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้างข้ามเขตพื้นที่หรือข้ามจังหวัด
2. แบบรายชื่อแรงงานขอเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้างข้ามเขตพื้นที่หรือข้ามจังหวัด
3. แบบคำขอการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้าง เข้า-ออก ข้ามเขตพื้นที่หรือข้ามจังหวัดกรุงเทพมหานคร
4. แบบบัญชีรายชื่อคำขอการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้าง เข้า-ออก ข้ามเขตพื้นที่ข้ามจังหวัดกรุงเทพมหานคร
5. ขอหนังสืออนุญาตให้แรงงานก่อสร้างข้ามเขตพื้นที่หรือข้ามจังหวัด
6. แบบคำขอหนังสืออื่นๆที่มีความเกี่ยวข้องกับแรงงานก่อสร้าง
7. สำเนาเอกสารที่ประกอบการขออนุญาตการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้างเข้า-ออกข้ามเขตพื้นที่หรือข้ามจังหวัด ดังนี้

(7.1) หนังสือรับรองบริษัทและเอกสารกรรมการบริหาร (7.2) สัญญาก่อสร้างโครงการ

(7.3) แผนที่ตั้งโครงการและแผนที่ตั้งสถานที่พักอาศัย (7.4) สัญญาเช่าที่พักอาศัยและโฉนดที่ดิน

(7.5) แบบใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (7.6) ใบอนุญาตการก่อสร้างโครงการ

(7.7)) แบบเอกสารอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับทางบริษัท

ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้อื่นกระทำการแทน หรือดำเนินการอื่นใดอันเกี่ยวกับการนี้ตามควรด้วย

กิจการใดๆที่ผู้รับมอบอำนาจและ/หรือ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ได้กระทำไปภายในขอบเขตที่มอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่า ข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยหนังสือมอบอำนาจมีผลถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายสิทธิพร อร่ามวิทย์)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายฉลิมชัย ทองคอนเครื่อง)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายจีระศักดิ์ ศรีนานเย็น)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายกิจจา เหน้ำอ่าง)

รับรองสำเนาถูกต้อง

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 7304 00008 63 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย เฉลิมชัย ทองด่อนเกรียง

Name Mr. Chalermchai

Last name Thongdonkraiang

เกิดวันที่ 5 ธ.ค. 2527

Date of Birth 5 Dec. 1984

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 17 หมู่ที่ 2 ต.ดอนข่อย อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม

25 ส.ค. 2563 วันออกบัตร 25 Aug. 2020 Date of Issue

นายอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

4 ธ.ค. 2571 วันบัตรหมดอายุ 4 Dec. 2028 Date of Expiry

รับรองสำเนาถูกต้อง

เพื่อใช้ประกอบการขอสมุดบัญชีธนาคารเท่านั้น ห้ามนำไปใช้ประโยชน์อื่นโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นอาจมีความผิดตามกฎหมาย

ที่ สจ.5 000328

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2535 ทะเบียนเลขที่ 0107535000184 ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 8 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายชัยวัฒน์ อัศวินทรางกูร
   2. นายสมชาย ศิริเลิศพานิช
   3. นางสาวเบญจวรรณ์ สินคุณากร
   4. นายทวี กุลเลิศประเสริฐ
   5. นายอริชัย รักธรรม
   6. นางอังสณา มั่นคงเจริญ
   7. นายจิรโมท พหูสูตร
   8. นายไพศาล ตั้งยืนยง/
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายสมชาย ศิริเลิศพานิช นางอังสณา มั่นคงเจริญ นายจิรโมท พหูสูตร กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

รับรองสำเนาถูกต้อง

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 1,600,000,000.00 บาท / (หนึ่งพันหกร้อยล้านบาทถ้วน) ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 1,600,000,000.00 บาท / (หนึ่งพันหกร้อยล้านบาทถ้วน)
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดมีมี 41 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 51 ข้อ ดังต่อไปนี้ 51

(๑) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น ยกเว้นการแสวงหาประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติอื่น และการค้าภายในเกี่ยวกับผลิตผลทางการเกษตรพื้นเมือง

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับออก โอน และสลักหลังตั๋วเงินหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

(7) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ นุ่น ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ขาแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด

(8) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น

(9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรส อาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

(11) ประกอบกิจการค้ายารักษา และป้องกันโรค สำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

รับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน ....41.... ข้อ ดังต่อไปนี้ ขอสำ 51

(๑) (23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำรวจแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม กัดตาคาร บาร์ ไนท์คลับ ไบร์ติ้ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่ง และขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีการศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)

(29) ประกอบกิจการสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(30) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ดัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งบริการค้ำประกันบุคคลที่เดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการภาษีอากร และกฎหมายอื่น

รับรองสำเนาถูกต้อง

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1013-034503-1 สำนักทะเบียน [illegible]

รายการที่อยู่ 432/32 ถนนทรงวาด

แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน ถ้าย ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 13 ส.ค. 2535

ลงชื่อ นายทะเบียน

[illegible]

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 22 ส.ค. 2539

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1013-034503-2 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายสมชาย ศิริเลิศพานิช สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-01011-33-1 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 16 ส.ค. 2505

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กิมกี่ 3-1022-01011-31-5 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ชุ่ยกี่ 3-1022-01011-30-7 สัญชาติ จีน

* มาจาก นายทะเบียน

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เจ้ามาคู่ในบ้านนี้เมื่อ 20 ส.ค. 2538 นายวัชชา [illegible]

** โดย นายทะเบียน

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1007-014856-2 สำนักทะเบียน ก้องถิ่น เขตปทุมวัน

รายการที่อยู่ 54/5 ซอยรองเมือง 3
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน ย้าย ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

แทนฉบับเดิมที่สูญหาย
คำร้องที่25375/2549

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นายวิรัช พิทักษ์วงศ์)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 12 ตุลาคม 2549

1

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1007-014856-2 ลำดับที่ 1

ชื่อ นางอังสณา วีรฉัตรสกุล สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-1007-00974-72-9 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 6 ก.ค. 2494

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นิดา สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เชื้อ สัญชาติ ไทย

* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน

(นายวิรัช พิทักษ์วงศ์)

** ไปที่ นายทะเบียน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1007 00974 72 9
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง อังสณา มั่นคงเจริญ
Name Mrs. Angsana
Last name Mankongcharoen
เกิดวันที่ 6 ก.ค. 2494
Date of Birth 6 Jul. 1951

* ที่อยู่ 54/5 ซ.รองเมือง 3 แขวงรองเมือง
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
29 ก.ค. 2557
วันออกบัตร
25 Jul. 2014
Date of Issue
(นายกฤษฎา บุญราช)
เจ้าพนักงานออกบัตร
ตลอดชีพ
วันบัตรหมดอายุ
LIFELONG
Date of Expiry
1007-02-07291348

BORA-1.901

รับรองสำเนาถูกต้อง

ประเทศไทย
THAILAND

SYNTEC

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ 555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท

แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

วันที่ 31 พฤษภาคม 2564

ข้าพเจ้า บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) โดย นายสมชาย ศิริเลิศพานิช และนางอังสนา มั่นคงเจริญ กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 555/7-11ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร **ขอมอบอำนาจ ให้ นายสิทธิพร อร่ามวิทย์ เป็นผู้รับมอบอำนาจ** เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในการลงนามในเอกสารและการชี้แจงข้อเท็จจริงและแก้ไขข้อความที่มีข้อผิดพลาดต่อพนักงาน/เจ้าหน้าที่หรือที่มีความเกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตในจังหวัดกรุงเทพมหานคร/ที่ว่าการอำเภอทุกจังหวัด/สำนักจัดหางานทุกจังหวัด/สำนักอนามัยทุกจังหวัด/สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมทุกจังหวัด/สำนักงานแรงงานทุกจังหวัด/ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม/ฝ่ายปกครอง/ฝ่ายความมั่นคง และหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการขอเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้างข้ามเขตหรือข้ามจังหวัด มีรายละเอียดกล่าว คือ

1. แบบคำขอการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้างข้ามเขตพื้นที่หรือข้ามจังหวัด
2. แบบรายชื่อแรงงานขอเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้างข้ามเขตพื้นที่หรือข้ามจังหวัด
3. แบบคำขอการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้าง เข้า-ออก ข้ามเขตพื้นที่หรือข้ามจังหวัดกรุงเทพมหานคร
4. แบบบัญชีรายชื่อคำขอการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้าง เข้า-ออก ข้ามเขตพื้นที่ข้ามจังหวัดกรุงเทพมหานคร
5. ขอหนังสืออนุญาตให้แรงงานก่อสร้างข้ามเขตพื้นที่หรือข้ามจังหวัด
6. แบบคำขอหนังสืออื่นๆที่มีความเกี่ยวข้องกับแรงงานก่อสร้าง
7. สำเนาเอกสารที่ประกอบการขออนุญาตการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้างเข้า-ออกข้ามเขตพื้นที่หรือข้ามจังหวัด ดังนี้

(7.1) หนังสือรับรองบริษัทและเอกสารกรรมการบริหาร (7.2) สัญญาก่อสร้างโครงการ

(7.3) แผนที่ตั้งโครงการและแผนที่ตั้งสถานที่พักอาศัย (7.4) สัญญาเช่าที่พักอาศัยและโฉนดที่ดิน

(7.5) แบบใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (7.6) ใบอนุญาตการก่อสร้างโครงการ

(7.7)) แบบเอกสารอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับทางบริษัท

รับรองสำเนาถูกต้อง

ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้อื่นกระทำการแทน หรือดำเนินการอื่นใดอันเกี่ยวกับการนี้จนเสร็จการ

กิจการใดๆที่ผู้รับมอบอำนาจและ/หรือ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ได้กระทำไปภายในขอบเขตที่มอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่า ข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยหนังสือมอบอำนาจมีผลถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564

SYNTEC

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายสมชาย ศิริเลิศพานิช)(นางอังสนา มั่นคงเจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสิทธิพร อร่ามวิทย์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายจีระศักดิ์ ศรีบานเย็น)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวสิริลักษณ์ ขันติสัจจพงษ์)

ที่ สจ.5 000328

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2535 ทะเบียนเลขที่ 0107535000184

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ซินเทิค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 8 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายชัยวัฒน์ อัศวินทรางกูร
   2. นายสมชาย ศิริเลิศพานิช
   3. นางสาวเบญจวรรณ์ สินคุณากร
   4. นายทวี โลเลิศประเสริฐ
   5. นายอริชัย รักธรรม
   6. นางอังสณา มั่นคงเจริญ
   7. นายจิรโมท พหูสูตร
   8. นายโชคชาล ตั้งยืนยง/
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายสมชาย ศิริเลิศพานิช นางอังสณา มั่นคงเจริญ นายจิรโมท พหูสูตร กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/
4. ทุน ทุนจดทะเบียน 1,600,000,000.00 บาท /
   (หนึ่งพันหกร้อยล้านบาทถ้วน)
   ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 1,600,000,000.00 บาท /
   (หนึ่งพันหกร้อยล้านบาทถ้วน)
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 41 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

รับรองสำเนาถูกต้อง

รับรองสำเนาถูกต้อง

SYNTEC

บริษัท ซินเทิค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

ที่ สจ.5 000328

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(นางสาวกาวิณี กาหลง)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.5 000328

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท สยาม ซินเทิคคอนสตรัคชั่น จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105531100387 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2535 และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท ซินเทิค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2547/

3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562

4. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้างบริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

SYNTEC

บริษัท ซินเทิค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

รับรองสำเนาถูกต้อง

รับรองสำเนาถูกต้อง

ตัวอย่างประกอบหนังสือรับรองฉบับที่ 31 พฤษภาคม 2564 ไม่ถูกต้อง บริษัทซินเทิค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 41 ข้อ ดังต่อไปนี้ บมจ. 51

(๑) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ กิจการ สิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(๒) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น ยกเว้นการแสวงหาประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติอื่น และการค้าภายในเกี่ยวกับผลิตผลทางการเกษตรพื้นเมือง

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับออก โอน และสลักหลังตั๋วเงินหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้ประเภทอื่น

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

(7) ประกอบกิจการค้า ข้าวสาร ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ นุ่น ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ถ่าน ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ขาแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด

(8) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องทำเชื้อและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาวิดไฟฟ้า เครื่องดูดฝุ่น เครื่องทำความร้อน เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น

(9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรส อาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

(11) ประกอบกิจการค้าอารักขา และป้องกันโรค สำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

รับรองสำเนาถูกต้อง

รับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 41 ข้อ ดังต่อไปนี้ บมจ. 51

144 (12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ประกอบกิจการการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีการทางวิทยาศาสตร์

(17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์ และกิจการตกปลาสัตว์น้ำ

(18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเครื่องยนต์ และเครื่องจักรกลต่อน โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและตีเหล็ก โรงงานตัดกรดี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานนก็อต โรงงานยุทธ์ โรงงานน้ำแข็ง โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานเจียรและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

(19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์ดีดตั้งสือ จำหน่ายและซ่อมเครื่องพิมพ์

(20) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง

(21) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา

(22) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน

SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

รับรองสำเนาถูกต้อง

รับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 41 ข้อ ดังต่อไปนี้ หน้า 51

(๑) (23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำรวจแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ ขุดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม สัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ โบวลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่ง และขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีการศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)

(29) ประกอบกิจการนำเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(30) ประกอบกิจการรับฝาก แต่งถม เสวี่ยหวย ตีกรอบและสลักเลขต่าง

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งบริการค้ำประกันบุคคลที่เดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการภาษีอากร และกฎหมายอื่น

รับรองสำเนาถูกต้อง

รับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 41 ข้อ ดังต่อไปนี้

(36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(40) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(41) บริษัทมีความประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน

รับรองสำเนาถูกต้อง

รับรองสำเนาถูกต้อง

SYNTEC
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

DBD
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
ทำงานด้านธุรกิจ สู่ยุคดิจิทัล
Leading Business Towards Digital Transformation

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1012-034903-2 สำนักทะเบียน [illegible]

รายการที่อยู่ 432/32 [illegible]

แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน ก้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 13 ส.ค. 2535

ลงชื่อ นายทะเบียน

นายวัลลภ ธนรัตน์

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน [illegible] 2539

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1012-034903-2 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายสมชาย ศิริเลิศพานิช สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-01011-33-1 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 16 ส.ค. 2505

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กิมกี่ 3-1022-01011-31-5 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ชุ่ยกี่ 3-1022-01011-30-7 สัญชาติ จีน

* มาจาก

รายข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 20 ต.ค. 2534

SYNTEC

เป็นผู้ดำเนินการ คอนเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

SYNTEC SOLUTION PUBLIC COMPANY LIMITED

นายวัลลภ ธนรัตน์

** ไปที่ นายทะเบียน

ปัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1022 01011 33 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สมชาย ศิริเลิศพานิช

Name Mr. Somchai

Last name Sirilertpanich

เกิดวันที่ 16 ส.ค. 2505

Date of Birth 16 Aug. 1962

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 432/32 ถ.เทรงราด แขวงจักรวรรดิ

เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

3 ส.ค. 2563 วันออกบัตร 3 Aug. 2020 Date of Issue

15 ส.ค. 2571 วันบัตรหมดอายุ 15 Aug. 2028 Date of Expiry

2035-03-08031318

BORA-10.7-06-2562

รับรองสำเนาถูกต้อง

รับรองสำเนาถูกต้อง

ประเทศไทย THAILAND

ME2-1401055-19

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1007-014856-2 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตปทุมวัน

รายการที่อยู่ 54/5 ซอยรองเมือง 3
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

แกนฉบับเดิมที่สูญหาย ลงชื่อ นายทะเบียน
คำร้องที่25375/2549 นายวรรัช พิศักย์วงศ์
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 12 ตุลาคม 2549

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1007-014856-2 ลำดับที่ 1

ชื่อ นางอังสนา วีรจัตรสกุล มั่นคงเจริญ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-1007-00974-72-9 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 6 ก.ค. 2494

ผู้ให้กำเนิด ชื่อ นิดา สัญชาติ ไทย

นิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เชื้อ สัญชาติ ไทย

* ผาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน

SYNTEC
นายวรรัช พิศักย์วงศ์
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

** ไปที่ นายทะเบียน

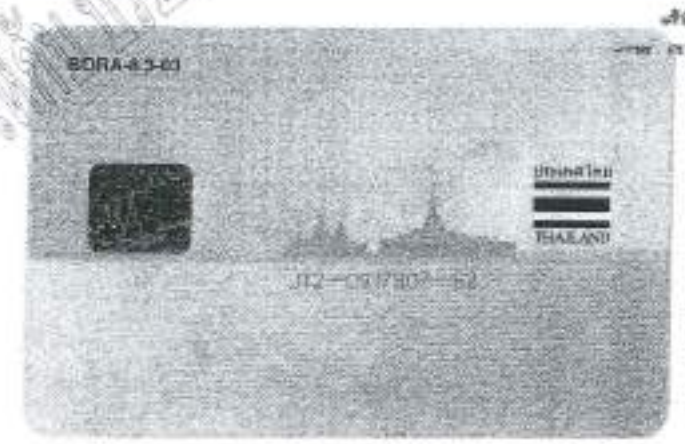
บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1007 00974 72 9
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง อังสนา มั่นคงเจริญ
Name Mrs. Angsana
Last name Mankongcharoen
เกิดวันที่ 6 ก.ค. 2494
Date of Birth 6 Jul. 1951
ที่อยู่ 54/5 ซ.รองเมือง 3 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
29 ก.ค. 2547
วันออกบัตร 29 Jul. 2014
Date of Issue
(นายกฤษฎา บุญราช)
เจ้าพนักงานออกบัตร
ตลอดชีพ
บัตรหมดอายุ
Date of Expiry
1007-02-07291348

BORA-1.5-27

รับรองสำเนาถูกต้อง

รับรองสำเนาถูกต้อง

ประเทศไทย
THAILAND



SYNTEC

รับรองสำเนาถูกต้อง

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1078-35000-18-4

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ [illegible] จำกัด (มหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ [illegible] จำกัด (มหาชน)

เป็น [X] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่ [illegible]

หมู่ที่ ตรอก/ซอย [illegible] ถนน [illegible]

ตำบล/แขวง [illegible] อำเภอ/เขต [illegible]

จังหวัด [illegible] รหัสไปรษณีย์ 10110 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน [illegible] 2539

ออกให้เมื่อวันที่ [illegible] ม.ค. [illegible]

ผู้ออกทะเบียน (นายสมพงษ์ [illegible])

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหาร [illegible]ธุรกิจขนาดใหญ่

รับรองสำเนาถูกต้อง

คำเตือน

0172941

SYNTEC COVID19 BCP. Plan

EMERGENCY RESPONSE TEAM

<For Communication>

Sittiporn A.
People & Digital Solutions Div.

แผนกฉุกเฉิน มีไว้เพื่อให้หน่วยงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ
เมื่อพบเหตุการณ์ และ ใช้ซักซ้อมความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบก่อนเกิดสถานการณ์จริง

เป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบทุกคนสามารถเข้าใจหน้าที่และวิธีปฏิบัติของตนเอง เมื่อเกิดสถานการณ์จริง

แนวทางปฏิบัติ

ทุกหน่วยงานแจ้งให้พนักงานผู้ที่แต่งตั้งให้รับผิดชอบทราบและเข้าใจวิธีการปฏิบัติ
เมื่อเกิดเหตุการณ์มีผู้ติดเชื้อโควิด19ในพื้นที่

By Sittiporn A

คู่มือปฏิบัติทางวิชาการที่ใช้อ้างอิงกับแผนฉุกเฉิน

1. [illegible] (close contact tracing)
2. [illegible] (COVID-19)
3. [illegible] (COVID-19) [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible] (COVID-19) [illegible]
7. [illegible]

By Sittiporn A.

SCOPE & FOCUS GROUP

ขอบเขตการควบคุมดูแลแผนงาน

พื้นที่ควบคุมดูแล
1) สำนักงานใหญ่
2) สำนักงานสนาม (รวมส่วนโครงการและที่ปรึกษาด้วย)
3) หน่วยงานที่พัก

พนักงานในสังกัดใต้บังคับบัญชาของบริษัทฯ
1) พนักงานสำนักงานใหญ่และสำนักงานสนามทุกคน
2) คนงานรายวันของบริษัทฯ ทุกคน (ทั้งคนไทยและต่างด้าว)
3) คนงานจ้างตรงรายวันของบริษัทฯ
4) คนงานผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ
5) ผู้จัดจำหน่ายหรือบริการหน่วยงานที่พัก

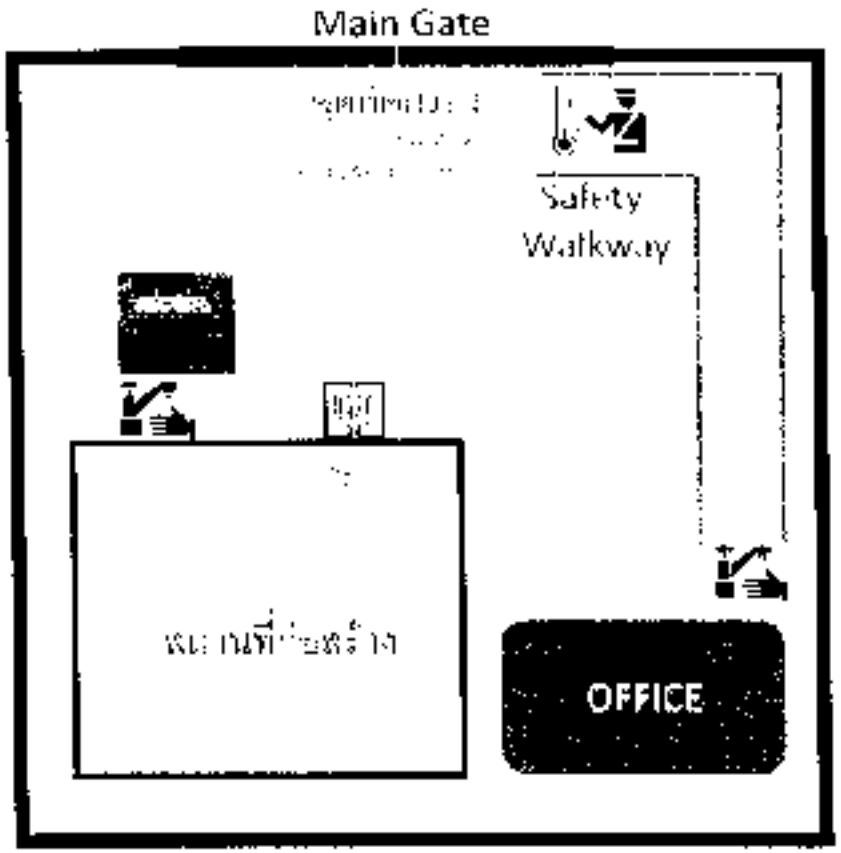
ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1) พนักงานบริษัทฯ เจ้าของโครงการประจำหน่วยงานโครงการ
2) พนักงานบริษัทฯ ที่ปรึกษาโครงการประจำหน่วยงานโครงการ
3) ผู้รับเหมาโดยตรงของโครงการประจำหน่วยงานโครงการ
4) ผู้รับเหมาโดยตรงของโครงการไม่ประจำหน่วยงานโครงการ

ผู้ติดต่อ
1) ผู้มาติดต่อเป็นประจำสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสนาม
2) ผู้มาติดต่อไม่เป็นประจำสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสนาม
3) ผู้มาติดต่อส่วนงานของเจ้าของโครงการหรือที่ปรึกษาโครงการ

By Siltipun A

PROJECT SITE OFFICE & OPERATION
COVID 19 : FRONT LINE ACTION PLAN

| PROJECT SITE OFFICE, COVID 19 Front line Preventive Action



<CONCEPT

ผู้รับผิดชอบแผนรับมือฉุกเฉิน
สำนักงานโครงการ

1) **Project Manager**
2) **Project Engineer**
3) **Safety Officer**
4) **Site HRA**

ที่ปรึกษาแผนรับมือฉุกเฉิน
สำนักงานโครงการ

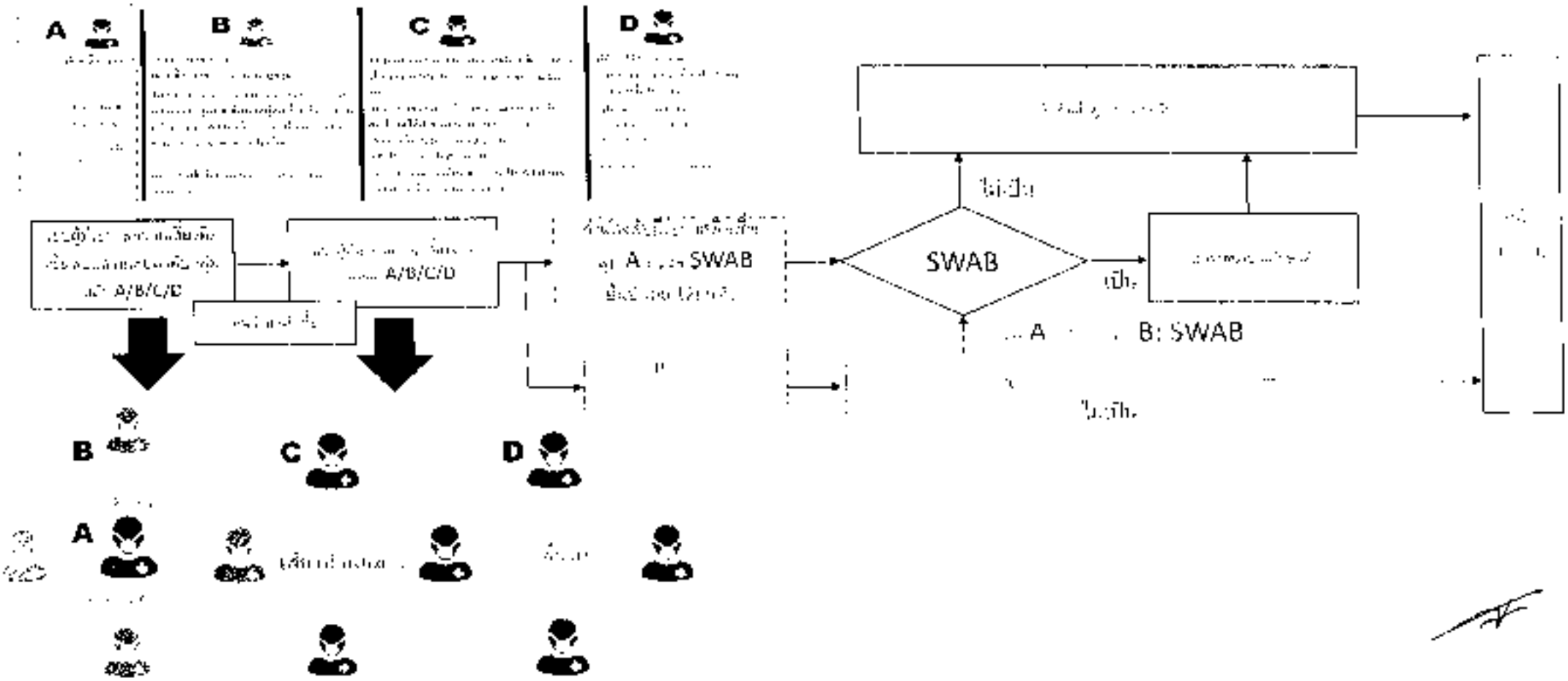
1) **Construction Director**
2) **People Director**
3) **Safety Manager**

SWITEC | อำนาจหน้าที่

หน้าที่ควบคุม	ผู้ทำหน้าที่ โดยตำแหน่ง	หน้าที่	หมายเหตุ
ผู้ควบคุมเหตุการณ์	ผู้จัดการโครงการ ผู้จัดการหน่วยงาน หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายต่อต้าน	• ควบคุมการใช้มาตรการป้องกันโควิด-19 ภายในบริเวณแนวทางปฏิบัติของบริษัท • จัดแบ่งหน้าที่ปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อเป็นการป้องกันโควิด-19 • ควบคุมตรวจสอบยืนยันรายงานข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถานการณ์โควิด-19 ต่อผู้บริหาร • นำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อรับมือสถานการณ์โควิด-19 ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน	
ผู้ช่วยผู้ควบคุมเหตุการณ์	PE , SITE ENGINEER SITE HRA SITE SUP, GF, FOREMAN	• ควบคุมการให้ระบบมาตรการป้องกันโควิด-19 ในสถานประกอบการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของการบริษัท • ควบคุม ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์โควิด-19 ต่อผู้ควบคุมเหตุการณ์ • นำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อรับมือสถานการณ์โควิด-19 ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน	
ผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกเหตุการณ์	ผู้อำนวยการฝ่าย People และ ผู้อำนวยการทุกฝ่าย	• นำส่งแผน BCP และ แนวทางปฏิบัติของการบริษัท ให้แก่พนักงาน • ประกาศรับทำงานและถ่ายทอดปรับใช้ • เตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากรเพื่อแก้ไขสถานการณ์ • นำเสนอและรับฟังแนวคิดการแก้ไขเหตุการณ์	
ผู้อนุมัติ	CEO/MD	• อนุมัติข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติและประกาศบริษัท • พิจารณาคำสั่งและอนุมัติออกคำสั่งให้ปฏิบัติ • อนุมัติงบประมาณและแผนงานเพื่อดำเนินการ	

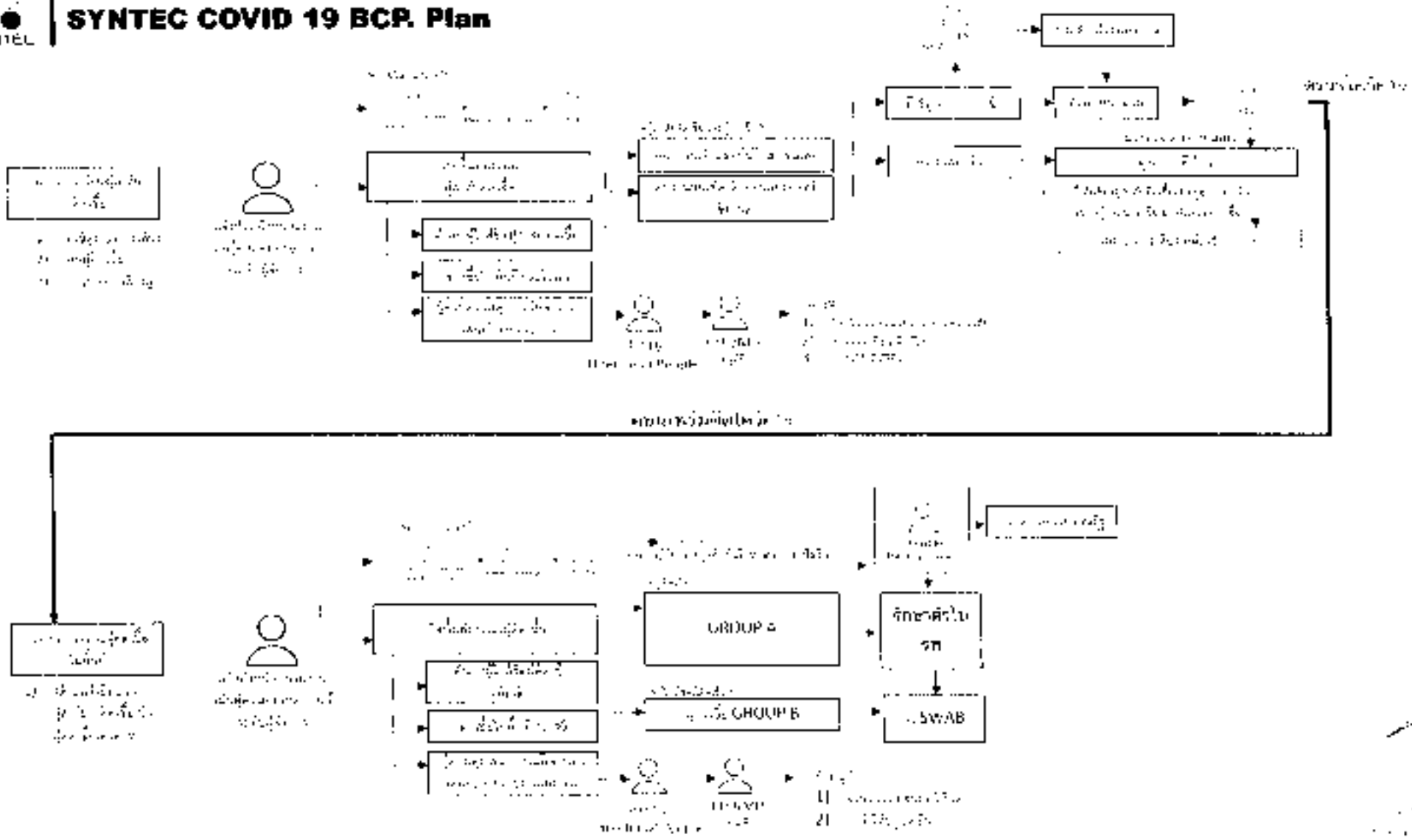
By Sittiporn A.

กระบวนการขั้นตอน แผนฉุกเฉิน

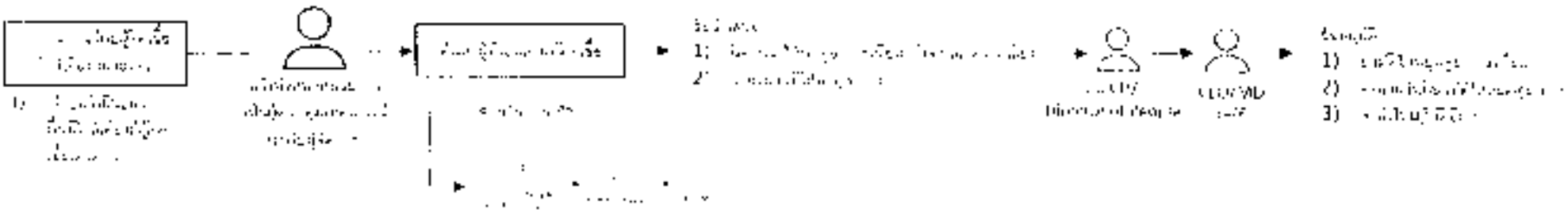


By Sittiporn A

SYNTEC COVID 19 BCP. Plan



SYNTEC COVID 19 BCP Plan



By Sittiporn A

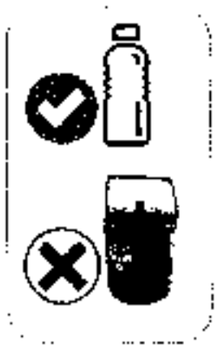
IDENTIFY COVID 19 RISK GROUP

*[illegible]
*[illegible] B [illegible] 0-5 [illegible] 10 [illegible]

A	B	C	D
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Update April 15.2021
By Sittiporn A.

ข้อห้ามในหน่วยงานสนาม ตามแผนรับมือฉุกเฉิน SYNTEC COVID 19



ห้ามนำกระติกน้ำเข้ามาในหน่วยงาน
ให้ดื่มน้ำขวด 1 ถนต่อขวดเท่านั้น

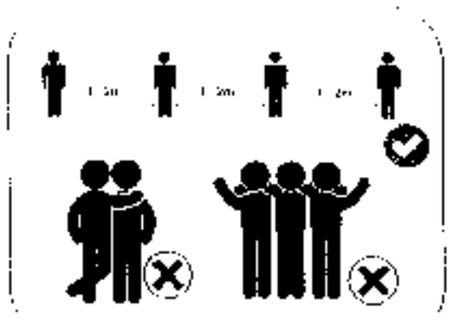
ทุกคนที่เข้าบ่งยังหน่วยงาน ต้องตาม
ใส่หน้ากากอนามัยเท่านั้น

ห้ามจัดงานเลี้ยงสังสรรค์

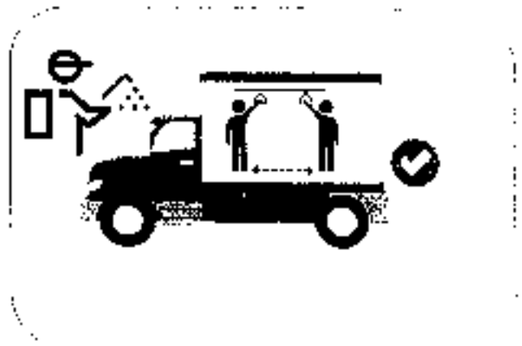
ป่วยไม่สบาย
ต้องแจ้งทันที ทุกโรค

ตรวจวัดอุณหภูมิทุกคนที่เข้ามา
หน่วยงาน อุณหภูมิเกิน 37.5 องศา
ห้ามเข้าเด็ดขาด

ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่
มากกว่า 1 คน



ให้เว้นระยะห่างในทุกสถานการณ์



นั่งรถยนต์ขนส่งกลับที่พัก
ต้องเว้นระยะ และจำกัดจำนวนคน
ฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อทุกรอบ

SYNTEC COVID19 – CAMP COMMITTEE <10 ZONES>

CAMP STEERING TEAM
SITTIPORN / KITTI / Suvicha / Tawatchai / Chin & MC.

ROLES
- DIRECTION & POLICY
- RESULTS MONITOR & CONTROLS

CAMP COMMITTEE
- JIRASAK, PEOPLE <SITE HRA & NURSE>
- SOJIRAT, CAMP <MANAGER>
- NUMNUAL, SAFETY <MANAGER>
- SIAM, SPT <SIAM>

ROLES
- Monitor & Controls
- Improvement
- Inspect & Audit

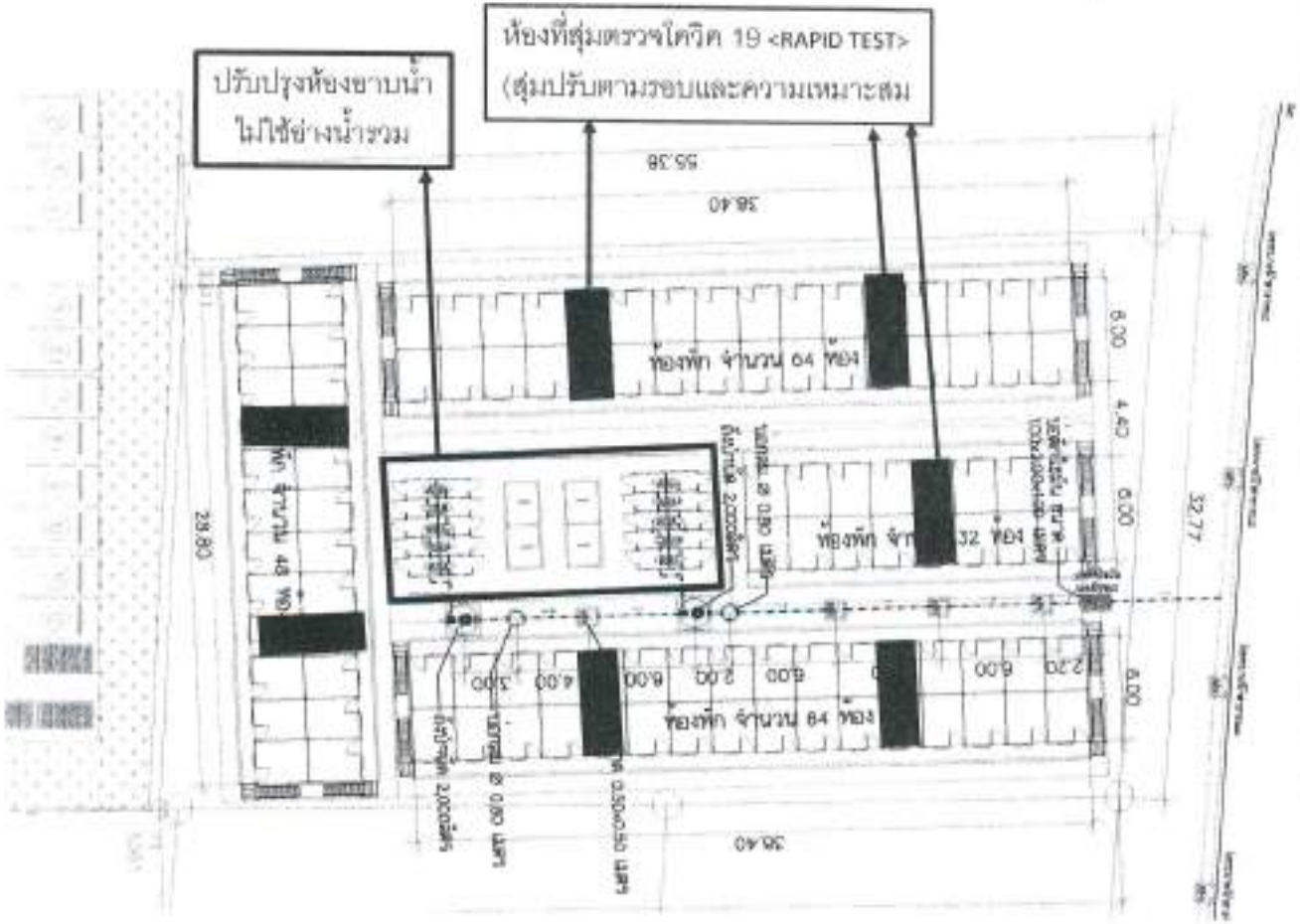
CAMP WORKING TEAM 1 <ZONE 1>	CAMP WORKING TEAM 2 <ZONE 2>	CAMP WORKING TEAM N <ZONE N>
Site HRA	Site HRA	Site HRA
Safety Officer	Safety Officer	Safety Officer
PE	PE	PE
Camp Boss	Camp Boss	Camp Boss

ROLES
- Operation Process
- Rules Controls
- Improvement
- Reports

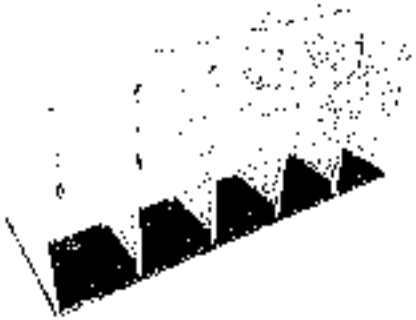
Sittiporn A

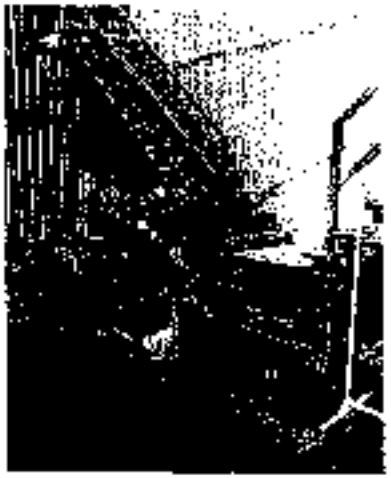
SYNTEC แผนสุ่มตรวจหาเชื้อโควิด 19 และ ข้อห้ามภายในหน่วยงานแคมป์ที่พัก

ทุกคนที่จะเริ่มเข้าพักที่แคมป์ที่พัก ต้องผ่านการตรวจรับรองโควิด19 ก่อนทุกคน



SYNTEC COVID 19 - HYGINE IMPROVEMENT





Sittiporn A.

SYNTEC COVID 19 - HYGINE INSPECTION สำนักงานเขตฯ ส่งเจ้าหน้าที่มาร่วมตรวจสอบมาตรฐานอนามัย

ผ่านการทดสอบ

Sittiporn A.

SYNTEC COVID 19 น่ายามาตรฐานที่เลือกใช้

มาตรการการป้องกัน โควิด -19
ในโครงการก่อสร้าง

BENZION

Certificate for Safety and Health

ผ่านการรับรองความปลอดภัย และสุขภาพ

intertek

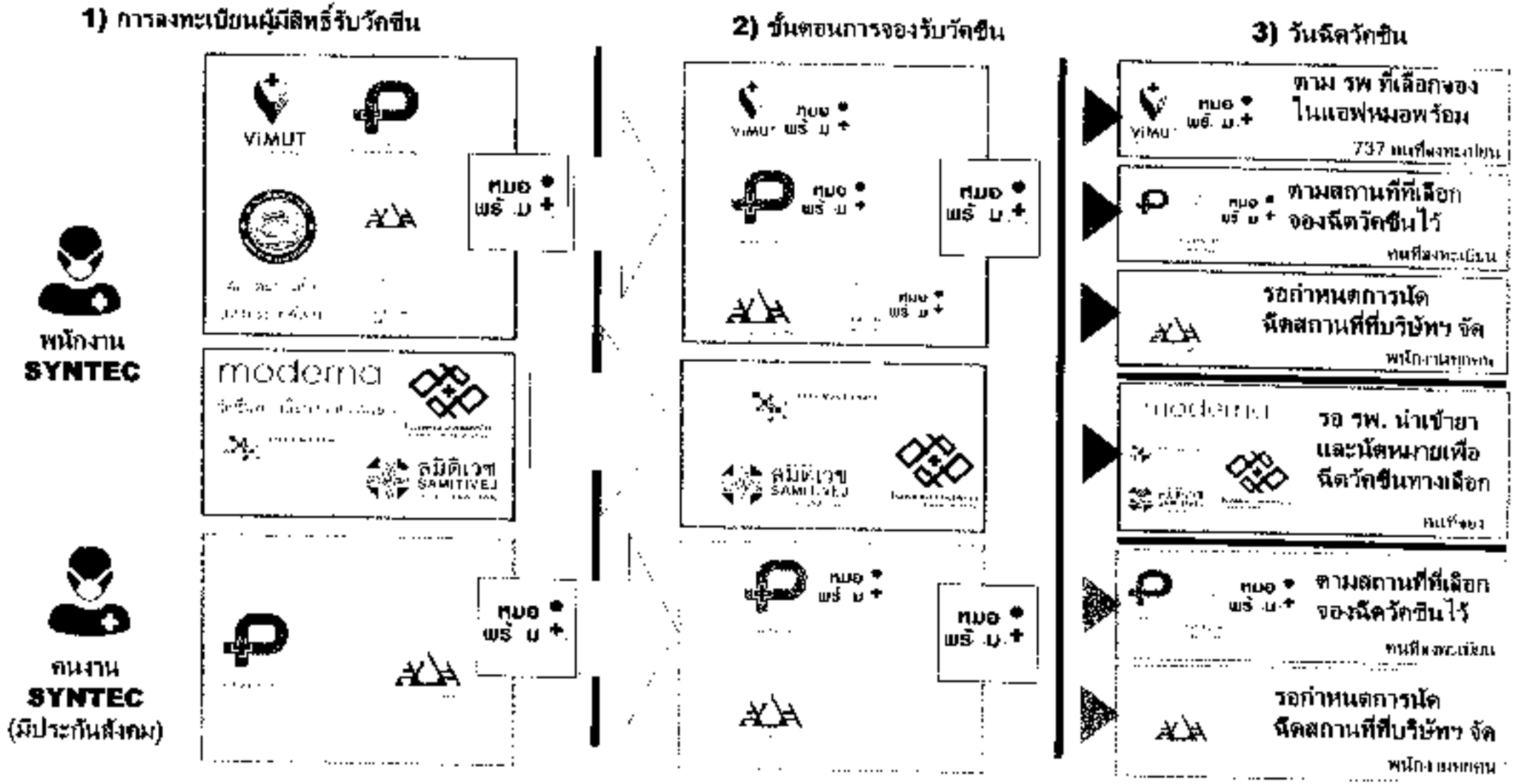
Intertek Lab (England)

SGS

SGS Far East Ltd (Switzerland)

By Sittiporn A.

SYNTEC แผนวัคซีนโควิด 19 ที่บริษัทฯ ประสานงานดำเนินการไว้



By Sittiporn A

ภาคผนวก ค12

เอกสารแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการ ศุภาลัย เอลีท สีพระยา
ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๕๕๙๐

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๓ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการ ศุภาลัย เอลีท สี่พระยา ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๗๖๔๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ที่ นต. ๔๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๔๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย เอลีท สี่พระยา ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการจากเดิมชื่อโครงการ ศุภาลัย เอลีท สี่พระยา เป็น โครงการ "ศุภาลัย พรีเมียร์ สี่พระยา-สามย่าน" โดยบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) จะปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกประการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการขอเปลี่ยนชื่อโครงการจากเดิมชื่อโครงการ ศุภาลัย เอลีท สี่พระยา เป็น โครงการ "ศุภาลัย พรีเมียร์ สี่พระยา-สามย่าน" โดยให้บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เคยได้รับความเห็นชอบรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และอธิบดีกรมที่ดิน ในฐานะหน่วยงานอนุญาตเพื่อทราบการขอเปลี่ยนชื่อโครงการดังกล่าวด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๑๐-๖๘๑๕
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ได้รับต้นฉบับ/สำเนาหนังสือนี้ไว้แล้ว
ผู้รับ.....
วันที่ 2/7/63

ภาคผนวก ค13

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

Thai Professional Engineering License

เลขประจำตัวประชาชน (ID) 1-40990-1-204-82-2

ชื่อตัวและชื่อสกุล Title/Name Surname นาย ณรงค์เดช ภูมิศรี Mr. Narongdech Pumeesri

เลขที่ใบอนุญาต License No. ภย.84472

เลขที่สมาชิกสามัญ Member No. 295480

ระดับ Level ภาคีวิศวกร Associate Eng.

สาขา Discipline โยธา Civil Eng.

วันอนุญาต Date of Issue 10 ส.ค. 2564 10 Aug 2021

วันบังคับใช้ Date of Expiry 9 ส.ค. 2569 9 Aug 2026

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์เดช ภูมิศรี)

ใช้สำหรับเป็นเอกสารประกอบการเบิกค่าใบประกอบวิชาชีพบริษัท ซันเท็คฯ เท่านั้น

28/08/64.

642001152

สภาวิศวกร

COUNCIL OF ENGINEERS

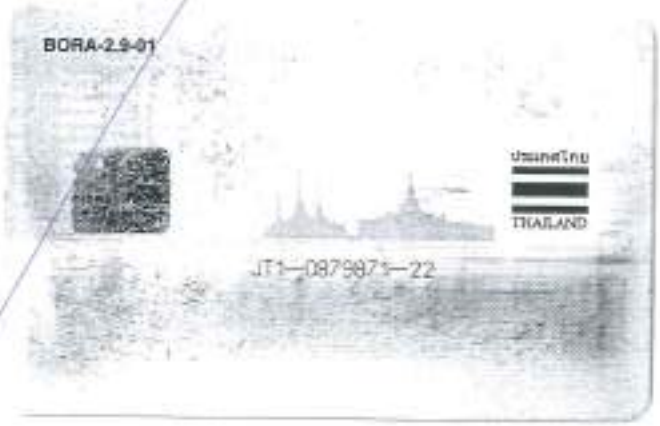
www.coe.or.th

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์เดช ภูมีศรี)

ใช้สำหรับเป็นเอกสารประกอบการเบิกค่าในประกอบวิชาชีพ บริษัท ซินเท็คฯ เท่านั้น

28/08/64



ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

Thai Professional Engineering License

เลขประจำตัวประชาชน 1-10370-0-465-12-0

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ภาคภูมิ ผาสุขกิจ

Title/Name Surname Mr. Pakpoom Pasukkit

เลขที่ใบอนุญาต License No. ภย.84914

เลขที่สมาชิกสภาฯ Member No. 265523

ระดับ Level สามัญวิศวกร Associate Eng.

สาขา Discipline โยธา Civil Eng.

วันออกใบอนุญาต Date of Issue 15 ส.ค. 2564 15 Aug 2021

วันสิ้นอายุใบอนุญาต Date of Expiry 14 ส.ค. 2569 14 Aug 2026

สำเนาถูกต้อง

ภาคภูมิ ผาสุขกิจ

632024706

สภาวิศวกร

COUNCIL OF ENGINEERS

www.coe.or.th

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 1037 00465 12 0

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ภาคภูมิ ผาสุขกิจ

Name Mr. Parapoom

Last name Pasukkit

เกิดวันที่ 15 พ.ค. 2534

Date of Birth 15 May 1991

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 28 หมู่ที่ 3 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

13 ธ.ค. 2555 วันออกบัตร 13 Dec. 2012 Date of Issue

(นายดิ[illegible]) เจ้าพนักงานออกบัตร

14 พ.ค. 2566 วันบัตรหมดอายุ 14 May 2022 Date of Expiry

1411-03-12131448

สำเนาถูกต้อง

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

Thai Professional Engineering License

เลขประจำตัวประชาชน (ถ้า) 1-40990-1-799-23-1

ชื่อตัวและชื่อสกุล
Title/Name Surname

นาย รัตนะ เสาร์แก้ว
Mr. Rattana Saokaew

เลขทะเบียน License No. ภย.87438

เลขที่สมาชิกสามัญ Member No. 305473

ระดับ Level ภาคีวิศวกร Associate Eng.

สาขา Discipline โยธา Civil Eng.

วันอนุญาต Date of Issue 9 พ.ย. 2564 9 Nov 2021

วันบัตรหมดอายุ Date of Expiry 8 พ.ย. 2568 8 Nov 2025

รัตนะ เสาร์แก้ว

สำเนาถูกต้อง (นายรัตนะ เสาร์แก้ว)

ใช้สำหรับเป็นคำขอบวิชาชีพวิศวกร

บริษัท ชันเทิด ดงเสอร์ดชั่นจำกัด (มหาชน)

วันที่ 19/11/64.

สภาวิศวกร
COUNCIL OF ENGINEERS
www.coe.or.th

000020888

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 4099 01799 23 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย รัตนะ เสาร์แก้ว

Name Mr. Rattana

Last name Saokaew

เกิดวันที่ 17 เม.ย. 2542

Date of Birth 17 Apr. 1999

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 333/13 หมู่ที่ 6 ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

27 ก.ย. 2564 วันออกบัตร 27 Sep. 2021 Date of Issue

(นายธนาคม จงจิระ) เจ้าพนักงานออกบัตร

16 เม.ย. 2573 วันบัตรหมดอายุ 16 Apr. 2030 Date of Expiry

4099-03-00271337

ร้านเกล้าง (นายรัตนะ เสาร์ ใช้สำหรับเข้าดำเนินการ บริษัท ชันเทิด ตอนสมัครชื่น จำกัด (มหาชน)

วันที่ 19/11/64

BORA-10.8-06-2563

ประเทศไทย

THAILAND

ME3—1501693—09